



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 1

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น 2-2-3

ชื่อหน่วย/เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี

หน่วยที่ 1

สอนครั้งที่ 1 (1-4)

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชาบัญชีเบื้องต้น นี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาบัญชีเป็นการเบื้องต้นเสียก่อน เพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับวิชาบัญชีและเป็นการเตรียมพร้อมที่จะศึกษาวิชานี้ รวมทั้งแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายของการบัญชีได้
 2. บอกวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชีได้
 3. บอกประวัติความเป็นมาของการบัญชีได้
 4. บอกชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้
 5. บอกความแตกต่างระหว่างนักบัญชีและผู้ทำบัญชีได้
 6. บอกประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีได้
 7. บอกอาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้
 8. บอกพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้
 9. บอกข้อสมมติทางบัญชีตามแม่บทการบัญชีได้
 10. บอกรูปแบบของธุรกิจและลักษณะการดำเนินธุรกิจได้
 11. บอกกิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจได้
 12. เขียนตัวเลขตามหลักบัญชีได้
 13. อธิบายศัพท์บัญชีได้
 14. มีกิจนิสัย มีระเบียบ สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
 15. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
- 15.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 15.2 ความมีวินัย

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| 15.3 ความรับผิดชอบ | 15.4 ความซื่อสัตย์สุจริต |
| 15.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 15.6 การประหยัด |
| 15.7 ความสนใจใฝ่รู้ | 15.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 15.9 ความรักสามัคคี | 15.10 ความกตัญญูทดแทน |

สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของการบัญชี
2. วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชี
3. ประวัติความเป็นมาของการบัญชี
4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี
5. ความแตกต่างระหว่างนักบัญชีและผู้ทำบัญชี
6. ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี
7. อาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
8. พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547
9. แม่บทการบัญชี
10. รูปแบบของธุรกิจ
11. กิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจ
12. การเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี
13. ศัพท์บัญชี

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูอธิบายเนื้อหาหารายวิชาและหลักเกณฑ์การประเมินผล ครูกล่าวถึงการดำเนินชีวิตประจำวันของบุคคลทั่วไปซึ่งมีรายได้และค่าใช้จ่ายเข้ามาเกี่ยวข้องเสมอ โดยยกตัวอย่างภาพรวมของร้านค้าที่มีการจำหน่ายสินค้าหรือบริการต่างๆ จำเป็นต้องมีการวางแผนล่วงหน้า และอาศัยข้อมูลของร้านที่เก็บรวบรวมไว้
2. ครูแนะนำรูปแบบการเรียนการสอน และแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในสัปดาห์นี้
3. ครูกล่าวถึงการประกอบอาชีพสุจริตโดยทั่วไป ต้องมีความซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม จึงจะทำให้คนอื่นเชื่อถือ และศรัทธาได้ ครูยกตัวอย่างอาชีพต่างๆ ประกอบการอภิปราย และให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมโดยการตอบคำถามเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปฏิบัติของอาชีพนั้นๆ
4. ครูแสดงรายงานทางการเงินการบัญชี (Accounting Reports) ของร้านค้าแห่งหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาต่อไป

ขั้นสอน

5. ครูอธิบายความหมายของการบัญชี ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประวัติความเป็นมาของการบัญชี หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และความแตกต่างระหว่างนักบัญชีและผู้ทำบัญชี
6. ครูเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนวิชาชีพบัญชี
7. ครูผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการทำบัญชีครัวเรือน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ การศึกษา การฝึกตน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติพัฒนาความรู้ ความคิด และการปฏิบัติที่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเจริญในด้านอาชีพหรือเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ซึ่งการทำบัญชีครัวเรือนเป็นเรื่องการบันทึกรายรับรายจ่ายประจำวัน/เดือน/ปี ว่ามีรายรับรายจ่ายจากอะไรบ้าง จำนวนเท่าใด รายการใดจ่ายน้อยจ่ายมาก จำเป็นน้อยจำเป็นมาก

ก็อาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามความจำเป็น ถ้าทุกคนคิดได้ก็แสดงว่าเป็นคนรู้จักพัฒนาตนเอง มีเหตุมีผล รู้จักพอประมาณ รักตนเอง รักครอบครัว รักชุมชน และรักประเทศชาติมากขึ้น จึงเห็นได้ว่าการทำบัญชีครัวเรือน คือวิถีแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม
9. ครูอธิบายประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี บอกอาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 แม่บทการบัญชี
10. ครูสาธิตการเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี ยกตัวอย่างรูปแบบของธุรกิจ กิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจโดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบการอธิบาย
11. ครูให้เสนอแนะในในการเรียนการสอน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นร่วมกัน
12. ผู้เรียนปฏิบัติตามใบงาน และร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และแม่บทการบัญชี และผู้เรียนทำแบบประเมินผลหลังเรียน
13. ครูเน้นให้ผู้เรียนสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับตัวเอง คือ เตรียมใจให้พร้อมรับผลกระทบและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคตทำให้เข้มแข็งทางการเงิน ครอบครัวย่อมมีเงินออม ถ้ามีเงินออมมากก็เป็นเข้มแข็ง โดยมีเงื่อนไขคุณธรรมประกอบด้วยการซื้ออาหารมารับประทานก็ต้องคำนึงถึงความพอดีระมัดระวังผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ จะได้ไม่มีปัญหาต่างๆ ตามมา

14. ผู้สอนสุมผู้เรียนตอบคำถาม เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป
15. ผู้เรียนทำแบบประเมินผล หน้าที่ 1 และนำผลงานส่งครูผู้สอน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

8. ผู้สอนสួมนผู้เรียนตอบคำถาม เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป
9. ผู้เรียนทำแบบประเมินผล หน่วยที่ 1 และนำผลงานส่งครูผู้สอน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชา การบัญชีเบื้องต้น (20200-1002) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. ใบงาน
3. มาตรฐานการบัญชี
4. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของสถานศึกษา
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีข้อปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
4. มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษามาตรฐานการบัญชีเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

คำถามชวนคิด?

- | เกณฑ์ | | | |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| ความรู้
ความเข้าใจ | การนำไปใช้ | ทักษะ | จิตพิสัย |
| 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน |
| | | | |
| คะแนนรวม | | | |

สรุปผลการประเมิน

☐ ดีมาก (9-10 คะแนน)
☐ ดี (7-8 คะแนน)
☐ พอใช้ (5-6 คะแนน)
☐ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5 คะแนน)

หมายเหตุ: การประเมินสิ้นสุดคะแนน
 อยู่ในชุดสุดท้ายของครู

ชื่อ..... ผู้ประเมิน.....
 (.....)
 ____/____/____

เพิ่มสาระใบความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง

ความหมายของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่ต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควรต่อผลกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายใน การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้งความรู้ และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน

กล่าวได้ว่า ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย 3 ห่วง 2 เงื่อนไข

3 ห่วง ประกอบด้วย ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- **ความพอประมาณ** หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

- **ความมีเหตุผล** หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงจะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

- **การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว** หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

2 เงื่อนไข ประกอบด้วย เงื่อนไขความรู้ และเงื่อนไขคุณธรรม

- **เงื่อนไขความรู้** ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

- **เงื่อนไขคุณธรรม** ประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

การอาศัยความรู้รอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน รวมถึงการเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎี และนักธุรกิจในทุกระดับ เพื่อให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ก่อให้เกิดการดำเนินชีวิตเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อดทน มีความเพียร มีสติปัญญา และแบ่งปัน

การใช้ความรู้ควบคู่กับคุณธรรม จะก่อให้เกิดสมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และกว้างขวางทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

บันทึกหลังการสอน วิชาภาษาอังกฤษ ชั้น 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ข้อสรุปหลังการสอน

นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
เป็นอย่างดี

ปัญหาที่พบ

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจเรื่อง
คอมพิวเตอร์ เช่น เรื่องไวรัสคอมพิวเตอร์
พ.ร.บ. ๖๓ ๒๕๔๗

แนวทางแก้ปัญหา

ให้นักเรียนทำใบความรู้เกี่ยวกับ
คอมพิวเตอร์ และเรื่องไวรัสคอมพิวเตอร์
ให้ครบถ้วน

(นางสาวกัญญา นิลสวัสดิ์)
ผู้สอน



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 2

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น 2-2-3

ชื่อหน่วย/ชื่อเรื่อง สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 2 (5-8)

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

สมการบัญชีถือเป็นหัวใจสำคัญที่สุดของการเรียนรู้วิชาการบัญชีเบื้องต้น เพราะหากเข้าใจความสัมพันธ์ของสมการบัญชีอย่างถ่องแท้แล้ว จะสามารถวิเคราะห์รายการค้าและบันทึกรายการค้าได้อย่างถูกต้อง

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นได้
 2. บอกสมการบัญชีและแก้สมการบัญชีได้
 3. ทำงบแสดงฐานะการเงินได้
 4. อธิบายศัพท์บัญชีได้
 5. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
 6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 6.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 6.2 ความมีวินัย |
| 6.3 ความรับผิดชอบ | 6.4 ความซื่อสัตย์สุจริต |
| 6.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 6.6 การประหยัด |
| 6.7 ความสนใจใฝ่รู้ | 6.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 6.9 ความรักสามัคคี | 6.10 ความกตัญญูทดแทน |

เนื้อหาสาระ

1. ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
2. สมการบัญชี

3. งบแสดงฐานะการเงิน
4. ศัพท์บัญชี

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

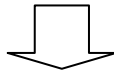
1. ครูทบทวนการเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี โดยวิธีใช้คำถามกระตุ้นผู้เรียน และคำแนะนำรูปแบบการเรียนการสอนแบบร่วมแรงร่วมใจด้วยวิธีการรวมกลุ่ม การจับคู่ เพื่อฝึกให้ผู้เรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะ
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ (ทุน) เช่น ปากกา โทรศัพท์มือถือ โต๊ะ เก้าอี้ เงินกู้ การนำเงินมาลงทุนในร้านค้า เป็นต้น

ขั้นสอน

3. ผู้เรียนอธิบายความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ
4. ครูและผู้เรียนสาธิตการคำนวณสินทรัพย์ หนี้สินและทุน ตัวอย่างเช่น นางสาวพานเงินมีเงินฝากธนาคาร 2,000 บาท จักรเย็บผ้า 1 หลัง มูลค่า 5,500 บาท เป็นหนี้อาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 2,500 บาท ให้คำนวณ สินทรัพย์ หนี้สินและทุนของนางสาวพานเงิน

สินทรัพย์	= 2,000 + 5,500	= 7,500 บาท
หนี้สิน		= 2,500 บาท
ทุน-นางสาวพานเงิน	= 7,500 - 2,500	= 5,000 บาท
5. ครูอธิบายและสาธิตการคำนวณหาสมการบัญชี ซึ่งเป็นสมการที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ซึ่งสมการบัญชีอาจเขียนเป็นรูปสมการได้ดังนี้

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของเจ้าของ}$$



$$A = L + OE$$

6. ผู้เรียนคำนวณส่วนของเจ้าของ (ทุน-นางสาวไข่มุก) ดังนี้

เงินสด	10,000	บาท
เงินฝากธนาคาร	20,000	บาท
ลูกหนี้การค้า	3,500	บาท
วัสดุเสริมสวย	10,500	บาท
อุปกรณ์เสริมสวย	75,000	บาท
เจ้าหนี้การค้า	9,000	บาท
เงินกู้	30,000	บาท

A	=	L + OE
10,000 + 20,000 + 3,500 + 10,500 + 75,000	=	9,000 + 30,000 + OE
119,000	=	39,000 + OE
OE	=	119,000 - 39,000
OE	=	80,000

ส่วนของเจ้าของ (ทุน-นางสาวไข่) = 80,000 บาท

7. ครูอธิบายและสาธิตการทำงานบุคคล โดยใช้แบบฟอร์มง่าย ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสมการบัญชีที่ว่า **สินทรัพย์ = หนี้สิน+ส่วนของเจ้าของ**

สินทรัพย์	หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ
-----------	--------------------------

8. ผู้เรียนแสดงการคำนวณและแทนค่าในสมการบัญชี และฝึกทำแสดงฐานะทางการเงิน เพื่อฝึกทักษะความชำนาญ ดังตัวอย่างบางส่วน เช่น

สวดยบิต

งบดุล

วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

สินทรัพย์			หนี้สินและส่วนของเจ้าของ		
เงินสด	3,500	-	เจ้าหนี้-แฟนเพื่อน	3,000	-
เงินฝากธนาคาร	8,400	-	ทุน-นางสาวสวย	264,500	-
ลูกหนี้-น้องสาวแฟน	2,000	-			
รถจักรยาน	3,600	-			
อาคารชุด	250,000	-			
	267,500	-		267,500	-

1. งบดุลนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....

2. กิจการมีสินทรัพย์จำนวน..... บาท

3. กิจการมีหนี้สินจำนวน..... บาท

4. ผู้เป็นเจ้าของกิจการคือ.....

5. ส่วนของเจ้าของเท่ากับ..... บาท

9. ผู้เรียนอธิบายเพื่อแสดงความคิดเห็นพร้อมยกตัวอย่าง โดยใช้คำถามกระตุ้นนำจากสิ่งที่ใกล้ตัวผู้เรียนเกี่ยวกับความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ (ทุน)

10. ให้ผู้เรียนอธิบายข้อแตกต่างระหว่างสินทรัพย์มีตัวตนและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินและส่วนของเจ้าของ

11. ผู้เรียนจับคู่คุยกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้จากการศึกษาในความรู้และเอกสาร ตำราเรียน

12. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการคำนวณ ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

(1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการคำนวณไม่ให้ผิดพลาด

(2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อคำนวณ

(3) มีความเพียงพอ ในการนำเงินมาลงทุนในกิจการ

(4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ การคำนวณให้ถูกต้อง

(5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ การคำนวณตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่อง

มาตรฐานการบัญชี

ขั้นสรุปและการประยุกต์

13. สุ่มผู้เรียนให้ออกมาจัดประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ (ทุน) หน้าชั้นเรียน

14. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ (ทุน) และนำผลงานทุกชิ้นส่งครูผู้สอน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น (20201-1002) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. มาตรฐานการบัญชี
3. ใบงาน
4. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของสถานศึกษา
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมร่วมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมร่วมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมร่วมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมร่วมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีข้อปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมร่วมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมร่วมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%

5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
4. ศึกษามาตรฐานการบัญชีเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

คำถามชวนคิด?

1. จากการลงบันทึกมีเงินเหลือเก็บหรือไม่.....เพราะเหตุใด.....
2. จะเกิดอะไรขึ้นถ้ามีรายจ่ายมากกว่ารายรับ.....

แบบประเมิน เกณฑ์			
ความรู้ ความเข้าใจ	การนำไปใช้	ทักษะ	จิตพิสัย
2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน
คะแนนรวม			

สรุปผลการประเมิน

☐ ดีมาก (9-10 คะแนน)

☐ ดี (7-8 คะแนน)

☐ พอใช้ (5-6 คะแนน)

☐ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5 คะแนน)

หมายเหตุ: การปรับเปลี่ยนคะแนนอยู่ในดุลพินิจของครู

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

.....

กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการคุณธรรมนำความรู้ และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- หัวข้อกิจกรรม**
1. ความหมายของสินทรัพย์พร้อมยกตัวอย่างสินทรัพย์ในสถานศึกษาของผู้เรียน
 2. ความหมายของหนี้สินพร้อมยกตัวอย่างหนี้สินของผู้เรียนและสมาชิกในกลุ่ม
 3. สมการบัญชี
 4. งบแสดงฐานะการเงิน

เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้

1. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ/[LCD Projector](#) และเครื่องคอมพิวเตอร์
2. จอภาพ
3. สื่อที่ผู้เรียนจัดทำขึ้น เช่น แผ่นใส แผ่นซีดีรอม [USB Flash Drive](#)

ขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรม

1. แบ่งผู้เรียนออกเป็น 4 กลุ่ม โดยวิธีให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง โดยให้มีสมาชิกคละกันระหว่างผู้เรียนที่เรียนดีมาก เรียนดี เรียนปานกลาง และเรียนอ่อน
2. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม
3. หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่ม หรือผู้แทนกลุ่มจับสลาก
4. หัวหน้ากลุ่มแบ่งงานให้สมาชิกในกลุ่มรับผิดชอบ
5. ผู้เรียนทั้ง 4 กลุ่มระดมสมอง ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม
6. หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่ม หรือตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนใช้เวลากลุ่มละไม่เกิน 10 นาที หรือผู้สอนกำหนดเวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหา
7. ผู้สอนประเมินผลทุกกลุ่ม โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม : บูรณาการคุณธรรมนำความรู้และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (คะแนนเต็ม 30 ถ้ามีจุดทศนิยมให้ปัดเป็นเลขจำนวนเต็มตามหลักคณิตศาสตร์) และทำเครื่องหมาย ✓ เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพให้ตรงกับคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่ม
8. ผู้สอนเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมพร้อมแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อพัฒนาตนเอง

แหล่งข้อมูล

1. หนังสือวิชาบัญชีเบื้องต้น
2. <http://www.dbd.go.th>
3. <http://www.rd.go.th>
4. <http://www.fap.or.th>



แบบประเมินพฤติกรรม : บุรณการคุณธรรมนำความรู้ และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาหลักการเบื้องต้นของการสื่อสารใหม่ๆ					
	☐ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลในหัวข้อดังกล่าว					
2. ความมีวินัย	☐ ทำงานตรงต่อเวลาที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย					
	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกฎระเบียบ					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ ไม่ทุจริต					
5. การร่วมมือกัน	☐ ยอมรับฟังความคิดของเพื่อนในกลุ่ม					
	☐ ร่วมมือกันปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนนรวม						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- 28-30 คะแนน = ดีมาก
- 25-27 คะแนน = ดี
- 20-24 คะแนน = พอใช้
- 15-19 คะแนน = ควรปรับปรุง
- 0-14 คะแนน = ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ

อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกหลังการสอน วรรณคดีเรื่อง 2 เรื่อง วรรณคดีเรื่อง 1 และ 2 ของวรรณคดีเรื่อง 1

ข้อสรุปหลังการสอน

- นักเรียนสามารถเข้าใจและวิเคราะห์วรรณคดีเรื่อง 1 และ 2 ได้เป็นอย่างดี

ปัญหาที่พบ

- นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจเรื่อง 1 และ 2
- นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจเรื่อง 1 และ 2

แนวทางแก้ปัญหา

- ครูควรให้เวลาให้นักเรียนได้คิดและวิเคราะห์วรรณคดีเรื่อง 1 และ 2
- ครูควรให้เวลาให้นักเรียนได้คิดและวิเคราะห์วรรณคดีเรื่อง 1 และ 2

(นางสาวกนกวรรณ ใจดี)
ครูสอน



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 3

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น 2-2-3

ชื่อหน่วย/ชื่อเรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า

หน่วยที่ 3

สอนครั้งที่ 3 (9-12)

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

การวิเคราะห์รายการค้าถือเป็นหัวใจของการบัญชี หากวิเคราะห์รายการค้าได้อย่างถูกต้อง จะทำให้การบันทึกบัญชีเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และทำให้การแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. แยกประเภทและจัดเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้
 2. วิเคราะห์รายการค้าได้
 3. อธิบายศัพท์บัญชีได้
 4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
 5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 5.2 ความมีวินัย |
| 5.3 ความรับผิดชอบ | 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต |
| 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 5.6 การประหยัด |
| 5.7 ความสนใจใฝ่รู้ | 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 5.9 ความรักสามัคคี | 5.10 ความกตัญญูทดแทน |

เนื้อหาสาระ

1. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
2. การวิเคราะห์รายการค้า
3. ศัพท์บัญชี

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวว่าเมื่อมีรายการค้าเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการซื้อสินทรัพย์ การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ การรับค่าบริการต่างๆ กิจกรรมจะต้องเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี โดยเฉพาะกิจการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม จะต้องพึงระมัดระวังในการออกใบกำกับภาษีและเรียกใบกำกับภาษีในกรณีที่เป็นผู้ซื้อหรือผู้จ่ายเงิน ในกรณีที่ผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ เช่น จ่ายค่ารถรับจ้าง จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด กิจกรรมจะต้องจัดทำใบสำคัญจ่ายขึ้น และให้ผู้รับเงินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างรายการค้า เช่น รับรายได้ค่าบริการซ่อมรถยนต์ รับรายได้ค่าบริการเสริมสวย จ่ายเงินเดือนคนงาน เป็นต้น

3. ครูแนะนำรูปแบบการเรียนการสอน และแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในสัปดาห์นี้

ขั้นสอน

4. ครูอธิบายเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และสถิติการวิเคราะห์รายการค้า โดยใช้การสาธิตและผ่านใสประกอบ

5. ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์รายการค้าต่อไปนี้

ลำดับ	รายการค้า	ผลการวิเคราะห์	
1	เจ้าของกิจการนำสินทรัพย์มาลงทุน	สินทรัพย์เพิ่ม	ส่วนของเจ้าของเพิ่ม
2	รับเงินสดเป็นค่าบริการ	สินทรัพย์เพิ่ม	ส่วนของเจ้าของเพิ่ม
3	รับชำระหนี้จากลูกหนี้	สินทรัพย์เพิ่ม	สินทรัพย์ลด
4	จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	สินทรัพย์ลด	หนี้สินลด
5	เจ้าของกิจการถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว	สินทรัพย์ลด	ส่วนของเจ้าของลด
6	ซื้อเครื่องตกแต่งเป็นเงินเชื่อ	สินทรัพย์เพิ่ม	หนี้สินเพิ่ม
7	จ่ายเงินเดือนพนักงาน	สินทรัพย์ลด	ส่วนของเจ้าของลด
8	ซื้อเครื่องดูดฝุ่นเป็นเงินสด	สินทรัพย์เพิ่ม	สินทรัพย์ลด
9	จ่ายค่ารถรับจ้าง	สินทรัพย์ลด	ส่วนของเจ้าของลด
10	นำเงินสดไปฝากธนาคาร	สินทรัพย์เพิ่ม	สินทรัพย์ลด

6. ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์รายการค้าของร้านจับฉ่ายถ่ายเอกสาร ระหว่างเดือนมิถุนายน 25X1 และแสดงรายการเปลี่ยนแปลงในงบดุล

พ.ศ. 25X1		รายการค้า	ผลการวิเคราะห์	บัญชีที่เกี่ยวข้อง	
เดือน	วันที่				
มิ.ย.	1	นายจับฉ่าย นำเงินสด 15,000 บาท และเครื่องถ่ายเอกสารมูลค่า 65,000 บาท มาลงทุน	สินทรัพย์เพิ่ม	เงินสด	15,000
				อุปกรณ์สำนักงาน	65,000
			ส่วนของเจ้าของเพิ่ม	ทุน-นายจับฉ่าย	80,000

การแสดงรายการในงบดุลเป็นดังนี้

ร้านจับฉ่ายถ่ายเอกสาร

งบดุล

วันที่ 1 มิถุนายน 25X1

สินทรัพย์			หนี้สินและส่วนของเจ้าของ		
เงินสด	15,000	-	ทุน-นายจับฉ่าย	80,000	-
อุปกรณ์สำนักงาน	65,000	-			
	80,000	-		80,000	-

7. ครูแนะนำผู้เรียนให้นำวิธีชีวิตที่พอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อที่จะช่วยให้รู้จักพัฒนาทักษะความรู้ และความสามารถรวมทั้งสติปัญญาเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนวิชานี้นอกจากจะได้ความรู้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

8. สุ่มผู้เรียนให้วิเคราะห์รายการค้า และแสดงรายการในงบดุล โดยประยุกต์ใช้เนื้อหาที่ศึกษามา ครูและผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอนร่วมกัน ครูเป็นที่ปรึกษา แนะนำการเรียนการสอนในชั้นเรียน

9. ผู้เรียนปฏิบัติตามใบงาน และซักถามข้อสงสัย พร้อมทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 3 และนำผลงานทุกชิ้นส่งครูผู้สอน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น (20201-1002) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. มาตรฐานการบัญชี
3. ใบงาน
4. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น 1

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของสถานศึกษา
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน

4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกัน ประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีข้อปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้



บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย : บัญชีการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

บันทึกหลังการสอน วรรณคดีสามเรื่อง เรื่อง โศกนาฏกรรมของขุนช้างขุนแผน

ข้อสรุปหลังการสอน

- นักเรียนมีความเข้าใจในเรื่องโครงเรื่องและตัวละครในเรื่อง
- นักเรียนสามารถวิเคราะห์และวิจารณ์ในเรื่องได้
- นักเรียนสามารถสรุปใจความสำคัญของเรื่องได้
- นักเรียนสามารถวิเคราะห์และวิจารณ์ในเรื่องได้

ปัญหาที่พบ

- นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจในเรื่องโครงเรื่อง
- นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจในเรื่องตัวละคร
- นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจในเรื่องโครงเรื่อง

แนวทางแก้ปัญหา

- ใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย
- ใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย
- ใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย

(ลงนามและเซ็นชื่อ)
ผู้สอน



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 4

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น 2-2-3

ชื่อหน่วย/เรื่อง การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป

หน่วยที่ 4 (ต่อ)

สอนครั้งที่ 5 (13-16)

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวิธีการ และขั้นตอนบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

สมุดรายวันทั่วไป เป็นสมุดที่ใช้บันทึกรายการขั้นต้น โดยบันทึกเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค้านั้นๆ ดังนั้นสมุดรายวันทั่วไปจึงเป็นสมุดที่รวบรวมรายการค้าไว้ที่เดียวกัน ทำให้การค้นหารายการค้านั้นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว สำหรับหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีนั้นใช้ระบบบัญชีคู่

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขั้นต้นได้
 2. บอกรูปแบบสมุดรายวันทั่วไปได้
 3. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปได้
 4. อธิบายศัพท์บัญชีได้
 5. มีกิจนิสัย มีระเบียบ สะอาด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
 6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 6.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 6.2 ความมีวินัย |
| 6.3 ความรับผิดชอบ | 6.4 ความซื่อสัตย์สุจริต |
| 6.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 6.6 การประหยัด |
| 6.7 ความสนใจใฝ่รู้ | 6.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 6.9 ความรักสามัคคี | 6.10 ความกตัญญูทดแทน |

เนื้อหาสาระ

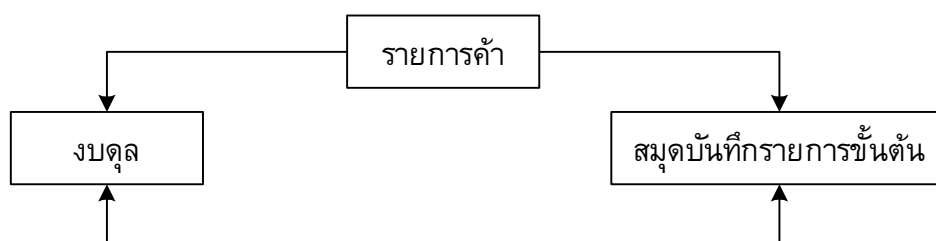
1. ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขั้นต้น
2. รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวว่าสมุดที่รวบรวมรายการค้าเข้าไว้ด้วยกันโดยเรียงตามลำดับวันที่เกิดรายการค้า ทำให้การค้นหารายการค้าหรือการแก้ไขข้อผิดพลาดเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลาเพราะกิจการไม่ต้องจัดทำบัญชีขึ้นทุกครั้งที่มีรายการค้าเกิดขึ้น สำหรับขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการเกี่ยวกับรายการค้าจนกระทั่งจัดทำบัญชีแล้วในลำดับต่อไปนั้น เรียกว่า “สมุดรายการขั้นต้น”

2. ครูแสดงแผนภูมิให้ผู้เรียนพิจารณาถึงความสัมพันธ์ระหว่างรายการค้า+สมุดบันทึกรายการขั้นต้น+บัญชี เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และเชื่อมโยงได้ถูกต้อง



ขั้นสอน

3. ครูอธิบายความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขั้นต้น และรูปแบบสมุดรายวันทั่วไป โดยใช้สื่อแผนในประกอบการเรียนการสอน

4. ครูและผู้เรียนสาธิตการเขียนรูปแบบสมุดรายวันทั่วไป ดังนี้

สมุดรายวันทั่วไป (1)					หน้า (2)		
พ.ศ. (3)		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
(4)	(5)	ชื่อบัญชีที่เดบิต (6) ชื่อบัญชีที่เครดิต (7) คำอธิบายรายการค้า (8)	(9)	(10)		(11)	

5. ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง และการอยู่ร่วมกันของทุกคนย่อมมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งต้องนำกฎระเบียบและหลักคุณธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือมาปรับใช้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันทำให้สังคมมีความสุข ดังนั้นผู้เรียนต้องร่วมกันทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เช่น การเปิด-ปิดไฟ ภายในห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น

ขั้นสรุปและการประยุกต์

6. ผู้เรียนสรุปโดยออกมาเขียนรูปแบบสมุทธรายวันทั่วไปบางรายการหน้าชั้นเรียน
7. ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในการหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการการบันทึกบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป
8. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาชีพบัญชีเบื้องต้น (20201-1002) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. แผ่นใส
3. มาตรฐานการบัญชี
4. ใบงาน
5. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของสถานศึกษา
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%

5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

ลำดับที่..... ครั้งที่.....	รายการรับ	จำนวนเงิน	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	ลงเหลือ รายรับ-รายจ่าย
ว/ลป		บาท		บาท	
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
รวม					

หมายเหตุ ให้นักเรียนนำข้อมูลการลงบันทึกรายรับ-รายจ่ายในแต่ละสัปดาห์หรือแต่ละครั้ง ไปลงในกราฟบนที่กฟุดกิจกรรมพอเพียง (ด้านหลังของปกหน้าหนังสือเรียน)

การบูรณาการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ❶ ความพอประมาณ : นักเรียนรู้สภาพรายรับ-รายจ่ายของตน
- ❷ ความมีเหตุผล : นักเรียนรู้จักคิดก่อนใช้จ่าย
- ❸ การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี : นักเรียนรู้จักเลือกใช้จ่ายแต่สิ่งจำเป็น
- ❹ เงื่อนไขความรู้ : นักเรียนรู้จักบันทึกรายรับ-รายจ่าย
- ❺ เงื่อนไขคุณธรรม : นักเรียนรู้จักคุณค่าของการออม

คำถามชวนคิด?

1. จากการลงบันทึกมีเงินเหลือเก็บหรือไม่.....เพราะเหตุใด.....
2. จะเกิดอะไรขึ้นถ้ามีรายจ่ายมากกว่ารายรับ.....

ความรู้ ความเข้าใจ เกณฑ์ การนำไปใช้ ทักษะ จิตพิสัย			
2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน
คะแนนรวม			

สรุปผลการประเมิน

○ ดีมาก (9-10 คะแนน)

○ ดี (7-8 คะแนน)

○ พอใช้ (5-6 คะแนน)

○ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5 คะแนน)

หมายเหตุ : การปรับเปลี่ยนคะแนนอยู่ในดุลพินิจของครู

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
 / /

บันทึกหลังการสอน 4 คนที่เรียนได้ 4 คน ที่เรียนไม่ได้ 1 คน
 4 คนที่เรียนได้ 4 คน ที่เรียนไม่ได้ 1 คน

ข้อสรุปหลังการสอน

- นักเรียนสามารถอธิบายความหมายของคำว่า...
- นักเรียนสามารถอธิบายความหมายของคำว่า...
- นักเรียนสามารถอธิบายความหมายของคำว่า...
- นักเรียนสามารถอธิบายความหมายของคำว่า...
- นักเรียนสามารถอธิบายความหมายของคำว่า...

ปัญหาที่พบ

- นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจเนื้อหา...
- นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจเนื้อหา...

แนวทางแก้ปัญหา

- นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจเนื้อหา...
- นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจเนื้อหา...
- นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจเนื้อหา...
- นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจเนื้อหา...
- นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจเนื้อหา...

โดย...



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 5

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น 2-2-3

ชื่อหน่วย/เรื่อง การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป(ต่อ)

หน่วยที่ 4 (ต่อ)

สอนครั้งที่ 5 (17-20)

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวิธีการ และขั้นตอนบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

สมุดรายวันทั่วไป เป็นสมุดที่ใช้บันทึกรายการขั้นต้น โดยบันทึกเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค้าต่างๆ ดังนั้นสมุดรายวันทั่วไปจึงเป็นสมุดที่รวบรวมรายการค้าไว้ที่เดียวกัน ทำให้การค้นหารายการการค้าเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว สำหรับหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีนั้นใช้ระบบบัญชีคู่

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขั้นต้นได้
2. บอกรูปแบบสมุดรายวันทั่วไปได้
3. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปได้
4. อธิบายศัพท์บัญชีได้
5. มีกิจนิสัย มีระเบียบ สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

เนื้อหาสาระ

1. ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขั้นต้น
2. รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป
3. การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป

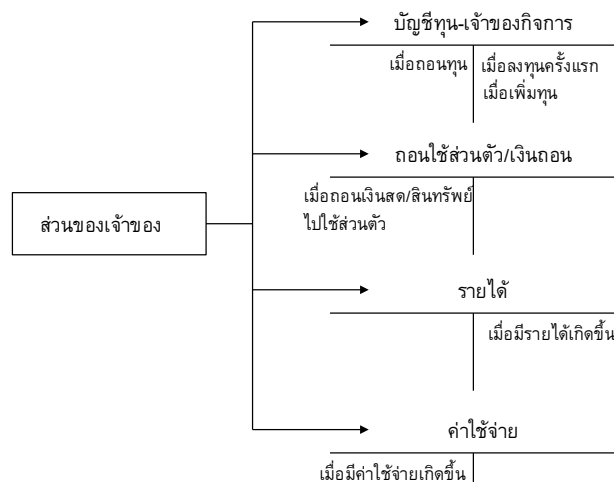
กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการบันทึกบัญชีจะมี 2 ระบบ คือ ระบบบัญชีเดี่ยว (Single Entry System) และระบบบัญชีคู่ (Double Entry System) ระบบบัญชีเดี่ยวมักเกิดขึ้นในกิจการเจ้าของคนเดียว และบันทึกบัญชีโดยผู้ที่ไม่

มีความรู้ด้านบัญชีเป็นไปอย่างง่าย ๆ และไม่มีการวิเคราะห์รายการค้า เช่น ขายสินค้า 500 บาท ก็จะบันทึกว่าขายสินค้า 500 บาท เป็นต้น เมื่อต้องการทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินก็จะนำแนวคิดของระบบบัญชีคู่ไปปรับ ส่วนระบบบัญชีคู่เป็นการบันทึกบัญชีอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยนำผลจากการวิเคราะห์รายการค้าไปบันทึกบัญชี เป็นระบบบัญชีที่เป็นที่ยอมรับและนิยมใช้โดยทั่วไป เพราะตรวจสอบและหาข้อผิดพลาดได้ง่าย

2. ครูบอกหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีจะยึดถือหลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีหมวดส่วนของเจ้าของ โดยมีรายละเอียดดังนี้



ขั้นสอน

3. ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ
4. ผู้เรียนแสดงวิธีทำไปพร้อมกับการสาธิตของครูผู้สอน ในกรณีที่เข้าใจผู้เรียนก็สามารถสอบถามหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ได้อย่างเสรี
5. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพิ่มเติมดังนี้
 - 1) แบ่งผู้เรียนออกเป็น 4 กลุ่ม โดยวิธีให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง โดยให้มีสมาชิกคลุกคลีระหว่างผู้เรียนที่เรียนดีมากร เรียนดี เรียนปานกลางและเรียนอ่อน
 - 2) ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม
 - 3) หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่มหรือผู้แทนกลุ่มจับสลาก
 - 4) หัวหน้ากลุ่มแบ่งงานให้สมาชิกในกลุ่มรับผิดชอบ
 - 5) ผู้เรียนทั้ง 4 กลุ่มระดมสมอง
 - 6) ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม
 - 7) ผู้สอนประเมินผลทุกกลุ่ม โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม: บุธการคุณธรรมนำความรู้ (คะแนนเต็ม 30 ถ้ามีจุดทศนิยมให้ปัดเป็นเลขจำนวนเต็มตามหลักคณิตศาสตร์) และทำเครื่องหมาย ✓ เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพให้ตรงกับคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่ม
 - 8) ผู้สอนเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมพร้อมแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อพัฒนาตนเอง
6. ผู้เรียนและครูผู้สอนยกตัวอย่างอีกครั้ง โดยเชื่อมโยงการวิเคราะห์รายการค้าไปสมุดรายวันทั่วไป
7. ครูใช้วิธีตั้งคำถามให้ผู้เรียนตอบ
8. ผู้เรียนฝึกบันทึกการรายการในสมุดรายวันทั่วไป เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 นายทองชนะนำเงินสด 30,000 บาท มาลงทุน การบันทึกการเปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ม.ค.	1	เงินสด ทุน-นายทองฮะ นายทองฮะนำเงินสดมาลงทุน		30,000	-	30,000	-

9. ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง และการอยู่ร่วมกันของทุกคนย่อมมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งต้องนำกฎระเบียบและหลักคุณธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือมาปรับใช้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันทำให้สังคมมีความสุข ดังนั้นผู้เรียนต้องร่วมกันทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เช่น การเปิด-ปิดไฟ ภายในห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น

ขั้นสรุปและการประยุกต์

10. ผู้เรียนสรุปโดยออกมาบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปบางรายการหน้าชั้นเรียน
11. ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในการหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการการบันทึกบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป
12. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชา การบัญชีเบื้องต้น (20200-1002) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. แผ่นใส
3. ใบงาน
4. มาตรฐานการบัญชี
5. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของสถานศึกษา
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)

3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

คำถามชวนคิด?

- | เกณฑ์ | | | |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| ความรู้
ความเข้าใจ | การนำไปใช้ | ทักษะ | จิตพิสัย |
| 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน |
| | | | |
| คะแนนรวม | | | |

สรุปผลการประเมิน

☐ ดีมาก (9-10 คะแนน)
☐ ดี (7-8 คะแนน)
☐ พอใช้ (5-6 คะแนน)
☐ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5 คะแนน)

หมายเหตุ : การปรับเปลี่ยนคะแนนอยู่ในดุลพินิจของครู

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
 / /

[illegible]

นายทาทน

- ๑๕/๑๒/๒๐๑๕

แนวทางการศึกษา

Quesada, R. (2019)



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 6

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น 1 2-2--

ชื่อหน่วย/เรื่อง การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป(ต่อ)

หน่วยที่ 4 (ต่อ)

สอนครั้งที่ 6 (21-24)

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

สมุดรายวันทั่วไป เป็นสมุดที่ใช้บันทึกรายการขึ้นต้น โดยบันทึกเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค้าต่างๆ ดังนั้นสมุดรายวันทั่วไปจึงเป็นสมุดที่รวบรวมรายการค้าไว้ที่เดียวกัน ทำให้การค้นหารายการค้าเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว สำหรับหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีนั้นใช้ระบบบัญชีคู่

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นได้
 2. บอกรูปแบบสมุดรายวันทั่วไปได้
 3. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปได้
 4. อธิบายศัพท์บัญชีได้
 5. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
 6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 6.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 6.2 ความมีวินัย |
| 6.3 ความรับผิดชอบ | 6.4 ความซื่อสัตย์สุจริต |
| 6.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 6.6 การประหยัด |
| 6.7 ความสนใจใฝ่รู้ | 6.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 6.9 ความรักสามัคคี | 6.10 ความกตัญญูทดแทน |

เนื้อหาสาระ

4. การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป (ต่อ)

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนสมุทราณวันทั่วไป เพื่อเป็นพื้นฐานในการนำไปบันทึกบัญชีต่อในสัปดาห์นี้ โดยการตั้งคำถามให้ผู้เรียนตอบ และผู้เรียนออกมาอภิปรายการวิเคราะห์รายการเพื่อนำไปบันทึกรายการในสมุทราณวันทั่วไป
2. ครูแนะนำรูปแบบการเรียนการสอน และผู้เรียนบางคนวิเคราะห์รายการค้าและนำไปบันทึกรายการในสมุทราณวันทั่วไป ร่วมกับผู้เรียนคนอื่น ๆ หน้าชั้นเรียน

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการในสมุทราณวันทั่วไปโดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบการเรียนการสอน
4. ผู้เรียนทำกิจกรรมฝึกทักษะดังนี้
 - 4.1 วิเคราะห์รายการค้า
 - 4.2 ผ่านรายการไปสมุทราณวันทั่วไป
5. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมลำดับขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมดังนี้
 - 5.1 แบ่งกลุ่มออกเป็นกลุ่มๆ ละ 5-6 คน โดยวิธีนับ 1 ถึง 6
 - 5.2 ให้ศึกษาหาความรู้โดยการกำหนดโจทย์กรณีศึกษา
 - 5.3 นำผลงานมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนในชั้นเรียนทุกคนซักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน และนำผลงานส่งครูผู้สอน
6. ผู้เรียนทำกิจกรรมดังนี้
 - 6.1 แบ่งผู้เรียนออกเป็น 4 กลุ่ม โดยวิธีให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง โดยให้มีสมาชิกคละกันระหว่างผู้เรียนที่เรียนดีมาก เรียนดี เรียนปานกลางและเรียนอ่อน
 - 6.2 ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม
 - 6.3 หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่มหรือผู้แทนกลุ่มจับสลาก
 - 6.4 หัวหน้ากลุ่มแบ่งงานให้สมาชิกในกลุ่มรับผิดชอบ
 - 6.5 ผู้เรียนทั้ง 4 กลุ่มระดมสมอง ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม
 - 6.6 หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่ม หรือตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนใช้เวลากลุ่มละไม่เกิน 10 นาที หรือผู้สอนกำหนดเวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหา
 - 6.7 ผู้สอนประเมินผลทุกกลุ่ม โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม : บุธการคุณธรรมนำความรู้ (คะแนนเต็ม 30 ถ้ามีจุดศุขนิยมให้ปัดเป็นเลขจำนวนเต็มตามหลักคณิตศาสตร์) และทำเครื่องหมาย ✓ เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพให้ตรงกับคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่ม
 - 6.8 ผู้สอนเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมพร้อมแรงให้ผู้เรียนทราบเพื่อพัฒนาตนเอง

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7. สรุปสมุทราณวันทั่วไปโดยวิธีให้ผู้เรียนตอบคำถามและสาธิตการบันทึกบัญชีในสมุทราณวันทั่วไป
8. ทำประเมินผลการเรียนรู้โดยสลับกันตรวจ ครูเฉลยใส่แผ่นใสหน้าชั้นเรียน
9. ครูเน้นการจะเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อให้มนุษย์ดำรงชีวิตในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ประเทศ ไปจนถึงระดับโลกอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพเพื่อสนองความต้องการของสังคมทุกระดับให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างพอเพียงและมีความสุขบนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล และ

การสร้างภูมิคุ้มกันในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ และคุณธรรม เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตให้อยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น (20201-1002) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. แผ่นใส
3. ใบงาน
4. มาตรฐานการบัญชี
5. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของสถานศึกษา
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

คำถามชวนคิด?

- | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">แบบประเมิน</div> <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">เกณฑ์</div> </div> | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| ความรับรู้
ความเข้าใจ | การนำไปใช้ | ทักษะ | จิตพิสัย |
| 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน |
| | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>สรุปผลการประเมิน</p> <p>☐ ดีมาก (9-10 คะแนน)</p> <p>☐ ดี (7-8 คะแนน)</p> <p>☐ พอใช้ (5-6 คะแนน)</p> <p>☐ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5 คะแนน)</p> </div> <div> <p>หมายเหตุ : การปรับเปลี่ยนคะแนนอยู่ในดุลยพินิจของครู</p> </div> </div> | | | |
| <p>ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> | | | |
| <p>คะแนนรวม</p> | | | |

- หัวข้อกิจกรรม**
1. ความหมาย และประเภทของสมุดบันทึกรายการขั้นต้นพร้อมตัวอย่าง
 2. วิธีการบันทึกรายการค่าในสมุดรายวันทั่วไป
 3. สัมภาษณ์สถานประกอบการที่ใช้สมุดบันทึกรายการขั้นต้นเล่มเดียว คือ สมุดรายวันทั่วไป
 4. สัมภาษณ์สถานประกอบการที่ใช้สมุดบันทึกรายการขั้นต้นหลายเล่ม

เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้

1. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ/[LCD Projector](#) และเครื่องคอมพิวเตอร์
2. จอภาพ
3. สื่อที่ผู้เรียนจัดทำขึ้น เช่น แผ่นใส แผ่นซีดีรอม [USB Flash Drive](#)

ขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรม

1. แบ่งผู้เรียนออกเป็น 4 กลุ่ม โดยวิธีให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง โดยให้มีสมาชิกคละกันระหว่างผู้เรียนที่เรียนดีมาก เรียนดี เรียนปานกลาง และเรียนอ่อน
2. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม
3. หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่ม หรือผู้แทนกลุ่มจับสลาก
4. หัวหน้ากลุ่มแบ่งงานให้สมาชิกในกลุ่มรับผิดชอบ
5. ผู้เรียนทั้ง 4 กลุ่มระดมสมอง ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม
6. หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่ม หรือตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนใช้เวลากลุ่มละ ไม่เกิน 10 นาที หรือผู้สอนกำหนดเวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหา
7. ผู้สอนประเมินผลทุกกลุ่ม โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม : บุธนาการคุณธรรมนำความรู้และ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (คะแนนเต็ม 30 ถ้ามีจุดทศนิยมให้ปัดเป็นเลขจำนวนเต็มตามหลักคณิตศาสตร์) และทำเครื่องหมาย ✓ เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพให้ตรงกับคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่ม
8. ผู้สอนเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมพร้อมแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อพัฒนาตนเอง

แหล่งข้อมูล

1. หนังสือวิชาบัญชีเบื้องต้น
2. <http://www.dbd.go.th>
3. <http://www.rd.go.th>
4. <http://www.fap.or.th>



แบบประเมินพฤติกรรม : บุรณการคุณธรรมนำความรู้ และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาหลักการเบื้องต้นของการสื่อสารใหม่ๆ					
	☐ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลในหัวข้อดังกล่าว					
2. ความมีวินัย	☐ ทำงานตรงต่อเวลาที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย					
	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกฎระเบียบ					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ ไม่ทุจริต					
5. การร่วมมือกัน	☐ ยอมรับฟังความคิดของเพื่อนในกลุ่ม					
	☐ ร่วมมือกันปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนนรวม						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- ☐ 28-30 คะแนน = ดีมาก
☐ 25-27 คะแนน = ดี
☐ 20-24 คะแนน = พอใช้
☐ 15-19 คะแนน = ควรปรับปรุง
☐ 0-14 คะแนน = ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ

อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงาน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

[illegible][illegible]

11/12/2020

One body needs,



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 7

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น 2-2-3

ชื่อหน่วย/เรื่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

หน่วยที่ 5

สอนครั้งที่ 7 (25-28)

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

หลังจากที่กิจการบันทึกรายการค้าในสมุดบันทึกรายการขั้นต้น ซึ่งในที่นี้คือสมุดรายวันทั่วไปแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ซึ่งจะแยกรายการค้าออกเป็น หมวดหมู่ซึ่งมี 5 หมวด ได้แก่ หมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน หมวดส่วนของเจ้าของ หมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. การจัดหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชีได้
 2. บอกความหมายความสำคัญและประเภทของบัญชีแยกประเภทได้
 3. บอกรูปแบบบัญชีแยกประเภทได้
 4. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
 5. อธิบายศัพท์บัญชีได้
 6. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดี ต่อวิชาชีพบัญชี
 7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 7.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 7.2 ความมีวินัย |
| 7.3 ความรับผิดชอบ | 7.4 ความซื่อสัตย์สุจริต |
| 7.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 7.6 การประหยัด |
| 7.7 ความสนใจใฝ่รู้ | 7.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 7.9 ความรักสามัคคี | 7.10 ความกตัญญูทดแทน |

เนื้อหาสาระ

1. การจัดหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชี

กิจกรรมการเรียนรู้

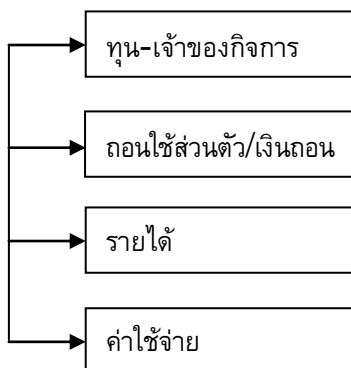
ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูสนทนากับผู้เรียนว่า การจัดบัญชีต่างๆ ออกเป็นหมวดหมู่เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อความสะดวกในการบันทึกบัญชีและการอ้างอิง เรียกว่า “การจัดหมวดหมู่บัญชี”
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างหมวดบัญชี 5 หมวด

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายและสาธิตการจัดหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชี โดยแสดงตัวอย่างและใช้สื่อแผ่นใสประกอบการเรียนการสอน เพื่อสื่อความหมายให้ผู้เรียนเข้าใจง่ายขึ้น
4. ครูสาธิตการจัดหมวดหมู่บัญชีของแต่ละประเทศอาจจะไม่เหมือนกัน แต่สำหรับประเทศไทยนิยมจัดหมวดหมู่บัญชีออกเป็น 5 หมวดดังนี้

รายการ	หมวด	ประเภทบัญชี
สินทรัพย์	1	ถาวร
หนี้สิน	2	ถาวร
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3	ถาวร
	3	ชั่วคราว
	4	ชั่วคราว
	5	ชั่วคราว



5. ผู้เรียนจับคู่กันเพื่อตอบคำถามเกี่ยวกับการกำหนดหมวดและประเภทบัญชีทั้งหมด 5 หมวด โดยครูสุ่มถาม และให้ผู้เรียนออกมาเขียนบนกระดานหน้าชั้นเรียน สลับสับเปลี่ยนกันโดยให้ทั้งคู่ปรึกษาหารือกันได้
6. ผู้เรียนเขียนชื่อบัญชีแต่ละหมวด อย่างน้อยอย่างละไม่ต่ำกว่า 10 รายการ
7. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย และแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันภายในชั้นเรียน
8. ครูอธิบายและสาธิตการกำหนดตัวเลข และหมวดบัญชี ดังนี้

เลขที่บัญชี	หมวดสินทรัพย์/ชื่อบัญชี
101	สินทรัพย์หมุนเวียน เงินสด
102	เงินฝากธนาคาร
103	ลูกหนี้
104	วัสดุสำนักงาน
105	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน อุปกรณ์จักริต
106	อุปกรณ์สำนักงาน
107	รถจักรยานยนต์
201	หนี้สินหมุนเวียน เจ้าหนี้
202	เงินเบิกเกินบัญชี
203	หนี้สินไม่หมุนเวียน เงินกู้ระยะยาว
204	เจ้าหนี้จำนอง
301	ส่วนของเจ้าของ/ชื่อบัญชี ทุน-นางสาวจำ
302	ถอนใช้ส่วนตัว-นางสาวจำ
303	กำไรขาดทุน
401	หมวดรายได้/ชื่อบัญชี รายได้ค่าจักริต
402	รายได้เบ็ดเตล็ด
501	หมวดค่าใช้จ่าย/ชื่อบัญชี เงินเดือน
502	ค่าเช่าร้าน
503	ค่าโฆษณา
504	ค่าเบี้ยประกัน
505	ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์จักริต

9. ผู้เรียนจัดทำผังบัญชีของกิจการแห่งหนึ่งต่อไปนี้ให้สมบูรณ์ โดยกำหนดหมวดหมู่บัญชีและเลขที่บัญชีให้ถูกต้องและเหมาะสม

10. ครูแนะนำผู้เรียนให้บันทึกรายรับ-รายจ่าย โดยกล่าวถึงเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาความยากจนภาคปฏิบัติ เป็นการลงมือปฏิบัติเพื่อนำพาตัวเองสู่เศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งก็คือการอยู่อย่างพึ่งตนเองในระดับครัวเรือน จะต้องมีความพร้อมที่จะอยู่อย่างพึ่งตนเองด้วยการ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ เพื่อให้เกิดการออม การพึ่งตนเองจะต้องอาศัยการจดบันทึกหรือเรียกว่า “จดเป็น พึ่งตนเองได้” การจดบันทึกนั้นเริ่มตั้งแต่การทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของครัวเรือน ได้มาเท่าไรจดไว้ จ่ายไปเท่าไรก็จดไว้ ในแต่ละวันก็นำสมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย ที่จดไว้มาเปิดดูว่า วันนี้ได้เงินมาเท่าไร และจ่ายค่าอะไรบ้าง มีค่าอะไรบ้างที่ไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย คิดทบทวนให้รอบคอบ แล้วก็ตัดรายการที่จ่ายไปโดยไม่จำเป็นทิ้งไป เช่น ค่าเหล้า ค่านูหรี เป็นต้น

ขั้นสรุปและการประยุกต์

11. ครูสรุปเนื้อหาทั้งหมดโดยอภิปรายสั้น ๆ และให้นักเรียนบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปเพื่อให้มีความรู้ และเข้าใจในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันต่อไปได้
12. ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ รวมทั้งแบบประเมินผลการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น 1 (20200-1002) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. มาตรฐานการบัญชี
3. ใบงาน
4. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของสถานศึกษา
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

คำถามชวนคิด?

1. จากการลงบันทึกมีเงินเหลือเก็บหรือไม่.....เพราะเหตุใด.....
2. จะเกิดอะไรขึ้นถ้ามีรายจ่ายมากกว่ารายรับ.....

เกณฑ์			
ความรู้ ความเข้าใจ	การนำไปใช้	ทักษะ	จิตพิสัย
2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน
คะแนนรวม			

สรุปผลการประเมิน

☐ ดีมาก (9-10 คะแนน)
☐ ดี (7-8 คะแนน)
☐ พอใช้ (5-6 คะแนน)
☐ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5 คะแนน)

หมายเหตุ : การปรับเปลี่ยนคะแนนอยู่ในดุลยพินิจของครู

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน
 (.....)

กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการคุณธรรมนำความรู้ และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- หัวข้อกิจกรรม**
1. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
 2. การวิเคราะห์รายการค้า
 3. การจัดหมวดหมู่
 4. การกำหนดเลขที่บัญชี

เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้

1. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ/[LCD Projector](#) และเครื่องคอมพิวเตอร์
2. จอภาพ
3. สื่อที่ผู้เรียนจัดทำขึ้น เช่น แผ่นใส แผ่นซีดีรอม [USB Flash Drive](#)

ขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรม

1. แบ่งผู้เรียนออกเป็น 4 กลุ่ม โดยใช้วิธีให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง โดยให้มีสมาชิกคละกันระหว่างผู้เรียนที่เรียนดีมาก เรียนดี เรียนปานกลาง และเรียนอ่อน
2. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม
3. หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่ม หรือผู้แทนกลุ่มจับสลาก
4. หัวหน้ากลุ่มแบ่งงานให้สมาชิกในกลุ่มรับผิดชอบ
5. ผู้เรียนทั้ง 4 กลุ่มระดมสมอง ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม
6. หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่ม หรือตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนใช้เวลากลุ่มละไม่เกิน 10 นาที หรือผู้สอนกำหนดเวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหา
7. ผู้สอนประเมินผลทุกกลุ่ม โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม : บูรณาการคุณธรรมนำความรู้และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (คะแนนเต็ม 30 ถ้ามีจุดทศนิยมให้ปัดเป็นเลขจำนวนเต็มตามหลักคณิตศาสตร์) และทำเครื่องหมาย ✓ เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพให้ตรงกับคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่ม
8. ผู้สอนเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมพร้อมแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อพัฒนาตนเอง

แหล่งข้อมูล

1. หนังสือวิชาบัญชีเบื้องต้น
2. <http://www.dbd.go.th>
3. <http://www.rd.go.th>
4. <http://www.fap.or.th>



แบบประเมินพฤติกรรม : บุรณการคุณธรรมนำความรู้ และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาหลักการเบื้องต้นของการสื่อสารใหม่ๆ					
	☐ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลในหัวข้อดังกล่าว					
2. ความมีวินัย	☐ ทำงานตรงต่อเวลาที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย					
	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกฎระเบียบ					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ ไม่ทุจริต					
5. การร่วมมือกัน	☐ ยอมรับฟังความคิดของเพื่อนในกลุ่ม					
	☐ ร่วมมือกันปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนนรวม						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- 28-30 คะแนน = ดีมาก
- 25-27 คะแนน = ดี
- 20-24 คะแนน = พอใช้
- 15-19 คะแนน = ควรปรับปรุง
- 0-14 คะแนน = ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ

อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงาน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

- $\frac{1}{2} \times 100 = 50$ (percentage)
 - $\frac{1}{2} \times 100 = 50$ (percentage)
 - $\frac{1}{2} \times 100 = 50$ (percentage)

- суспензия турбулентно перемешивается
- и оседает

แนวทางการแก้ปัญหา

① - หาตัวประกอบเฉพาะของ 210 คือ 2, 3, 5, 7
② - หาตัวประกอบเฉพาะของ 210 คือ 2, 3, 5, 7

(Gordon Murray, 1982)
 1982



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 8

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น 2-2-3

ชื่อหน่วย/เรื่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

หน่วยที่ 5 (ต่อ)

สอนครั้งที่ 8 (29-32)

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

หลังจากที่กิจการบันทึกรายการค้าในสมุดบันทึกการขึ้นต้น ซึ่งในที่นี้คือสมุดรายวันทั่วไปแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ซึ่งจะแยกรายการค้าออกเป็น หมวดหมู่ซึ่งมี 5 หมวด ได้แก่ หมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สิน หมวดส่วนของเจ้าของ หมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. การจัดหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชีได้
 2. บอกความหมายความสำคัญและประเภทของบัญชีแยกประเภทได้
 3. บอกรูปแบบบัญชีแยกประเภทได้
 4. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
 5. อธิบายศัพท์บัญชีได้
 6. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดี ต่อวิชาชีพบัญชี
 7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 7.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 7.2 ความมีวินัย |
| 7.3 ความรับผิดชอบ | 7.4 ความซื่อสัตย์สุจริต |
| 7.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 7.6 การประหยัด |
| 7.7 ความสนใจใฝ่รู้ | 7.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 6.9 ความรักสามัคคี | 6.10 ความกตัญญูทดแทน |

เนื้อหาสาระ

2. ความหมาย ความสำคัญและประเภทของบัญชีแยกประเภท
3. รูปแบบบัญชีแยกประเภท
4. การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
5. ศัพท์บัญชี

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนการวิเคราะห์รายการค้าและผ่านไปสมุดรายวันทั่วไป โดยใช้วิธีให้ผู้เรียนตั้งคำถามหรือตั้งโจทย์รายการค้า และให้ผู้เรียนคนอื่นๆ เป็นผู้ตอบ ครูจะสุ่มเลือกประมาณ 5 คน
2. ครูสนทนากับผู้เรียนว่า บัญชีที่รวบรวมรายการค้าไว้เป็นหมวดหมู่ โดยแยกเป็นประเภทๆ ตามลักษณะของรายการค้าที่เกิดขึ้น และจัดเรียงลำดับผังบัญชีของกิจการ การบันทึกรายการในแต่ละบัญชี จะบันทึกไม่ปะปนกันเพื่อให้ตรงตามข้อเท็จจริง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะดวกในการค้นหาหรือแก้ไขข้อผิดพลาด
3. ผู้เรียนยกตัวอย่าง เช่น บัญชีเงินสด เป็นบัญชีที่รวบรวมรายการค้าที่เกี่ยวกับเงินสด บัญชีลูกหนี้ เป็นบัญชีที่รวบรวมรายการค้าที่เกี่ยวกับลูกหนี้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสามารถเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาการเรียนการสอนในสัปดาห์นี้ได้

ขั้นสอน

4. ครูอธิบายความหมาย ความสำคัญและประเภทของบัญชีแยกประเภท สาธิตการเขียนรูปแบบบัญชีแยกประเภท และสาธิตการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ
5. ผู้เรียนฝึกเขียนรูปแบบบัญชีแยกประเภท ดังนี้

ชื่อบัญชี (1)								เลขที่ (2)			
พ.ศ. (3)		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. (3)		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	

6. ครูและผู้เรียนสาธิตการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง เช่น

สมุดรายวันทั่วไป								หน้า 1			
พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต		บาท	สต.	บาท	สต.
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.				
ส.ค.	1	เงินสด	101	50,000	-						
		ทุน-นางสาวสวยเสมอ	301			50,000	-				
		นางสาวสวยเสมอนำเงินสดมาลงทุน									

บัญชีเงินสด								เลขที่ 101			
พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	1	ทุน-นางสาวสวยเสมอ	ร.ว.1	50,000	-						

บัญชีทุน-นางสาวสวยเสมอ

เลขที่ 301

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						ส.ค.	1	เงินสด	ร.ว.1	50,000	-

7. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนร่วมอภิปราย ชักถามและแสดงข้อคิดเห็น

8. ครูเน้นการพึ่งตนเองเป็นหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพึ่งตนเองทำให้ครอบครัวพอมีพอกิน พึ่งตนเองคือทำกิจกรรมในครัวเรือนเอง มีกำลังเท่าไรก็ทำเท่านั้น ใช้แรงงานในครัวเรือน ไม่ต้องจ้างแรงงานภายนอก แนวทางการพึ่งตนเองอีกอย่างหนึ่งคือ การลดรายจ่ายและการเพิ่มรายได้ การลดรายจ่ายทำได้ง่าย ด้วยการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน ถ้าทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายจะทำให้รู้ว่ามีอะไรบ้างที่ไม่สมควรต้องจ่าย อะไรบ้างที่ต้องลด เมื่อลงมือทำแรก ๆ อาจจะขัด ๆ อยู่บ้าง ต่อไปก็จะเกิดความเคยชิน อีกอย่างหนึ่งของการลดรายจ่ายคือ ผลิตของที่ต้องใช้เอง เช่น พริกสดที่ใช้ทำกับข้าว ซื้อมา 1 ถัง 5 บาทใช้ยังไม่หมดก็เสียดก่อนและทิ้งไป แต่ถ้าปลูกพริกไว้ที่บ้านเวลาทำกับข้าวก็ไปเก็บได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

9. ผู้เรียนสรุปการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภท โดยสุ่มถามผู้เรียนบางคนให้ตอบคำถาม และแสดงการสาธิตการบันทึกรายการบัญชี

10. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น 1 (2201-1002) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. แผ่นใส
3. ใบงาน
4. มาตรฐานการบัญชี
5. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น 1

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของสถานศึกษา
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

คำถามชวนคิด?

1. จากการลงบันทึกมีเงินเหลือเก็บหรือไม่.....เพราะเหตุใด.....
2. จะเกิดอะไรขึ้นถ้ามีรายจ่ายมากกว่ารายรับ.....

เกณฑ์			
ความรู้อ่านเข้าใจ	การนำไปใช้	ทักษะ	จิตพิสัย
2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน
คะแนนรวม			

สรุปผลการประเมิน

☐ ดีมาก (9-10 คะแนน)
☐ ดี (7-8 คะแนน)
☐ พอใช้ (5-6 คะแนน)
☐ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5 คะแนน)

หมายเหตุ: การปรับเปลี่ยนคะแนนอยู่ในดุลพินิจของครู

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน
 (_____)

บันทึกหลังการสอน แผนการสอนเรื่อง หน้าที่ของระบบประสาท
 วิชาวิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 8 โรงเรียนเทศบาลวัดโพธิ์
 วันที่ 15/10/2561

ข้อสรุปหลังการสอน

- นักเรียนสามารถบอกหน้าที่ของระบบประสาทได้
- นักเรียนสามารถบอกชื่ออวัยวะในระบบประสาทได้
- นักเรียนสามารถบอกชื่ออวัยวะในระบบประสาทได้
- นักเรียนสามารถบอกชื่ออวัยวะในระบบประสาทได้

ปัญหาที่พบ

- นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจ
- นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจ

แนวทางแก้ปัญหา

- ใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย
- ใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย
- ใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย
- ใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย

(นางสาวกัญญา ใจดี)



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 9

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น

2-2-3

ชื่อหน่วย/เรื่อง งบทดลอง

หน่วยที่ 6

สอนครั้งที่ 9 (33-36)

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

การจัดทำงบทดลองเป็นการพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ และเป็นการเตรียมพร้อมที่จะจัดทำงบการเงินต่อไป งบทดลองแสดงยอดคงเหลือของบัญชีทุกหมวด ซึ่งปรากฏอยู่ทางด้านปกติของบัญชีหมวดนั้นๆ หากการบันทึกบัญชีและการหายยอดคงเหลือถูกต้อง ยอดรวมที่ปรากฏในงบทดลองจะต้องเท่ากัน

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. หายยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
 2. บอกความหมายและรูปแบบของงบทดลองได้
 3. ทำงบทดลองได้
 4. แก้ไขข้อผิดพลาดกรณีงบทดลองไม่ลงตัวได้
 5. อธิบายศัพท์บัญชีได้
 6. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดี ต่อวิชาชีพบัญชี
 7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 7.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 7.2 ความมีวินัย |
| 7.3 ความรับผิดชอบ | 7.4 ความซื่อสัตย์สุจริต |
| 7.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 7.6 การประหยัด |
| 7.7 ความสนใจใฝ่รู้ | 7.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 7.9 ความรักสามัคคี | 7.10 ความกตัญญูทดแทน |

เนื้อหาสาระ

1. การหายยอดคงเหลือด้วยดินสอ
2. ความหมายของงบทดลอง
3. รูปแบบของงบทดลอง
4. การทำงบทดลอง
5. การแก้ไขข้อผิดพลาดกรณีงบทดลองไม่ลงตัว

ขั้นตอนนำเข้าสู่บทเรียน

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างรายการบัญชี 5 หมวด เพื่อรวบรวมไปจัดทำในงบทดลอง

5. ผู้เรียนหายอดคงเหลือด้วยดินสอ ดังนี้

- ## 5.2 หาผลต่าง (ถ้ามียอดทั้ง 2 ด้าน)

- 5.4 บัญชีที่เหลือให้ปฏิบัติเหมือนกัน กรณีที่บัญชีนั้นๆ มีรายการแต่ละด้านเพียงรายการเดียว ให้หาพื้นที่และเขียนผลลัพธ์ไว้ทางด้านปกติของบัญชีนั้นๆ กรณีที่บัญชีนั้นๆ มีรายการเพียงด้านเดียวและมีรายการบัญชีค่าใช้จ่าย ไม่ต้องเขียนผลลัพธ์ด้วยดินสอก็ได้ เพราะยอดคงเหลือคือยอดที่ปรากฏในบัญชี

เลขที่ 101

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	1	ทุน-นายมหาชน	ร.ว.1	60,000	-	ส.ค.	10	วัสดุสำนักงาน	ร.ว.1	11,200	-
	12	รายได้ค่าบริการ	ร.ว.1	3,000	-		15	ค่าซ่อมแซม	ร.ว.1	2,100	-
	18	รายได้ค่าบริการ	ร.ว.1	6,000	-		20	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ร.ว.2	3,000	-
	30	ลูกหนี้	ร.ว.2	600	-		21	ค่าเช่าที่ทำการ	ร.ว.2	5,000	-
		41,700		69,600	-		28	ค่าโฆษณา	ร.ว.2	600	-
							31	เจ้าหนี้	ร.ว.2	6,000	-
										27,900	

6. ครูและผู้เรียนช่วยกันสาธิตการจัดทำรูปแบบของงบทดลองเป็นดังนี้

ชื่อกิจการ (1)

งบทดลอง (2)

วันที่.....(3)

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
(4)	(5)	(6)		(7)	
		(8)		(9)	

7. ผู้เรียนฝึกการทำงานงบทดลองมีขั้นตอนดังนี้

7.1 เขียนหัวงบทดลอง โดยเขียนให้อยู่กึ่งกลาง ดังนี้

บรรทัดที่ 1 ชื่อกิจการ

บรรทัดที่ 2 คำว่า งบทดลอง

บรรทัดที่ 3 วัน เดือน ปีที่จัดทำงบทดลอง

7.2 เขียนชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีในช่องชื่อบัญชีและช่องเลขที่บัญชีตามลำดับ

7.3 นำยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไป เฉพาะบัญชีที่มียอดคงเหลือไปใส่ในช่องเดบิต หรือเครดิต โดยใส่ให้ตรงกับยอดคงเหลือปกติของบัญชีนั้นๆ

7.4 รวมยอดช่องเดบิตและช่องเครดิตซึ่งจะต้องเท่ากันทั้ง 2 ช่อง

8. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมดังนี้

1) บันทึกรายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างเดือนกรกฎาคม ในสมุดรายวันทั่วไป

2) ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

3) งบทดลอง

9. ครูเน้นให้ผู้เรียนจัดทำบัญชีครัวเรือน หรือบัญชีรายรับรายจ่ายนี้ ไม่ใช่เป็นแต่เพียงการจดบันทึกรายการต่างๆ ที่เป็นเงินเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างควมสามัคคีภายในครอบครัว รู้จักช่วยเหลือแบ่งปันกันในสังคม มีการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งเกิดจากประสบการณ์ต่างๆ ที่ได้รับการจดบันทึกข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ทำให้ประชาชนทุกคนรู้จักการบริหารจัดการด้านการเงินและการวางแผนการทำงานทุกอย่างเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ การทำบัญชีครัวเรือนทำให้ครอบครัวมีความสุขใช้ชีวิตโดยยึดหลักความพอเพียง มีเหตุมีผล รู้จักพึ่งพาตนเอง มีความพอประมาณ การเงินมีสภาพคล่อง รู้จักการเก็บออม ทุกคนรู้ถึงแหล่งที่มาของรายรับและการใช้ไปของค่าใช้จ่ายในแต่ละวันสามารถนำข้อมูลการใช้จ่ายมาวางแผนบริหารการเงินในอนาคตได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

10. ครูสุ่มผู้เรียนออกมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน และสรุปเนื้อหาพร้อมกับผู้เรียน ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติและแบบประเมินผลการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น (20200-1002) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. แผ่นใส
3. ใบงาน
4. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของสถานศึกษา
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

คำถามชวนคิด?

- | เกณฑ์ | | | |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| ความรู้
ความเข้าใจ | การนำไปใช้ | ทักษะ | จิตพิสัย |
| 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน |
| | | | |
| คะแนนรวม | | | |

สรุปผลการประเมิน

☐ ดีมาก (9-10 คะแนน)
☐ ดี (7-8 คะแนน)
☐ พอใช้ (5-6 คะแนน)
☐ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5 คะแนน)

หมายเหตุ : การปรับเปลี่ยนคะแนนอยู่ในดุลพินิจของครู

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน
 (_____)

กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการคุณธรรมนำความรู้ และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- หัวข้อกิจกรรม**
1. บัญชีแยกประเภท
 2. การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภท
 3. การหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทและการจัดทำบทลง
 4. สัมภาษณ์วิธีแก้ปัญหานักบัญชีกรณีงบทดลองไม่ลงตัว

เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้

1. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ/[LCD Projector](#) และเครื่องคอมพิวเตอร์
2. จอภาพ
3. สื่อที่ผู้เรียนจัดทำขึ้น เช่น แผ่นใส แผ่นซีดีรอม [USB Flash Drive](#)

ขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรม

1. แบ่งผู้เรียนออกเป็น 4 กลุ่ม โดยวิธีให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง โดยให้มีสมาชิกคละกันระหว่างผู้เรียนที่เรียนดีมาก เรียนดี เรียนปานกลาง และเรียนอ่อน
2. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม
3. หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่มหรือผู้แทนกลุ่มจับสลาก
4. หัวหน้ากลุ่มแบ่งงานให้สมาชิกในกลุ่มรับผิดชอบ
5. ผู้เรียนทั้ง 4 กลุ่มระดมสมอง ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม
6. หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่ม หรือตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนใช้เวลากลุ่มละไม่เกิน 10 นาที หรือผู้สอนกำหนดเวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหา
7. ผู้สอนประเมินผลทุกกลุ่ม โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม : บูรณาการคุณธรรมนำความรู้และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (คะแนนเต็ม 30 ถ้ามีจุดทัศนียมให้ปัดเป็นเลขจำนวนเต็มตามหลักคณิตศาสตร์) และทำเครื่องหมาย ✓ เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพให้ตรงกับคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่ม
8. ผู้สอนเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมพร้อมแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อพัฒนาตนเอง

แหล่งข้อมูล

1. หนังสือวิชาบัญชีเบื้องต้น
2. <http://www.dbd.go.th>
3. <http://www.rd.go.th>
4. <http://www.fap.or.th>



แบบประเมินพฤติกรรม : บุรณการคุณธรรมนำความรู้ และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาหลักการเบื้องต้นของการสื่อสารใหม่ๆ					
	☐ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลในหัวข้อดังกล่าว					
2. ความมีวินัย	☐ ทำงานตรงต่อเวลาที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย					
	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกฎระเบียบ					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ ไม่ทุจริต					
5. การร่วมมือกัน	☐ ยอมรับฟังความคิดของเพื่อนในกลุ่ม					
	☐ ร่วมมือกันปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนนรวม						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- 28-30 คะแนน = ดีมาก
- 25-27 คะแนน = ดี
- 20-24 คะแนน = พอใช้
- 15-19 คะแนน = ควรปรับปรุง
- 0-14 คะแนน = ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ

อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงาน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกหลังการสอน แผนการเรียนรู้นักเรียนที่ 9 เรื่อง 6 บทที่ 6.

ข้อสรุปหลังการสอน

นักเรียนสามารถทบทวนบทเรียนได้ 100% ในเวลา 1 ชั่วโมง
นักเรียนที่เรียนได้ 100% มีจำนวน 10 คน
นักเรียนที่เรียนได้ 80% มีจำนวน 10 คน

ปัญหาที่พบ

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจ
นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจ
นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจ

แนวทางแก้ปัญหา

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจ
นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจ
นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจ

นางสาว น. น.



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 10

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น

2-2-3

หน่วยที่-

สอนครั้งที่ 10 (37-40)

ชื่อหน่วย/เรื่อง สรุปเนื้อหา/สอบกลางภาคเรียน

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

สอบกลางภาคเรียน

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เนื้อหาสาระ และนำความคิดรวบยอดไปประยุกต์ใช้ต่อไป
2. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 2.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 2.2 ความมีวินัย
 - 2.3 ความรับผิดชอบ
 - 2.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 2.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 2.6 การประหยัด
 - 2.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 2.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 2.9 ความรักสามัคคี
 - 2.10 ความกตัญญูกตเวที
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

6.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์	6.2 ความมีวินัย
6.3 ความรับผิดชอบ	6.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
6.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง	6.6 การประหยัด
6.7 ความสนใจใฝ่รู้	6.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
6.9 ความรักสามัคคี	6.10 ความกตัญญูกตเวที

เนื้อหาสาระ

ทบทวน/สอบกลางภาคเรียน

บันทึกหลังการสอบ เรขาคณิต ม.๓, วันที่ 10 สิงหาคม ๒๕๖๓ ค.
ข้อสรุปหลังการสอบ

มีผู้สอบผ่านเกณฑ์ ๗๐% ๗๖ คน
๓๖%

ปัญหาที่พบ

นักเรียนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจ
ในเรื่องการแก้โจทย์ปัญหาเรขาคณิต
ที่ซับซ้อน.

แนวทางแก้ปัญหา

ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด
เพิ่มเติมเกี่ยวกับโจทย์ปัญหาเรขาคณิต
ที่ซับซ้อน.

ศาสตราจารย์ ดร. ()
คุณครู ก.



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 11

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น 2-2-3

ชื่อหน่วย/ชื่อเรื่อง กระดาษทำการ 6 ช่อง

หน่วยที่ 7

สัปดาห์ที่ 11 (41-44)

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

กระดาษทำการ เป็นเสมือนกระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้การจัดท่างบการเงินง่ายขึ้นและในกรณีที่ข้อมูลผิดพลาดจะทำให้การค้นหาเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว ในกรณีที่กิจการมีรายการค้าไม่มากหรือมีจำนวนบัญชีน้อย หลังจากที่เกิดการจัดท่างบดุลเสร็จแล้ว กิจการสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันที

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกรูปแบบกระดาษทำการได้
 2. ทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่องได้
 3. บอกประโยชน์ของกระดาษทำการได้
 4. อธิบายศัพท์บัญชีได้
 5. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
 6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 6.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 6.2 ความมีวินัย |
| 6.3 ความรับผิดชอบ | 6.4 ความซื่อสัตย์สุจริต |
| 6.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 6.6 การประหยัด |
| 6.7 ความสนใจใฝ่รู้ | 6.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 6.9 ความรักสามัคคี | 6.10 ความกตัญญูทดแทน |

เนื้อหาสาระ

1. รูปแบบของกระดาษทำการ
2. การทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่อง
3. ประโยชน์ของกระดาษทำการ

4. ศัพท์บัญญัติ

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูและผู้เรียนกล่าวถึงกระดาษทำการ ซึ่งเป็นกระดาษร่างที่นำมาใช้ในการจำแนกตัวเลขจำนวนเงินของบัญชีต่างๆ ในงบทดลองเพื่อช่วยในการจัดทำการเงินให้รวดเร็วขึ้น กระดาษทำการจะมีช่องรายการบัญชีดังนี้คือ งบทดลองก่อนปรับปรุงรายการ ช่องรายการปรับปรุง บัญชีกำไรขาดทุน และงบดุล กระดาษทำการจะเพิ่มขึ้นหลังจากที่กิจการได้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้นำบันทึกการปรับปรุงบัญชี กระดาษทำการจึงเป็นสิ่งที่เชื่อมโยงระหว่างสมุดบัญชีและหลักฐานต่าง ๆ กับรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี

2. ครูอธิบายเพิ่มเติมว่ากระดาษทำการ เป็นกระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้นเพื่อให้การจัดทำการเงินเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยเพิ่มขึ้นหลังจากทำงบทดลองเรียบร้อยแล้ว แต่ในกรณีที่เป็นการขนาดเล็กและมีรายการค้าไม่มากนัก อาจจะไม่จำเป็นต้องจัดทำกระดาษทำการก่อนทำการการเงินก็ได้

3. ผู้เรียนยกตัวอย่างบัญชี 5 หมวด ที่แสดงในกระดาษทำการ

ขั้นสอน

4. ครูอธิบายและสาธิตการจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ

5. ครูและผู้เรียนสาธิตการจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง

5.1 เขียนหัวกระดาษทำการ 3 บรรทัด

5.2 คัดลอกงบทดลองหรือจัดทำงบทดลองในช่องงบทดลอง

5.3 นำจำนวนเงินของบัญชีหมวด 1 หมวด 2 และหมวด 3 ไปไว้ในงบดุล ส่วนบัญชีหมวด 4 และหมวด 5 นำไปไว้ในงบกำไรขาดทุน

5.4 รวดยอดจำนวนเงินในแต่ละช่องของงบกำไรขาดทุนและงบดุล

5.5 หาผลต่างระหว่างเดบิตและเครดิตทั้งงบกำไรขาดทุนและงบดุล ในที่นี้ผลต่างงบกำไรขาดทุนอยู่ด้านเดบิตจำนวน 3,200 บาท ส่วนผลต่างงบดุลอยู่ด้านเครดิต ในจำนวนที่เท่ากัน ซึ่งแสดงว่ากิจการขาดทุนสุทธิ

5.6 นำผลต่างที่ได้ไปไว้ทางด้านเครดิตงบกำไรขาดทุนและด้านเดบิตงบดุล

5.7 รวดยอดจำนวนเงินในแต่ละช่องของงบกำไรขาดทุนและงบดุล

6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง ดังนี้

ชอบสัมมนา

กระดาดำทำการ

สำหรับระยะเวลา 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 25X1

ข้อบัญชี	เลขที่ บัญชี	งบทดลอง		งบกำไรขาดทุน		งบดุล	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	20,450 -				20,450 -	
ลูกหนี้	102	10,900 -				10,900 -	
วัสดุสำนักงาน	103	2,450 -				2,450 -	
อุปกรณ์สำนักงาน	104	70,000 -				70,000 -	
เจ้าหนี้	201		12,000 -				12,000 -
ทุน-นายชอบ	301		100,000 -				100,000 -
ถอนใช้ส่วนตัว-นายชอบ	302	5,000 -				5,000 -	
รายได้ค่าจัดสัมมนา	401		58,000 -		58,000 -		
ค่าเช่าห้องสัมมนา	501	15,000 -		15,000 -			
ค่าวิทยากร	502	8,000 -		8,000 -			
ค่าพาหนะ	503	11,650 -		11,650 -			
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	504	2,550 -		2,550 -			
เงินเดือน	505	24,000 -		24,000 -			
		170,000 -	170,000 -	61,200 -	58,000 -	108,800 -	112,000 -
ขาดทุนสุทธิ					3,200 -	3,200 -	
				61,200 -	61,200 -	112,000 -	112,000 -

↑ ↑ ↑ ↑
เท่ากัน เท่ากัน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7. สรุปรubyให้ผู้เรียนตอบคำถามเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม เกี่ยวกับกระดาษาทำการ 6 ซึ่ง และให้ทำแบบฝึกปฏิบัติ

ชื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาชีพบัญชีเบื้องต้น (20200-1002) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. แผ่นใส
3. ใบงาน
4. มาตรฐานการบัญชี
5. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของสถานศึกษา
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

คำถามชวนคิด?

1. จากการลงบันทึกมีเงินเหลือเก็บหรือไม่.....เพราะเหตุใด.....
2. จะเกิดอะไรขึ้นถ้ามีรายจ่ายมากกว่ารายรับ.....

เกณฑ์			
ความรู้ความเข้าใจ	การนำไปใช้	ทักษะ	จิตพิสัย
2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน
คะแนนรวม			

สรุปผลการประเมิน

☐ ดีมาก (9-10 คะแนน)
☐ ดี (7-8 คะแนน)
☐ พอใช้ (5-6 คะแนน)
☐ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5 คะแนน)

หมายเหตุ : การปรับเปลี่ยนคะแนนอยู่ในดุลยพินิจของครู

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน
 (_____)
 / /

บันทึกหลังการสอน - วันเสาร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ข้อสรุปหลังการสอน

[illegible]

ปัญหาที่พบ

[Handwritten signature]

แนวทางแก้ปัญหา

แบบตารางเก็บข้อมูล

(Carmichael, David)
6/2/97



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 12

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น 2-2-3

ชื่อหน่วย/เรื่อง การบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง
หลังปรับปรุง

หน่วยที่ 8

สัปดาห์ที่ 12 (45-48)

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

ข้อสมมติทางบัญชีตามแบบทการบัญชี ข้อหนึ่งกำหนดให้จัดทำงบการเงิน โดยใช้เกณฑ์คงค้างหรือเกณฑ์สิทธิ (Accrual Basis) ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี กิจการจะต้องทำการปรับปรุงบัญชี และแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) เพื่อให้งบการเงินแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินถูกต้อง ตรงกับความจริงมากที่สุด

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายและประเภทของรายการปรับปรุงและจุดประสงค์ของการบันทึกการปรับปรุงได้
 2. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในสมุดรายวันทั่วไปได้
 3. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงค่าใช้จ่ายล่วงหน้าในสมุดรายวันทั่วไปได้
 4. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงรายได้ค้างรับในสมุดรายวันทั่วไปได้
 5. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงรายได้รับล่วงหน้าในสมุดรายวันทั่วไปได้
 6. อธิบายวิธีการคำนวณและบันทึกการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาในสมุดรายวันทั่วไปได้
 7. อธิบายวิธีการคำนวณและบันทึกการปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปในสมุดรายวันทั่วไปได้
 8. อธิบายความหมายของหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญได้และบันทึกการในสมุดรายวันทั่วไปได้
 9. ทำงบทดลองหลังปรับปรุงได้
 10. ทำกระดาษทำการ 8 ช่องได้
 11. อธิบายศัพท์บัญชีได้
 12. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
 13. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 13.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 13.2 ความมีวินัย |
| 13.3 ความรับผิดชอบ | 13.4 ความซื่อสัตย์สุจริต |
| 13.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 13.6 การประหยัด |

- 13.7 ความสนใจใฝ่รู้
- 13.9 ความรักสามัคคี

- 13.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
- 13.10 ความกตัญญูกตเวที

เนื้อหาสาระ

1. ความหมายของรายการปรับปรุง
2. จุดประสงค์ของการบันทึกรายการปรับปรุง
3. ประเภทของรายการปรับปรุง
4. วิธีการบันทึกรายการ ปรับปรุง ในสมุดรายวันทั่วไป
5. งบทดลองหลังปรับปรุง
6. กระดาษทำการ 8 ช่อง
7. ศัพท์บัญชี

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูอธิบายเนื้อหาวิชาและหลักเกณฑ์การประเมินผลของบทเรียน
2. ครูแนะนำวิธีการเรียนรู้เกี่ยวกับการบันทึกการรับรายจ่าย

ขั้นสอน

3. ครูกล่าวถึงรายการปรับปรุง (Adjusting Entries) หมายถึง รายการที่กิจการจะต้องทำการแก้ไข โดยการบันทึกการในสมุดรายวันทั่วไป ประกอบด้วยรายการ 3 ประเภทใหญ่ๆ คือ

- 3.1 รายการที่บันทึกบัญชีไว้แล้ว
- 3.2 รายการที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชี
- 3.3 รายการที่บันทึกไว้ผิดพลาด

4. ครูกล่าวถึงจุดประสงค์ของการบันทึกการปรับปรุงมีดังนี้

4.1 เพื่อให้ยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปแสดงยอดที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงในรอบระยะเวลาบัญชีนั้นๆ อันมีผลให้การแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการถูกต้อง เชื่อถือได้

- 4.2 เพื่อให้การบันทึกบัญชีเป็นไปตามเกณฑ์คงค้างตามข้อสมมติทางบัญชีตามแม่บทการบัญชี

5. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลก่อนการเรียนรู้

6. ครูอธิบายถึงประเภทของรายการปรับปรุงมีหลายประเภท แต่ในวิชาการบัญชีเบื้องต้น 1 นี้จะนำเสนอเฉพาะรายการต่อไปนี้

- 6.1 รายได้ค้างรับ
- 6.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- 6.3 รายได้รับล่วงหน้า
- 6.4 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- 6.5 วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
- 6.5 ค่าเสื่อมราคา
- 6.7 หนี้สงสัยจะสูญ
7. ครูสาธิตวิธีการบันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปดังนี้

1. รายได้ค้างรับ (Accrued Income)

รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน จนกว่าจะถึงรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เช่น ค่าเช่าค้างรับ ค่านายหน้าค้างรับ ค่าโฆษณาค้างรับ ดอกเบี้ยค้างรับ เป็นต้น การบันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้

เดบิต รายได้ค้างรับ XX

เครดิต รายได้รับ-(ระบุชื่อ) XX

หมายเหตุ

1. รายได้ค้างรับ แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
2. รายได้ แสดงในงบกำไรขาดทุน

2. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับชำระเงินจนกว่าจะถึงรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เช่น ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ค่าเช่าค้างจ่าย ค่าโฆษณาค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย เงินประกันสังคมค้างจ่าย เป็นต้น การบันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย(ระบุชื่อ) XX

เครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย(ระบุชื่อ) XX

หมายเหตุ

1. ค่าใช้จ่าย แสดงในงบกำไรขาดทุน
2. ใช้จ่ายค้างจ่าย แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

3. รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income)

รายได้รับล่วงหน้า คือ รายได้ที่กิจการได้รับเงินล่วงหน้า โดยที่ยังให้บริการแก่ลูกค้ายังไม่หมดหรือยังไม่ครบ เช่น ค่าโฆษณารับล่วงหน้า ค่าเช่ารับล่วงหน้า ค่าวารสารรับล่วงหน้า ดังนั้นรายได้ที่กิจการได้รับมาส่วนหนึ่งจึงเป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน และอีกส่วนหนึ่งจะเป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เมื่อกิจการรับรายได้ล่วงหน้า สามารถบันทึกการได้ 2 วิธี คือ

1. บันทึกเป็นหนี้สิน (หมวด 2) โดยถือเป็นรายได้รับล่วงหน้า

บัญชีรายได้รับล่วงหน้า	2XX	รายได้	4XX
เงินสด	XX		

2. บันทึกเป็นรายได้ (หมวด 4) โดยถือเป็นรายได้

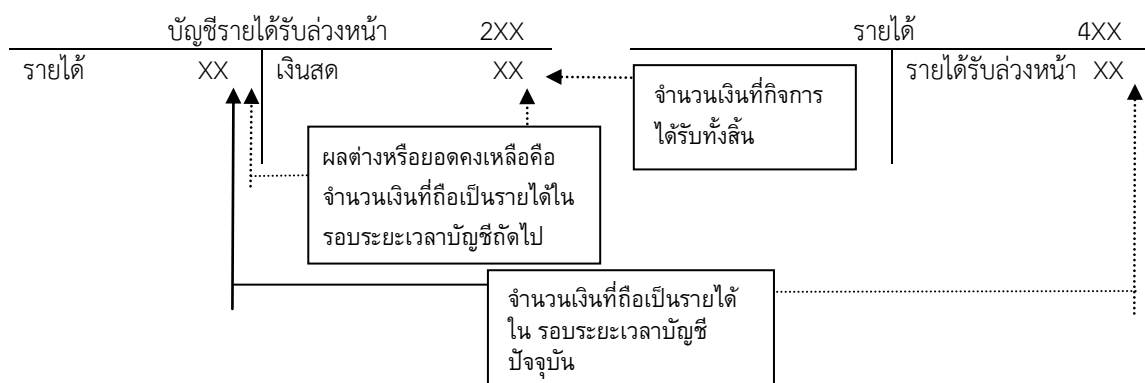
บัญชีรายได้รับล่วงหน้า	2XX	รายได้	4XX
		เงินสด	XX

การบันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้

กรณีบันทึกเป็นหนี้สิน (หมวด 2) โดยถือเป็นรายได้รับล่วงหน้า

เดบิต รายได้รับล่วงหน้า (เท่ากับรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน) XX

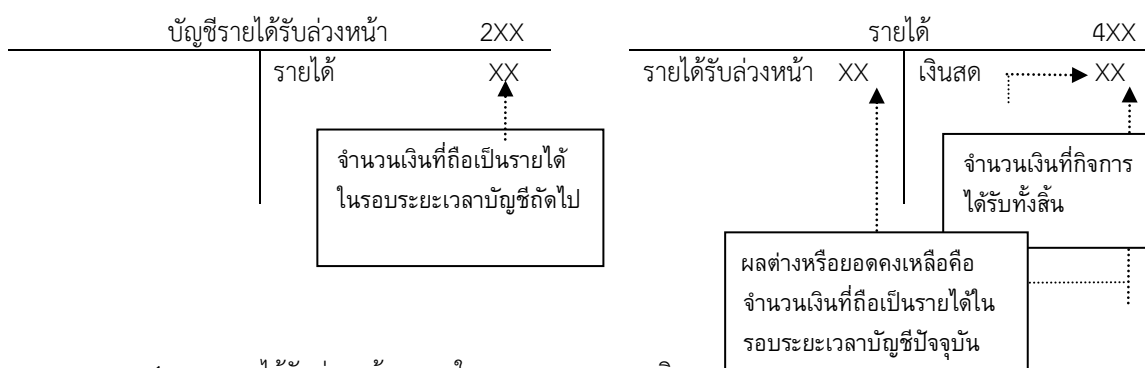
เครดิต รายได้ XX



กรณีบันทึกเป็นรายได้ (หมวด 4) โดยถือเป็นรายได้

เดบิต รายได้ (เท่ากับรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป) XX

เครดิต รายได้รับล่วงหน้า XX



- หมายเหตุ
1. รายได้รับล่วงหน้า แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
 2. รายได้ แสดงในงบกำไรขาดทุน
 4. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expenses)

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า คือ ค่าใช้จ่ายที่กิจการได้จ่ายเงินล่วงหน้า โดยที่ยังได้รับบริการยังไม่หมดหรือยังไม่ครบ เช่น ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ค่าวารสารจ่ายล่วงหน้า ดังนั้นค่าใช้จ่ายที่กิจการได้จ่าย

ส่วนหนึ่งจึงเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน และอีกส่วนหนึ่งจะเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เมื่อกิจการจ่ายค่าใช้จ่ายล่วงหน้า สามารถบันทึกรายการได้ 2 วิธี คือ

1. บันทึกเป็นสินทรัพย์ (หมวด 1) โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

บัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า 1XX		ค่าใช้จ่าย 5XX	
เงินสด	XX		

2. บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย (หมวด 5) โดยถือเป็นค่าใช้จ่าย

บัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า 1XX		ค่าใช้จ่าย 5XX	
		เงินสด	XX

การบันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้

กรณีบันทึกเป็นสินทรัพย์ (หมวด 1) โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

เดบิต ค่าใช้จ่าย (เท่ากับค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน)

XX

เครดิตค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

XX

บัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า 1XX		ค่าใช้จ่าย 5XX	
เงินสด	XX	ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	XX
	ค่าใช้จ่าย		XX

จำนวนเงินที่
กิจการจ่ายทั้งสิ้น

ผลต่างหรือยอดคงเหลือ
คือจำนวนเงินที่ถือเป็น
ค่าใช้จ่ายในรอบ
ระยะเวลาบัญชีถัดไป

จำนวนเงินที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายใน
รอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

กรณีบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย (หมวด 5) โดยถือเป็นค่าใช้จ่าย

เดบิต ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (เท่ากับค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป)

XX

เครดิต ค่าใช้จ่าย

XX

บัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า 1XX		ค่าใช้จ่าย 5XX	
ค่าใช้จ่าย	XX	เงินสด	XX
	ค่าใช้จ่าย		XX

จำนวนเงินที่กิจการ
จ่ายทั้งสิ้น

ผลต่างหรือยอดคงเหลือ
คือค่าใช้จ่ายในรอบ
ระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

หมายเหตุ	1. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน		
	2. ค่าใช้จ่าย แสดงในงบกำไรขาดทุน		
	5. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (Supplies Used)		
	วัสดุสิ้นเปลือง หมายถึง วัสดุที่ใช้แล้วหมดไปหรือวัสดุที่มีอายุการใช้งานสั้น ส่วนใหญ่จะมีมูลค่าไม่สูงมาก วัสดุสิ้นเปลืองมีหลายประเภทแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน เช่น วัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ยางลบ ลวดเสียบกระดาษ แฟ้มเอกสาร สมุดบัญชี เป็นต้น		
	วัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ กระดาษต่อเนื่อง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์		
	ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบอิงเจ็ท แผ่นซีดีรอม เมาส์ เป็นต้น		
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันก๊าด เป็นต้น		
	วัสดุกีฬา ได้แก่ ลูกบ๊อง ลูกขนไก่ ลูกเทนนิส ห่วงยาง เป็นต้น		
	บันทึกรายการปรับปรุงในวันสิ้นงวดบัญชี การคำนวณวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปและบันทึกรายการปรับปรุงในวันสิ้นงวดบัญชี เป็นดังนี้		
	วัสดุสิ้นเปลืองต้นงวด	XX	
	บวก ซื้อระหว่างงวด	XX	
	วัสดุสิ้นเปลืองมีไว้เพื่อใช้	XX	
	หัก วัสดุสิ้นเปลืองปลายงวด	XX	
	วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	XX	
	การบันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้		
	เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (หรือระบุประเภท)	XX	
	เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง (หรือระบุประเภท)		XX

หมายเหตุ	1. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป แสดงในงบกำไรขาดทุน		
	2. วัสดุสิ้นเปลือง แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน		
	6. ค่าเสื่อมราคา (Depreciation)		
	มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้ให้คำนิยามและข้อควรปฏิบัติเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคา ดังนี้		
	ค่าเสื่อมราคา หมายถึง การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น		
	อายุการให้ประโยชน์หมายถึงกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้		
	1. ระยะเวลาที่กิจการคาดว่าจะมีสินทรัพย์ไว้ใช้		
	2. จำนวนผลผลิตหรือจำนวนหน่วยในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์		

วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาและการบันทึกรายการ

วิธีคำนวณค่าเสื่อมราคา เป็นดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ค่าเสื่อมราคา} &= \frac{\text{ราคาทุน} - \text{ราคาซาก}}{\text{อายุการให้ประโยชน์}} \quad \text{หรือ} \\ &= (\text{ราคาทุน} - \text{ราคาซาก}) \times \text{อัตราค่าเสื่อมราคา} \end{aligned}$$

* หมายถึง ราคาประมาณของสินทรัพย์ที่คาดว่าจะขายได้เมื่อหมดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแล้ว

การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ระบุชื่อสินทรัพย์ XX

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-ระบุชื่อสินทรัพย์ XX

หมายเหตุ

1. ค่าเสื่อมราคา แสดงในงบกำไรขาดทุน
2. ค่าเสื่อมราคาสะสม แสดงเป็นการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (รายการหัก) ในงบแสดงฐานะการเงิน
7. หนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Accounts)

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 101 เรื่อง หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ ได้ให้คำนิยามและข้อควรปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ ดังนี้

หนี้สูญ (Bad Debt) หมายถึง ลูกหนี้ที่ได้ติดตามทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้และได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี

หนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Accounts) หมายถึง ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และถือเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

การบันทึกลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้ มีวิธีปฏิบัติ 2 วิธีคือ

1. วิธีตัดจำหน่ายโดยตรง (Direct Write-Off Method) วิธีนี้ไม่บันทึกรายการจนกว่าในรอบระยะเวลาบัญชีที่มีลูกหนี้สูญจริง จึงบันทึกเป็นผลเสียหายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น โดยบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต หนี้สูญ (เป็นค่าใช้จ่าย) XX

เครดิต ลูกหนี้

XX

2. วิธีตั้งค่าเผื่อ (Allowance Method) วิธีนี้จะประมาณหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ โดยคำนวณจากยอดขายหรือจากยอดลูกหนี้ แล้วบันทึกจำนวนที่ประมาณขึ้นนั้น รายการนี้ทำในรอบระยะเวลาบัญชีที่บันทึกการขาย โดยบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต หนี้สงสัยจะสูญ (เป็นค่าใช้จ่าย) XX

เครดิต ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (เป็นบัญชีปรับมูลค่าลูกหนี้)

XX

วิธีตัดจำหน่ายโดยตรง เป็นวิธีที่ง่ายและสะดวกแต่มีข้อบกพร่องและไม่เป็นที่ยอมรับ ส่วนวิธีตั้งค่าเผื่อเป็นวิธีที่ถูกต้องตามหลักบัญชี ดังนั้นในที่นี้จะใช้วิธีตั้งค่าเผื่อ

8. ครูอธิบายถึงงบทดลองและปรับปรุงและยกตัวอย่าง

ต่อไปนี้เป็นงบทดลองของร้านลุงจ๋อมรับซ่อมนาฬิกา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ลุงจ๋อมรับซ่อมนาฬิกา

งบทดลอง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	101	32,000	-		
เงินฝากธนาคาร	102	87,000	-		
ลูกหนี้การค้า	103	10,600	-		
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	104			500	-
วัสดุสิ้นเปลือง	105	7,700	-		
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	106	15,000	-		
ค่าเช่าร้านจ่ายล่วงหน้า	107	50,000	-		
รถจักรยานยนต์	111	36,000	-		-
ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถจักรยานยนต์	112			18,000	-
อุปกรณ์สำนักงาน	113	54,000	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	114			27,000	-
เครื่องมือซ่อมนาฬิกา	115	18,000	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องมือซ่อมนาฬิกา	116			9,000	-
เจ้าหนี้การค้า	201			9,900	-
เงินกู้ระยะสั้น (7.00% ต่อปี)	203			210,000	-
ทุน-ลุงจ๋อม	301			103,300	-
ถอนใช้ส่วนตัว-ลุงจ๋อม	302	2,000	-		

ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญญัติ	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
รายได้ค่าบริการซ่อมนาฬิกา	401			254,000	-
รายได้เบ็ดเตล็ด	402			3,300	-
เงินเดือนสำนักงาน	501	156,000	-		
ค่าแรงช่างซ่อมนาฬิกา	502	108,000	-		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์	503	4,300	-		
ค่าโฆษณา	504	3,000	-		
ค่าสาธารณูปโภค	505	12,600	-		
ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่	506	5,900	-		
ค่าเครื่องเขียนและแบบพิมพ์	507	2,800	-		
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	508	540	-		
ดอกเบี้ยจ่าย	509	13,475	-		
ขาดทุนจากการหยุดทำการเนื่องจากซ่อมแซมร้าน	510	15,000	-		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	511	1,085	-		
		635,000	-	635,000	-

รายการเพิ่มเติม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

1. วัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ 1,700 บาท
2. ประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 10% ของยอดลูกหนี้การค้า
3. ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า เป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยสำหรับระยะเวลา 1 ปี สัญญาเริ่มผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 25X1 ส่วนค่าเช่าร้านจ่ายล่วงหน้า เป็นค่าเช่าสำหรับระยะเวลา 6 เดือน สัญญาเริ่มผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 25X1
4. ขายที่ดินให้ลูกคามีค่านายหน้าจำนวน 3,000 บาท ยังไม่ได้รับเงิน
5. ดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้น ค้างชำระ 1 เดือน
6. คิดค่าเสื่อมราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ในอัตรา 20% ต่อปี

- ให้ทำ
1. บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป
 2. งบทดลองหลังปรับปรุง

1. บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป หน้า 12

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ธ.ค.	31	วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (7,700 - 1,700)	512	6,000	-		
	(1)	วัสดุสิ้นเปลือง	105			6,000	-
		ปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป					
	(2)	หนี้สงสัยจะสูญ (10,600x10%) - 500	513	560	-		
		ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	104			560	-
		ประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ					
	(3)	ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย (15,000 X 10/12)	514	12,500	-		
		ค่าเช่าร้าน (50,000 X 3/6)	515	25,000	-		
		ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	106			12,500	-
		ค่าเช่าร้านจ่ายล่วงหน้า	107			25,000	-
		ปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า					
	(4)	ค่านายหน้าค้างรับ	108	3,000	-		
		รายได้เบ็ดเตล็ด	402			3,000	-
		ปรับปรุงค่านายหน้าค้างรับ					
	(5)	ดอกเบี้ยจ่าย (210,000 X 7% X 1/12)	509	1,225	-		
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	202			1,225	-
		ปรับปรุงดอกเบี้ยค้างจ่าย					
	(6)	*ค่าเสื่อมราคา-รถจักรยานยนต์	516	7,200	-		
		**ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	517	10,800	-		
		***ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือซ่อมนาฬิกา	518	3,600	-		
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถจักรยานยนต์	112			7,200	-
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	114			10,800	-
		ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องมือซ่อมนาฬิกา	116			3,600	-
		*มาจาก 36,000 X 20% = 7,200					
		**มาจาก 54,000 X 20% = 10,800					
		***มาจาก 18,000 X 20% = 3,600					

2. งบทดลองหลังปรับปรุง

ลงจอมรับซ่อมนาฬิกา
งบทดลอง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ข้อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	101	32,000	-		
เงินฝากธนาคาร	102	87,000	-		
ลูกหนี้การค้า	103	10,600	-		
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	104			1,060	-
วัสดุสิ้นเปลือง	105	1,700	-		
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า (15,000 - 12,500)	106	2,500	-		
ค่าเช่าร้านจ่ายล่วงหน้า (50,000 - 25,000)	107	25,000	-		
ค่านายหน้าค้ำรับ	108	3,000	-		
รถจักรยานยนต์	111	36,000	-		-
ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถจักรยานยนต์ (18,000 + 7,200)	112			25,200	-
อุปกรณ์สำนักงาน	113	54,000	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน (27,000 + 10,800)	114			37,800	-
เครื่องมือซ่อมนาฬิกา	115	18,000	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องมือซ่อมนาฬิกา (9,000 + 3,600)	116			12,600	-
เจ้าหนี้การค้า	201			9,900	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	202			1,225	-
เงินกู้ระยะสั้น (7.00% ต่อปี)	203			210,000	-
ทุน-ลุงจ่อม	301			103,300	-
ถอนใช้ส่วนตัว-ลุงจ่อม	302	2,000	-		
รายได้ค่าบริการซ่อมนาฬิกา	401			254,000	-
รายได้เบ็ดเตล็ด (3,300 + 3,000)	402			6,300	-
เงินเดือนสำนักงาน	501	156,000	-		
ค่าแรงช่างซ่อมนาฬิกา	502	108,000	-		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์	503	4,300	-		
ค่าโฆษณา	504	3,000	-		
ค่าสาธารณูปโภค	505	12,600	-		
ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่	506	5,900	-		
ค่าเครื่องเขียนและแบบพิมพ์	507	2,800	-		
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	508	540	-		
ดอกเบี้ยจ่าย (13,475 + 1,225)	509	14,700	-		
ขาดทุนจากการหยุดทำการเนื่องจากซ่อมแซมร้าน	510	15,000	-		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	511	1,085	-		
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (7,700 - 1,700)	512	6,000	-		
หนี้สงสัยจะสูญ (10,600 X 10%) - 500	513	560	-		
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย (15,000 X 10/12)	514	12,500	-		
ข้อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
ค่าเช่าร้าน (50,000 X 3/6)	515	25,000	-		
ค่าเสื่อมราคา-รถจักรยานยนต์	516	7,200	-		
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน	517	10,800	-		
ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือซ่อมนาฬิกา	518	3,600	-		
		661,385	-	661,385	-

ข้อสังเกต

ในทางปฏิบัติ การนับจำนวนวันในการคำนวณดอกเบี้ยมี 2 ลักษณะคือ

1. ถ้านับวันเริ่มต้นตั้งแต่วันที่เกิดรายการ วันสิ้นสุดให้นับก่อนวันครบกำหนด เช่น กู้เงินจากธนาคารเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 25X1 10,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 15 % ต่อปี กำหนด 30 วัน การคำนวณดอกเบี้ยแยกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ดอกเบี้ยเดือนธันวาคม $25 \times 1 = 10,000 \times 15\% \times 17/365 = 69.86$ บาท
(ปรับปรุงดอกเบี้ยค้างจ่าย)

ส่วนที่ 2 ดอกเบี้ยเดือนมกราคม $25 \times 2 = 10,000 \times 15\% \times 13/365 = 53.42$ บาท
 $= 123.28$ บาท

2. ถ้านับวันถัดจากวันที่เกิดรายการ วันสิ้นสุดให้นับถึงวันครบกำหนด จากโจทย์เดียวกัน การคำนวณดอกเบี้ยแยกเป็น

2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ดอกเบี้ยเดือนธันวาคม $25 \times 1 = 10,000 \times 15\% \times 16/365 = 65.75$ บาท
(ปรับปรุงดอกเบี้ยค้างจ่าย)

ส่วนที่ 2 ดอกเบี้ยเดือนมกราคม $25 \times 2 = 10,000 \times 15\% \times 14/365 = 57.53$ บาท

$= 123.28$ บาท

ครูอธิบายรูปแบบของกระดาษทำการ 8 ช่อง

รูปแบบของกระดาษทำการ 8 ช่อง เป็นดังนี้

ชื่อกิจการ

กระดาษทำการ

สำหรับงวด.....สิ้นสุดวันที่.....

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

จากงบทดลองและรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปของลุงจ๋อมรับซ่อมนาฬิกา ให้ทำกระดาษทำการ 8 ช่อง

ลุงจ๋อมรับซ่อมนาฬิกา
กระดาดทำการ
สำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25X1

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสด	101	32,000	-					32,000	-
เงินฝากธนาคาร	102	87,000	-					87,000	-
ลูกหนี้การค้า	103	10,600	-					10,600	-
ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	104		500		560				1,060
วัสดุสิ้นเปลือง	105	7,700	-		6,000			1,700	-
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	106	15,000	-		12,500			2,500	-
ค่าเช่าร้านจ่ายล่วงหน้า	107	50,000	-		25,000			25,000	-
รถจักรยานยนต์	111	36,000	-					36,000	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถจักรยานยนต์	112		18,000		7,200				25,200
อุปกรณ์สำนักงาน	113	54,000	-					54,000	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	114		27,000		10,800				37,800
เครื่องมือซ่อมนาฬิกา	115	18,000	-					18,000	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องมือซ่อมนาฬิกา	114		9,000		3,600				12,600
เจ้าหนี้การค้า	201		9,900						9,900
เงินกู้ระยะสั้น	203		210,000						210,000
ทุน-ลุงจ๋อม	301		103,300						103,300
ถอนใช้ส่วนตัว-ลุงจ๋อม	302	2,000	-					2,000	-
รายได้ค่าบริการซ่อมนาฬิกา	401		254,000				254,000		
รายได้เบ็ดเตล็ด	402		3,300		3,000		6,300		
เงินเดือนสำนักงาน	501	156,000	-			156,000			
ค่าแรงซ่อมนาฬิกา	502	108,000	-			108,000			
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์	503	4,300	-			4,300			
ค่าโฆษณา	504	3,000	-			3,000			
ค่าสาธารณูปโภค	505	12,600	-			12,600			
ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่	506	5,900	-			5,900			

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ค่าเครื่องเขียนและแบบพิมพ์	507	2,800	-			2,800			
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	508	540	-			540			
ดอกเบี้ยจ่าย	509	13,475	-	1,225		14,700			
ขาดทุนจากการหยุดทำการ	510	15,000	-			15,000			
เนื่องจากซ่อมแซมร้าน									
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	511	1,085	-			1,085			
		635,000	635,000						

ขั้นสรุปและการประยุกต์

- ครูสุ่มให้ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป
- ผู้เรียนทำแบบประเมินผลหน่วยที่ 8 และนำผลงานส่งครูผู้สอน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียนวิชาชีพบัญชีเบื้องต้น (20200-1002) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- แผ่นใส

3. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของสถานศึกษา
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีข้อปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

คำถามชวนคิด?

1. จากการลงบันทึกมีเงินเหลือเก็บหรือไม่.....เพราะเหตุใด.....
2. จะเกิดอะไรขึ้นถ้ามีรายจ่ายมากกว่ารายรับ.....

แบบประเมิน เกณฑ์			
ความรู้ ความเข้าใจ	การนำไปใช้	ทักษะ	จิตพิสัย
2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน
คะแนนรวม			

สรุปผลการประเมิน

☐ ดีมาก (9-10 คะแนน)

☐ ดี (7-8 คะแนน)

☐ พอใช้ (5-6 คะแนน)

☐ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5 คะแนน)

หมายเหตุ: การปรับเปลี่ยนคะแนนอยู่ในดุลพินิจของครู

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

.....

.....

บันทึกหลังการสอน แผนจัดการเรียนรู้ที่ 12 เรื่อง การมีทัศนคติที่ดีต่อตนเองและ
 ผู้อื่น

ข้อสรุปหลังการสอน

ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์สถานการณ์และ
 ตัดสินใจแก้ปัญหาได้

ปัญหาที่พบ

ผู้เรียนบางคนยังไม่เข้าใจ
 เกี่ยวกับทัศนคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น

แนวทางแก้ปัญหา

ผู้สอนควรใช้ตัวอย่าง
 สถานการณ์จริง

(ผู้สอนและผู้เรียน)
 ร่วมกัน



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 13

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น

2-2-3

ชื่อหน่วย/ชื่อเรื่อง งบการเงิน

หน่วยที่ 9

สัปดาห์ที่ 13 (49-52)

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

เพื่อให้การจัดทำงบการเงินหรือรายงานทางการเงินของกิจการ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นมาตรฐาน กิจการจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 และมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เช่นมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่นๆ ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะของการจัดตั้งธุรกิจและลักษณะของการประกอบธุรกิจ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายของกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะได้
 2. บอกวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะได้
 3. บอกกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของงบการเงินได้
 4. บอกผู้ใช้งบการเงินและความต้องการข้อมูลของผู้ใช้ได้
 5. บอกลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลในงบการเงินได้
 6. บอกการรับรู้รายการและองค์ประกอบของงบการเงินได้
 7. บอกงบการเงินที่ธุรกิจต่างๆต้องจัดทำได้
 8. จัดทำงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินได้
 9. บอกความหมายของรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินได้
 10. จัดทำงบการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียวอย่างง่ายได้
 11. อธิบายศัพท์บัญชีได้
 12. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ บัญชี
 13. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

13.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์

13.2 ความมีวินัย

13.3 ความรับผิดชอบ

13.4 ความซื่อสัตย์สุจริต

13.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง

13.7 ความสนใจใฝ่รู้

13.9 ความรักสามัคคี

13.6 การประหยัด

13.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน

13.10 ความกตัญญูทดแทน

เนื้อหาสาระ

1. งบแสดงฐานะการเงิน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูและผู้เรียนสนทนากันว่า ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) เรื่องการนำเสนองบการเงิน ของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ให้รายละเอียด ข้อกำหนดต่างๆ และวิธีการเกี่ยวกับการนำเสนองบการเงินบางส่วน

2. ครูอภิปรายว่า งบการเงินเป็นการนำเสนอฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของกิจการอย่างมีแบบแผน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินกลุ่มต่างๆ นอกจากนี้งบการเงินยังแสดงถึงผลการบริหารงานของฝ่ายบริหารซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลทรัพยากรของกิจการ เพื่อที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว งบการเงินต้องให้ข้อมูลทุกข้อต่อไปนี้เกี่ยวกับกิจการ

3. ผู้เรียนบอกส่วนประกอบของงบการเงินแต่ละประเภท เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน เป็นต้น

ขั้นสอน

4. ครูอธิบายงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) เรื่องการนำเสนองบการเงิน หมายถึง งบที่เสนอข้อมูลทางการเงินที่มีแบบแผน เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและรายการทางบัญชีของกิจการ งบการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปมีเป้าหมายในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ

5. ครูอธิบายงบการเงินที่สมบูรณ์ต้องประกอบด้วย

- 1) งบดุล

- 2) งบกำไรขาดทุน

- 3) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นโดยแสดงในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

- การเปลี่ยนแปลงทั้งหมดในส่วนของผู้ถือหุ้น

- การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งไม่รวมการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากรายการกับผู้เป็นเจ้าของ

ซึ่งกระทำการในฐานะของผู้เป็นเจ้าของ

- 4) งบกระแสเงินสด

- 5) หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบไปด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และคำอธิบายอื่น

6. ครูอธิบายและสาธิต การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการและสาธิตการจัดทำงบกำไรขาดทุน โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ

7. ครูอธิบาย งบดุล (Balance Sheet) รูปแบบของงบดุลจะมีเพียงแบบเดียว คือ แบบรายงาน (Report Form) แต่รายการย่อที่ปรากฏในงบดุลจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะการจัดตั้งธุรกิจมี 5 รูปแบบคือ

- (1) แบบ 1 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

- (2) แบบ 2 บริษัทจำกัด

- (3) แบบ 3 บริษัทมหาชนจำกัด

(4) แบบ 4 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

(5) แบบ 5 กิจการร้านค้าตามประมวลรัษฎากร

ในวิชาการบัญชีเบื้องต้น 1 นี้ เป็นธุรกิจประเภทเจ้าของคนเดียว ดังนั้นในที่นี้จึงนำรูปแบบงบดุลของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (แบบ 1) มาประยุกต์ใช้

8. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

- 1) บันทึกรายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างเดือนสิงหาคมในสมุดรายวันทั่วไป
- 2) ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
- 3) งบทดลอง
- 4) กระดาษทำการ
- 5) งบกำไรขาดทุน
- 6) งบดุล ณ

9. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นร่วมกัน และนำผลงานส่งครูเพื่อประเมินผล

ขั้นสรุปและการประยุกต์

10. สรุปโดยให้ผู้เรียนตอบคำถามเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล และทำใบงาน ทำแบบประเมินผล โดยครูจะเฉลยใส่แผ่นใสให้ผู้เรียนสลับกันตรวจสอบ

11. ครูแนะนำให้ผู้เรียนยึดหลักในการครองตนเป็นพลเมืองดี เช่น ไม่เสียเวลาไปกับการถกเถียงเรื่องไร้สาระ ไม่ใจแคบ ไม่ประมาท กระตือรือร้นทุกเวลา ปฏิบัติภารกิจหน้าที่สม่ำเสมอโดยสมบูรณ์ มีความสุภาพ อ่อนน้อมและยอมรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น

12. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ดังนี้

- (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด
- (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
- (3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
- (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
- (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่อง

มาตรฐานการบัญชี

(6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น (20200-1002) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. แผ่นใส
3. ใบงาน
4. มาตรฐานการบัญชี
5. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของสถานศึกษา
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

คำถามชวนคิด?

- | <h2 style="margin: 0;">เกณฑ์</h2> | | | |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ความรู้
ความเข้าใจ | การนำไปใช้ | ทักษะ | จิตพิสัย |
| 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน |
| | | | |
| คะแนนรวม | | | |

สรุปผลการประเมิน

☐ ดีมาก (9-10 คะแนน)
☐ ดี (7-8 คะแนน)
☐ พอใช้ (5-6 คะแนน)
☐ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5 คะแนน)

หมายเหตุ: การปรับเปลี่ยนคะแนน
 อยู่ในชุดสีของครู

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการคุณธรรมนำความรู้ และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- หัวข้อกิจกรรม**
1. รูปแบบและประโยชน์ของกระดาษทำการ
 2. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
 3. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2552
 4. การจัดทำงบการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว

เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้

1. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ/[LCD Projector](#) และเครื่องคอมพิวเตอร์
2. จอภาพ
3. สื่อที่ผู้เรียนจัดทำขึ้น เช่น แผ่นใส แผ่นซีดีรอม [USB Flash Drive](#)

ขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรม

1. แบ่งผู้เรียนออกเป็น 4 กลุ่ม โดยวิธีให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง โดยให้มีสมาชิกคละกันระหว่างผู้เรียนที่เรียนดีมาก เรียนดี เรียนปานกลาง และเรียนอ่อน
2. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม
3. หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่มหรือผู้แทนกลุ่มจับสลาก
4. หัวหน้ากลุ่มแบ่งงานให้สมาชิกในกลุ่มรับผิดชอบ
5. ผู้เรียนทั้ง 4 กลุ่มระดมสมอง ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม
6. หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่ม หรือตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนใช้เวลากลุ่มละไม่เกิน 10 นาที หรือผู้สอนกำหนดเวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหา
7. ผู้สอนประเมินผลทุกกลุ่ม โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม : บูรณาการคุณธรรมนำความรู้และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (คะแนนเต็ม 30 ถ้ามีจุดทศนิยมให้ปัดเป็นเลขจำนวนเต็มตามหลักคณิตศาสตร์) และทำเครื่องหมาย ✓ เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพให้ตรงกับคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่ม
8. ผู้สอนเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมพร้อมแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อพัฒนาตนเอง

แหล่งข้อมูล

1. หนังสือวิชาบัญชีเบื้องต้น
2. <http://www.dbd.go.th>
3. <http://www.rd.go.th>
4. <http://www.fap.or.th>



แบบประเมินพฤติกรรม : บุรณการคุณธรรมนำความรู้ และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาหลักการเบื้องต้นของการสื่อสารใหม่ๆ					
	☐ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลในหัวข้อดังกล่าว					
2. ความมีวินัย	☐ ทำงานตรงต่อเวลาที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย					
	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกฎระเบียบ					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ ไม่ทุจริต					
5. การร่วมมือกัน	☐ ยอมรับฟังความคิดของเพื่อนในกลุ่ม					
	☐ ร่วมมือกันปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนนรวม						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- ☐ 28-30 คะแนน = ดีมาก
- ☐ 25-27 คะแนน = ดี
- ☐ 20-24 คะแนน = พอใช้
- ☐ 15-19 คะแนน = ควรปรับปรุง
- ☐ 0-14 คะแนน = ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ

อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงาน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

[illegible]

ปัญหาที่พบ
- ขาดความรู้เรื่องโรค / ไม่ทราบสาเหตุของโรค / ไม่ทราบวิธีการป้องกัน.

แนวทางการแก้ปัญหา

(2-10-1968)



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 14

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น 2-2-3

ชื่อหน่วย/เรื่อง การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี

หน่วยที่ 10

สอนครั้งที่ 14 (53-56)

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วว่าบัญชีถอนใช้ส่วนตัว บัญชีรายได้ และบัญชีค่าใช้จ่าย เป็นบัญชีชั่วคราว ที่เปิดขึ้นมาเพื่อบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับทุนในระหว่างงวดบัญชี ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี จะต้องโอนบัญชี ถอนใช้ส่วนตัวไปยังบัญชีทุน และสรุปผลการดำเนินงานว่ามีกำไรหรือขาดทุน และโอนผลกำไรหรือขาดทุนไปยังบัญชีทุน เพื่อให้บัญชีทุนซึ่งเป็นบัญชีถาวรแสดงยอดถูกต้องตรงกับความเป็นจริง การกระทำดังกล่าว เรียกว่า การปิดบัญชี

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้
2. ปิดบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
3. ทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้
4. บอกวงจรบัญชีได้
5. อธิบายศัพท์บัญชีได้
6. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

เนื้อหาสาระ

1. การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงการบันทึกการปิดบัญชี ปกติแล้วจะกระทำเมื่อตอนสิ้นงวดหรือสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี คือ 1 ปี จะทำการบันทึกการปิดบัญชีโดยการโอนยอดดุลบัญชีรายได้ และยอดดุลบัญชีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกบัญชี โอนไปบัญชีที่เปิดขึ้นใหม่คือ บัญชีกำไรขาดทุนซึ่งเป็นบัญชีชั่วคราว เพื่อเปรียบเทียบและคำนวณหาผลกำไรขาดทุนจากการดำเนินงานประจำงวดบัญชีนั้น เนื่องจากผลกำไรจะทำให้ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น และผลขาดทุนจะทำให้ส่วนของเจ้าของลดลง หลังจากนั้นจึงโอนปิดบัญชีกำไรขาดทุนเข้าไปบัญชีส่วนของเจ้าของ

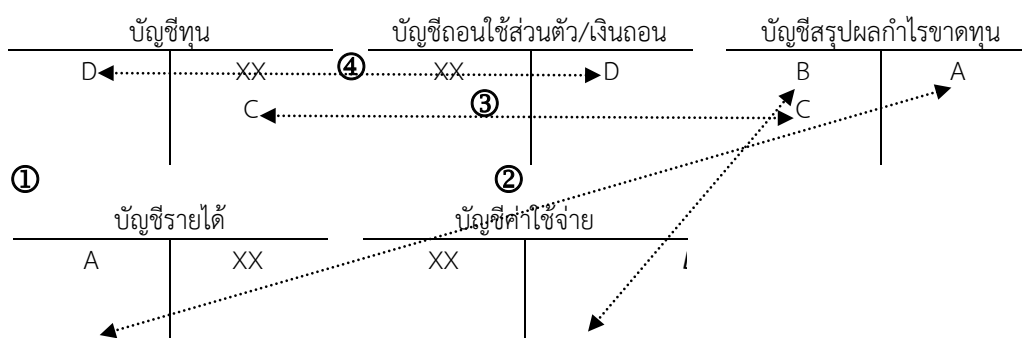
2. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลก่อนการเรียนรู้

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายการบันทึกการปิดบัญชี หมายถึง การโอนบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีทุน ซึ่งเป็นบัญชีชั่วคราว ได้แก่ บัญชีถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอน (หมวด 3) บัญชีรายได้ (หมวด 4) และบัญชีค่าใช้จ่าย (หมวด 5) ไปยังบัญชีทุน เพื่อหายอดคงเหลือของบัญชีทุนที่ถูกต้อง ณ วันสิ้นงวดบัญชี รวมทั้งการหายอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ (หมวด 1) และบัญชีหนี้สิน (หมวด 2) ดังนั้น หลังจากปิดบัญชีแล้ว บัญชีที่เหลืออยู่ได้แก่บัญชี

4. ครูสาธิตการบันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปจะทำในวันสิ้นงวดบัญชี ซึ่งมี 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) โอนบัญชีรายได้ไปบัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน (Transfers revenue to Expense and Revenue Summary)
- 2) โอนบัญชีค่าใช้จ่ายไปบัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน (Transfers expenses to Expense and Revenue Summary)
- 3) โอนกำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิ (ผลต่างจากบัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน) ไปบัญชีทุน (Transfers net/loss income to Capital)
- 4) โอนบัญชีถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอนไปบัญชีทุน (Transfers drawings to Capital)



หมายเหตุ	1. XX	รายการเดิม	A-D	รายการปิดบัญชี
	2.	บัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน อาจใช้บัญชีกำไรขาดทุน (Profit and Loss Account)		
	3.	กรณีขาดทุนสุทธิตัวอักษร C จะบันทึกด้านตรงกันข้าม		

การบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 10

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ขั้นตอน ที่ 1 (A)		รายได้ สรุปลงกำไรขาดทุน โอนบัญชีรายได้ ไปบัญชีสรุปลงกำไรขาดทุน		XX		XX	
ขั้นตอน ที่ 2 (B)		สรุปลงกำไรขาดทุน ค่าใช้จ่ายรายการที่ 1 ค่าใช้จ่ายรายการที่ 2 โอนบัญชีค่าใช้จ่ายไปบัญชีสรุปลงกำไรขาดทุน		XX		XX XX	
ขั้นตอน ที่ 3 (C)		สรุปลงกำไรขาดทุน (ขั้นตอนที่ 1-ขั้นตอนที่ 2) ทุน-เจ้าของกิจการ โอนกำไรสุทธิไปบัญชีทุน		XX		XX	
หรือ		ทุน-เจ้าของกิจการ (ขั้นตอนที่ 2-ขั้นตอนที่ 1) สรุปลงกำไรขาดทุน โอนขาดทุนสุทธิไปบัญชีทุน		XX		XX	
ขั้นตอน ที่ 4 (D)		ทุน-เจ้าของกิจการ ถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอน-เจ้าของกิจการ โอนบัญชีถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอน ไปบัญชีทุน		XX		XX	

5. ครูสาธิตการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปโดยใช้แผ่นใสประกอบเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนและให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม

6. ครูเน้นให้ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในงานบัญชีได้ดังนี้

- (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด
- (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
- (3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
- (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
- (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่อง

มาตรฐานการบัญชี

- (6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

7. ครูอธิบายและสาธิตขั้นตอนของการปิดบัญชี และให้ผู้เรียนแสดงวิธีทำตามไปด้วย และเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย หรือไม่เข้าใจ

8. ครูเพิ่มเติมปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นอกเหนือจากคุณลักษณะด้านความพอประมาณ ยังมีคุณลักษณะด้านความมีเหตุผลจะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบนั้น สามารถนำมาประยุกต์ให้เข้ากับการดำเนินชีวิตได้อย่างไร

ขั้นสรุปและการประเมินผล

9. สรุปโดยให้ผู้เรียนฝึกทำแบบฝึกปฏิบัติตามตัวอย่างการเรียนการสอนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป
10. ครูผู้สอนปลูกฝังให้ผู้เรียนพูดจาไพเราะ มีความสุภาพอ่อนโยน ไม่หยาบคาย มีความเสียสละ รักความ ประณีต สะอาด เรียบร้อย รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือคนทั่วไป มีน้ำใจเอื้อเฟื้อสงเคราะห์มิตรสหาย เป็นผู้มีส่วน บำรุงพระสงฆ์ ผู้ทรงความรู้ ผู้ทรงศีล เป็นต้น

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น (20200-1002) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. แผ่นใส
3. ใบงาน
4. มาตรฐานการบัญชี
5. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของสถานศึกษา
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกัน ประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

คำถามชวนคิด?

1. จากการลงบันทึกมีเงินเหลือเก็บหรือไม่.....เพราะเหตุใด.....
2. จะเกิดอะไรขึ้นถ้ามีรายจ่ายมากกว่ารายรับ.....

เกณฑ์			
ความรู้ ความเข้าใจ	การนำไปใช้	ทักษะ	จิตพิสัย
2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน
คะแนนรวม			

สรุปผลการประเมิน

☐ ดีมาก (9-10 คะแนน)
☐ ดี (7-8 คะแนน)
☐ พอใช้ (5-6 คะแนน)
☐ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5 คะแนน)

หมายเหตุ : การปรับเปลี่ยนคะแนน
อยู่ในดุลยพินิจของครู

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

[Handwritten signature]

1
AC/108:511 12/1/2020
Ludhiana

၄-၁၂-၈၃ နေ့စဉ် အသက် ၇၀ နှစ်အောက် ပျိုရွယ်သူများကို
ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှုနှင့် ဆေးကုသမှုများ ပြုလုပ်ပေးရန်
အားနည်းသူများ၏ အခြေအနေအထားကို စိစစ်ကြည့်ပါ။

(అవగాహన వికాసం)
ప్రతిభ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 15

รหัสวิชา 20200-1002 บัญชีเบื้องต้น

2-2-3

ชื่อหน่วย/เรื่อง การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี

หน่วยที่ 10 (ต่อ)

สอนครั้งที่ 15 (57-60)

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกณินสัย มีระเบียบ ละเอียตรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วว่าบัญชีถอนใช้ส่วนตัว บัญชีรายได้ และบัญชีค่าใช้จ่าย เป็นบัญชีชั่วคราว ที่เปิดขึ้นมาเพื่อบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับทุนในระหว่างงวดบัญชี ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี จะต้องโอนบัญชี ถอนใช้ส่วนตัวไปยังบัญชีทุน และสรุปผลการดำเนินงานว่ามีกำไรหรือขาดทุน และโอนผลกำไรหรือขาดทุนไปยังบัญชีทุน เพื่อให้บัญชีทุนซึ่งเป็นบัญชีถาวรแสดงยอดถูกต้องตรงกับความเป็นจริง การกระทำดังกล่าว เรียกว่า การปิดบัญชี

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้
 2. ปิดบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
 3. ทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้
 4. บอกวงจรบัญชีได้
 5. อธิบายศัพท์บัญชีได้
 6. มีกณินสัย มีระเบียบ ละเอียตรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
 7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 7.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 7.2 ความมีวินัย |
| 7.3 ความรับผิดชอบ | 7.4 ความซื่อสัตย์สุจริต |
| 7.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 7.6 การประหยัด |
| 7.7 ความสนใจใฝ่รู้ | 7.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 7.9 ความรักสามัคคี | 7.10 ความกตัญญูทดแทน |

เนื้อหาสาระ

2. การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป
3. งบทดลองหลังปิดบัญชี
4. วงจรบัญชี
5. ศัพท์บัญชี

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูอธิบายการปิดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน เพื่อที่จะหายอดคงเหลือยกไปในงวดบัญชีหน้าจะแตกต่างจากการปิดบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย บัญชีกำไรขาดทุน และบัญชีถอนใช้ส่วนตัว เมื่อกิจการคำนวณยอดกำไรขาดทุนได้แล้ว บัญชีเหล่านี้จะถูกโอนปิดไปเข้ากับบัญชีทุนทั้งหมด จึงเหลือเฉพาะบัญชีสินทรัพย์ หนี้สินและทุน การปิดบัญชีก็เพื่อนำยอดคงเหลือในงวดบัญชีปัจจุบัน ยกไปบันทึกในงวดบัญชีหน้า จึงต้องคำนวณหายอดคงเหลือหรือยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีในบัญชีแยกประเภท เพื่อนำยอดไปจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงต่อไป

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างรายการในงบทดลองหลังปิดบัญชี จากความรู้เดิมที่เคยศึกษามาบ้างแล้ว

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายและสาธิตการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไป แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ขั้นตอนที่ 1 คือ การผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป ขั้นตอนที่ 2 คือ การหายอดคงเหลือ (Balancing) ของบัญชีที่มียอดคงเหลืออยู่ ซึ่งจะมีเพียง 3 หมวดเท่านั้น คือ หมวดสินทรัพย์ (หมวด 1) หมวดหนี้สิน (หมวด 2) และหมวดส่วนของเจ้าของหรือทุน (หมวด 3) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
- 2) รวมยอดทั้ง 2 ด้าน โดยเขียนให้อยู่บรรทัดเดียวกันและขีดเส้นใต้ 2 เส้น
- 3) หายอดคงเหลือของบัญชีหมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สินและบัญชีทุนเพื่อยกไปงวดบัญชีถัดไป โดยมี

ขั้นตอนดังนี้

- 3.1 เขียน วัน เดือน ปี สิ้นงวดบัญชีทางด้านตรงกันข้ามกับยอดคงเหลือปกติของบัญชีนั้นๆ
- 3.2 เขียนคำว่า “ยอดยกไป” ในช่องรายการ
- 3.3 ทำเครื่องหมาย ✓ (Check Mark) ในช่องหน้าบัญชี
- 3.4 นำยอดคงเหลือของบัญชีนั้นๆ ไปใส่ในช่องจำนวนเงิน ดังตัวอย่าง
- 3.5 รวมยอดทั้ง 2 ด้าน และเขียนให้อยู่บรรทัดเดียวกัน
- 3.6 เขียน วัน เดือน ปี ต้นงวดบัญชีถัดไปทางด้านตรงกันข้ามกับยอดยกไป
- 3.7 เขียนคำว่า “ยอดยกมา” ในช่องรายการ
- 3.8 ทำเครื่องหมาย ✓ (Check Mark) ในช่องหน้าบัญชี
- 3.9 นำยอดคงเหลือของบัญชีนั้นๆ ไปใส่ในช่องจำนวนเงินเท่ากับยอดยกไป

4. ครูอธิบายและสาธิตการทำงบทดลองหลังปิดบัญชี การทำงบทดลองหลังปิดบัญชีจะใช้แบบฟอร์มเดียวกับงบทดลองก่อนปิดบัญชี โดยมีขั้นตอนในการทำดังนี้

- 1) เขียนหัวงบทดลอง
- 2) เขียนชื่อบัญชีลงในช่องชื่อบัญชี โดยเรียงตามผังบัญชีและเขียนเฉพาะบัญชีที่มียอดคงเหลือ
- 3) เขียนเลขที่บัญชีลงในช่องเลขที่บัญชี
- 4) เขียนจำนวนเงินลงในช่องเดบิตหรือเครดิตแล้วแต่ลักษณะของบัญชี โดยดูยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปตรงยอดยกไปหรือยอดยกมาก็ได้
- 5) รวมยอดทั้ง 2 ช่อง ซึ่งจะได้เท่ากัน

5. ครูอธิบายและแสดงแผนภูมิของวงจรบัญชี ซึ่งเป็นขั้นตอนในการจัดทำบัญชีเรียงตามลำดับตั้งแต่ต้นจนจบ การกำหนดวงจรบัญชี นักบัญชีแต่ละคน อาจจะกำหนดขั้นตอนไม่เท่ากันทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแนวคิดของแต่ละคน ในที่นี้วงจรบัญชีจะแบ่งเป็น 8 ขั้นตอน โดยมีรายละเอียดดังแผนภูมิต่อไปนี้



6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมเสริมทักษะ ความชำนาญ ดังนี้

- 1) บันทึกการขายการเปิดบัญชีและรายการค้า ในสมุดรายวันทั่วไป
- 2) ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
- 3) งบทดลอง
- 4) กระดาษทำการ
- 5) งบกำไรขาดทุน
- 6) งบดุล
- 7) บันทึกการขายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
- 8) ปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป
- 9) งบทดลองหลังปิดบัญชี

7. ครูแนะนำให้ผู้เรียนนำเงื่อนไขความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในการปฏิบัติ และเงื่อนไขคุณธรรมที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วยมีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

ขั้นสรุปและการประเมินผล

8. สรุปโดยให้ผู้เรียนฝึกทำแบบฝึกปฏิบัติตามตัวอย่างการเรียนการสอน และแบบประเมินผล

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น (20200-1002) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. แผ่นใส
3. ใบงาน
4. มาตรฐานการบัญชี
5. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของสถานศึกษา
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. แบบประเมินกิจกรรม

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

คำถามชวนคิด?

- | เกณฑ์ | | | |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| ความรู้
ความเข้าใจ | การนำไปใช้ | ทักษะ | จิตพิสัย |
| 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน |
| | | | |
| คะแนนรวม | | | |

สรุปผลการประเมิน

☐ ดีมาก (9-10 คะแนน)
☐ ดี (7-8 คะแนน)
☐ พอใช้ (5-6 คะแนน)
☐ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5 คะแนน)

หมายเหตุ : การปรับเปลี่ยนคะแนนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครู

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)

กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการคุณธรรมนำความรู้ และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- หัวข้อกิจกรรม**
1. การปิดบัญชี
 2. สัมภาษณ์หน่วยงาน/สถานประกอบการที่ต้องการรับสมัครพนักงานบัญชีโดยระบุคุณสมบัติต้องสามารถปิดบัญชีได้
 3. ความแตกต่างระหว่างงบทดลองก่อนปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี
 4. วงจรบัญชี

เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้

1. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ/[LCD Projector](#) และเครื่องคอมพิวเตอร์
2. จอภาพ
3. สื่อที่ผู้เรียนจัดทำขึ้น เช่น แผ่นใส แผ่นซีดีรอม [USB Flash Drive](#)

ขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรม

1. แบ่งผู้เรียนออกเป็น 4 กลุ่ม โดยวิธีให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง โดยให้มีสมาชิกคละกันระหว่างผู้เรียนที่เรียนดีมาก เรียนดี เรียนปานกลาง และเรียนอ่อน
2. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม
3. หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่มหรือผู้แทนกลุ่มจับสลาก
4. หัวหน้ากลุ่มแบ่งงานให้สมาชิกในกลุ่มรับผิดชอบ
5. ผู้เรียนทั้ง 4 กลุ่มระดมสมอง ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม
6. หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่ม หรือตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนใช้เวลากลุ่มละไม่เกิน 10 นาที หรือผู้สอนกำหนดเวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหา
7. ผู้สอนประเมินผลทุกกลุ่ม โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม : บูรณาการคุณธรรมนำความรู้และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (คะแนนเต็ม 30 ถ้ามีจุดทัศนียมให้ปัดเป็นเลขจำนวนเต็มตามหลักคณิตศาสตร์) และทำเครื่องหมาย ✓ เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพให้ตรงกับคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่ม
8. ผู้สอนเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมพร้อมแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อพัฒนาตนเอง

แหล่งข้อมูล

1. หนังสือวิชาบัญชีเบื้องต้น
2. <http://www.dbd.go.th>
3. <http://www.rd.go.th>
4. <http://www.fap.or.th>



แบบประเมินพฤติกรรม : บุรณการคุณธรรมนำความรู้ และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาหลักการเบื้องต้นของการสื่อสารใหม่ๆ					
	☐ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลในหัวข้อดังกล่าว					
2. ความมีวินัย	☐ ทำงานตรงต่อเวลาที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย					
	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกฎระเบียบ					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ ไม่ทุจริต					
5. การร่วมมือกัน	☐ ยอมรับฟังความคิดของเพื่อนในกลุ่ม					
	☐ ร่วมมือกันปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนนรวม						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- 28-30 คะแนน = ดีมาก
- 25-27 คะแนน = ดี
- 20-24 คะแนน = พอใช้
- 15-19 คะแนน = ควรปรับปรุง
- 0-14 คะแนน = ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ

อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงาน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกหลังการสอน เดือนธันวาคม ปี 15 โรงเรียนวัดนิคมชัย (มอ) หนองคาย

ข้อสรุปหลังการสอน

- ผู้เรียนสามารถบอกความหมายของ...
- ผู้เรียนสามารถบอกความหมายของ...
- ผู้เรียนสามารถบอกความหมายของ...
- ผู้เรียนสามารถบอกความหมายของ...

ปัญหาที่พบ

- ผู้เรียนบางคนยังไม่เข้าใจ...
- ผู้เรียนบางคนยังไม่เข้าใจ...

แนวทางแก้ปัญหา

ผู้สอนควรใช้สื่อการสอนที่หลากหลายมากขึ้น และควรใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย...

(นางสาว น. น.)
ผู้สอน



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 16

หน่วยที่ 11

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น

2-2-3

สอนครั้งที่ 16 (61-64)

ชื่อหน่วย/เรื่อง สมุดเงินสด 2 ช่อง

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

สมุดเงินสด 2 ช่อง เป็นสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นอย่างหนึ่ง นิยมใช้ในกิจการที่มีรายการรับจ่ายเงิน ทั้งที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร การใช้สมุดเงินสด 2 ช่อง จะทำให้ประหยัดเวลา ในการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไปเพราะสมุดเงินสด 2 ช่อง เป็นทั้งสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นและบัญชีแยกประเภทเงินสดและธนาคารในตัว

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง ได้
2. บอกรูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง ได้
3. บันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง ได้
4. ผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไปได้
5. อธิบายศัพท์บัญชีได้
6. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

เนื้อหาสาระ

1. ลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง
2. รูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง
3. การบันทึกรายการในสมุด เงินสด 2 ช่อง

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูอภิปรายถึงความสำคัญของการจัดทำสมุดเงินสด 2 ช่อง ซึ่งเป็น สมุดที่ทำการบันทึกรายการขึ้นต้นที่เกี่ยวกับการรับและจ่ายเฉพาะรายการที่เป็นเงินสดเท่านั้น รายการค่าที่เป็นเงินสดจึงไม่ต้องบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป เป็นการแบ่งหน้าที่การบันทึกบัญชีทำให้การบันทึกบัญชีเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยรายการใดที่เป็นเงินสดให้บันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่อง รายการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสดให้บันทึกในสมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่องยังทำหน้าที่เป็นบัญชีแยกประเภทเงินสด และบัญชีแยกประเภทธนาคารอีกด้วย

2. ครูร่างแบบฟอร์มของสมุดเงินสด 2 ช่อง ให้ผู้เรียนดู และบอกส่วนประกอบ

ขั้นสอน

3. ครูใช้วิธีการสอนแบบ Jigsaw โดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มออกเป็นกลุ่มย่อย กลุ่มละ 4 คน เลือกประธาน และเลขานุการ สมาชิกในแต่ละกลุ่มมีความสามารถแตกต่างกัน ในแต่ละกลุ่มตั้งชื่อว่าเป็นกลุ่มบ้าน

กลุ่มบ้าน ก

กลุ่มบ้าน ข

กลุ่มบ้าน ค

กลุ่มบ้าน ง

สมาชิกทั้ง 4 คน ในแต่ละกลุ่มบ้านย่อยๆ นั้น จะได้รับใบงานไปปฏิบัติเหมือนกัน แต่จะแบ่งเป็นชุดที่

1-4 คือ

1. ความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง

2. ลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง

3. รูปแบบ และการบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง

สมาชิกคนที่ 1 ในกลุ่ม ก , ข , ค , ง , ใบงานที่ 1 ชุดที่ 1

สมาชิกคนที่ 2 ในกลุ่ม ก , ข , ค , ง , ใบงานที่ 1 ชุดที่ 2

สมาชิกคนที่ 3 ในกลุ่ม ก , ข , ค , ง , ใบงานที่ 1 ชุดที่ 3

สมาชิกคนที่ 4 ในกลุ่ม ก , ข , ค , ง , ใบงานที่ 1 ชุดที่ 4

เมื่อได้รับใบงานครบ ให้ผู้เรียนที่ได้รับใบงานเรื่องเดียวกันเข้าร่วมกลุ่มกัน เรียกชื่อใหม่ ว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ แต่ละกลุ่มใน 4 กลุ่ม เลือกประธานและเลขานุการ

4. ผู้เรียนกลุ่มผู้เชี่ยวชาญแต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่กำหนดในใบงาน โดยร่วมกันค้นคว้าอภิปรายแสดงความคิดเห็นหาข้อสรุปและบันทึกในใบงานของตน ประธานกลุ่มสังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรมกลุ่มของสมาชิก

5. ครูและผู้เรียนอภิปรายลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง สาธิตรูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง และสาธิตการบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ

6. ครูแนะนำให้ผู้เรียนนำเงื่อนไขความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในการปฏิบัติ และเงื่อนไขคุณธรรมที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วยมีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7. ผู้เรียนแต่ละคนในกลุ่มผู้เชี่ยวชาญกลับมายังกลุ่มเดิม คือกลุ่มบ้าน ก, ข, ค, ง แล้วผลัดเปลี่ยนกันอธิบายเรื่องที่ตนค้นคว้า และได้ข้อสรุปมาให้เพื่อนสมาชิกในกลุ่มฟัง

8. ครูสังเกตพฤติกรรมการกลุ่ม และร่วมกันสรุปเนื้อหาอีกครั้งจากแผ่นใส

9. จัดกิจกรรมต่อเนื่อง แล้ววิเคราะห์สรุปผล

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น (20200-1002) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. แผ่นใส
3. ใบงาน
4. มาตรฐานการบัญชี
5. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของสถานศึกษา
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. แบบประเมินกิจกรรม

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

คำถามชวนคิด?

1. จากการลงบันทึกมีเงินเหลือเก็บหรือไม่.....เพราะเหตุใด.....
2. จะเกิดอะไรขึ้นถ้ามีรายจ่ายมากกว่ารายรับ.....

เกณฑ์				สรุปผลการประเมิน
ความรู้ ความเข้าใจ	การนำไปใช้	ทักษะ	จิตพิสัย	☐ ดีมาก (9-10 คะแนน) ☐ ดี (7-8 คะแนน) ☐ พอใช้ (5-6 คะแนน) ☐ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5 คะแนน) หมายเหตุ : การปรับเปลี่ยนคะแนน อยู่ในดุลพินิจของครู
2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	ลงชื่อ ผู้ประเมิน (.....)/...../.....
คะแนนรวม				

1. အခြေခံအားဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း
 မြို့နယ်အလိုက် အခြေခံအားဖြင့် အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်နေပါသည်။

1. การดำเนินงาน
 - การดำเนินงานตามแผนงาน
 - การดำเนินงานตามแผนงาน

แนวทางการปฏิบัติ

Colony of 200,



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 17

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น

2-2-3

หน่วยที่ 11(ต่อ)

สอนครั้งที่ 17 (65-68)

ชื่อหน่วย/เรื่อง สมุดเงินสด 2 ช่อง

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

สมุดเงินสด 2 ช่อง เป็นสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นอย่างหนึ่ง นิยมใช้ในกิจการที่มีรายการรับจ่ายเงิน ทั้งที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร การใช้สมุดเงินสด 2 ช่อง จะทำให้ประหยัดเวลา ในการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไปเพราะสมุดเงินสด 2 ช่อง เป็นทั้งสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นและบัญชีแยกประเภทเงินสดและธนาคารในตัว

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง ได้
 2. บอกรูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง ได้
 3. บันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง ได้
 4. ผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
 5. อธิบายศัพท์บัญชีได้
 6. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
 7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 7.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 7.2 ความมีวินัย |
| 7.3 ความรับผิดชอบ | 7.4 ความซื่อสัตย์สุจริต |
| 7.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 7.6 การประหยัด |
| 7.7 ความสนใจใฝ่รู้ | 7.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 7.9 ความรักสามัคคี | 7.10 ความกตัญญูทดแทน |

เนื้อหาสาระ

4. การผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
5. ศัพท์บัญชี

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูเน้นให้ผู้เรียนทำความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้ดังนี้
 - 1) รายการเปิดบัญชีที่เกี่ยวกับเงินสดและเงินฝากธนาคารให้บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปด้วย
 - 2) กิจการอาจจัดทำใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายขึ้นอีกต่างหากเพื่อทำเป็นใบปะหน้าเอกสารและกำหนดเลขที่เรียงตามลำดับเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสะดวกในการบันทึกบัญชีและการค้นหา
 - 3) รายการนำเงินสดไปฝากธนาคารและรายการถอนเงินจากธนาคารมาใช้ในร้าน ถือเป็นรายการทั้งรับและจ่ายเงิน ดังนั้นรายการทั้ง 2 รายการนี้จะต้องบันทึกทั้ง 2 ด้านและเขียนตัวอักษร C (มาจากคำว่า Contra หมายถึง รายการตรงกันข้ามระหว่างเงินสดและธนาคาร) ลงในช่องเลขที่บัญชี ในทางปฏิบัติกิจการบางแห่งจะจัดทำเอกสารอ้างอิงทั้งใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่าย
2. ครูกล่าวว่า โดยปกติกิจการที่ใช้สมุดเงินสด 2 ช่อง มักจะบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง พร้อมกับผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไปทันทีเพราะความเคยชินกับการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคือเดบิตและเครดิต และเพื่อป้องกันการหลงลืม แต่หากผู้ทำบัญชีเข้าใจหลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีแล้ว ก็สามารถผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปหลังจากที่บันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่องแล้ว

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายการผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบการเรียนการสอน
4. ครูและผู้เรียนสาธิตการผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยหลักเกณฑ์ดังนี้
 - 1) ผ่านรายการโดยเรียงลำดับวันที่ และดูข้อบัญชีที่ช่องรายการว่าเกี่ยวข้องกับบัญชีใดและบันทึกทางด้านเดบิตหรือเครดิต
 - 2) ดูจำนวนเงินที่บันทึกว่าปรากฏในช่องเงินสดหรือธนาคาร
 - 3) เขียนวัน เดือน ปี ในบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
 - 4) เขียนชื่อบัญชีที่บันทึกคู่กันคือเงินสดหรือธนาคาร ในช่องรายการ
 - 5) อ้างอิงเลขหน้าของสมุดเงินสด 2 ช่อง โดยใช้ตัวย่อว่า ง.ส. ในช่องหน้าบัญชี
 - 6) ใส่จำนวนเงินลงในช่องจำนวนเงิน

สมุดเงินสด 2 ช่อง

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบ	รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต				พ.ศ. 25X1	เลขที่ ใบ	รายการ	เลขที่ บัญชี	เครดิต			
เดือน	วันที่	สำคัญ			เงินสด		ธนาคาร		เดือน	วันที่			เงินสด		ธนาคาร	
ก.ค.	1		ยอดยกมา	✓	64,000	-	120,000	-	ก.ค.	3	01 ค่าเช่าสำนักงาน	501	10,000	-		
	10	01/001	รายได้ค่าบริการ	401	5,500	-				6	02 อุปกรณ์สำนักงาน	103			45,000	-
	16		เงินสด	C			20,000	-		16	ธนาคาร	C	20,000	-		
	22	01/002	รายได้ค่าบริการ	401	7,500	-				17	03 ค่าเครื่องเขียน	501	1,500	-		
	29		ธนาคาร	C	3,000	-				22	04 อุปกรณ์สำนักงาน	103			9,200	-
			44,650 82,800		80,000	-	140,000	-		28	05 ค่าพาหนะ	502	350	-		
										29	เงินสด	C			3,000	-
										31	06 เงินเดือน	503	3,500	-		
													35,350	-	57,200	-

บัญชีค่าเช่าสำนักงาน

เลขที่ 501

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต			พ.ศ. 25X1	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.		เดือน			บาท	สต.	
ก.ค.	3	เงินสด	ง.ส.1	10,000	-							

5. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

- 5.1. บันทึกรายการเปิดในสมุดรายวันทั่วไป
- 5.2. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดเงินสด 2 ช่อง
- 5.3. ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปและสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
- 5.4. จบทดลอง วันที่ 31 ธันวาคม 25X1
- 5.5. กระดาษทำการ สำหรับระยะเวลา 1 เดือนสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 25X1

6. ครูแนะนำให้ผู้เรียนนำเงื่อนไขความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในการปฏิบัติ และเงื่อนไขคุณธรรมที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วยมีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7. ครูสังเกตพฤติกรรมกลุ่ม และร่วมกันสรุปโดยฝึกปฏิบัติกิจกรรมสมุดเงินสด 2 ช่อง และโดยการถามตอบเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม
8. ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ และแบบประเมินผลการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น (20200-1002) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ (ใบความรู้)
2. แผ่นใส
3. ใบงาน
4. มาตรฐานการบัญชี
5. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น

หลักฐาน

1. บันทึกการสอนของสถานศึกษา
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. แบบประเมินต่าง ๆ

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

คำถามชวนคิด?

- | เกณฑ์ | | | |
|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ความรู้
ความเข้าใจ | การนำไปใช้ | ทักษะ | จิตพิสัย |
| 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน | 2.5
คะแนน |
| | | | |
| คะแนนรวม | | | |

สรุปผลการประเมิน

☐ ดีมาก (9-10 คะแนน)
☐ ดี (7-8 คะแนน)
☐ พอใช้ (5-6 คะแนน)
☐ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5 คะแนน)

หมายเหตุ : การประเมินผลคะแนน
อยู่ในชุดที่นักเรียนครู

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน
 (_____) _____
 _____/_____/_____

กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการคุณธรรมนำความรู้ และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- หัวข้อกิจกรรม**
1. ลักษณะ รูปแบบและประโยชน์ของสมุดเงินสด 2 ช่อง
 2. การบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่องและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
 3. สัมภาษณ์หน่วยงาน/สถานประกอบการที่ใช้สมุดเงินสด 2 ช่อง
 4. สัมภาษณ์หน่วยงาน/สถานประกอบการที่ใช้สมุดเล่มอื่นแทนสมุดเงินสด 2 ช่อง

เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้

1. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ/[LCD Projector](#) และเครื่องคอมพิวเตอร์
2. จอภาพ
3. สื่อที่ผู้เรียนจัดทำขึ้น เช่น แผ่นใส แผ่นซีดีรอม [USB Flash Drive](#)

ขั้นตอนในการปฏิบัติกิจกรรม

1. แบ่งผู้เรียนออกเป็น 4 กลุ่ม โดยวิธีให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง โดยให้มีสมาชิกคละกันระหว่างผู้เรียนที่เรียนดีมาก เรียนดี เรียนปานกลาง และเรียนอ่อน
2. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม
3. หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่มหรือผู้แทนกลุ่มจับสลาก
4. หัวหน้ากลุ่มแบ่งงานให้สมาชิกในกลุ่มรับผิดชอบ
5. ผู้เรียนทั้ง 4 กลุ่มระดมสมอง ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม
6. หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่ม หรือตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนใช้เวลากลุ่มละไม่เกิน 10 นาที หรือผู้สอนกำหนดเวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหา
7. ผู้สอนประเมินผลทุกกลุ่ม โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม : บูรณาการคุณธรรมนำความรู้และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (คะแนนเต็ม 30 ถ้ามีจุดทศนิยมให้ปัดเป็นเลขจำนวนเต็มตามหลักคณิตศาสตร์) และทำเครื่องหมาย ✓ เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพให้ตรงกับคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่ม
8. ผู้สอนเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมพร้อมแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อพัฒนาตนเอง

แหล่งข้อมูล

1. หนังสือวิชาบัญชีเบื้องต้น
2. <http://www.dbd.go.th>
3. <http://www.rd.go.th>
4. <http://www.fap.or.th>



แบบประเมินพฤติกรรม : บุรณการคุณธรรมนำความรู้ และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาหลักการเบื้องต้นของการสื่อสารใหม่ๆ					
	☐ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลในหัวข้อดังกล่าว					
2. ความมีวินัย	☐ ทำงานตรงต่อเวลาที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย					
	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกฎระเบียบ					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ ไม่ทุจริต					
5. การร่วมมือกัน	☐ ยอมรับฟังความคิดของเพื่อนในกลุ่ม					
	☐ ร่วมมือกันปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนนรวม						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- 28-30 คะแนน = ดีมาก
- 25-27 คะแนน = ดี
- 20-24 คะแนน = พอใช้
- 15-19 คะแนน = ควรปรับปรุง
- 0-14 คะแนน = ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ

อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงาน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกหลังการสอน สหกรณ์ออมทรัพย์ 17 ธันวาคม 2561 (ต่อ)

ข้อสรุปหลังการสอน

ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และ
สรุปข้อสรุปได้

ปัญหาที่พบ

- ผู้เรียนยังไม่เข้าใจ (ดูตัวอย่าง)
- ผู้เรียนไม่กล้าถามปัญหา

แนวทางแก้ปัญหา

- สอนให้ดูตัวอย่าง
- ผู้เรียนไม่กล้าถามปัญหา

(ในชั้นเรียน)
ผู้เรียน



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 18

รหัสวิชา 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น 2-2-3

ชื่อหน่วย/เรื่อง ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน

หน่วยที่-

สอนครั้งที่ 18 (69-72)

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สาระสำคัญ

สมุดเงินสด 2 ช่อง เป็นสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นอย่างหนึ่ง นิยมใช้ในกิจการที่มีรายการรับจ่ายเงิน ทั้งที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร การใช้สมุดเงินสด 2 ช่อง จะทำให้ประหยัดเวลา ในการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไปเพราะสมุดเงินสด 2 ช่อง เป็นทั้งสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นและบัญชีแยกประเภทเงินสดและธนาคารในตัว

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง ได้
 2. บอกรูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง ได้
 3. บันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง ได้
 4. ผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
 5. อธิบายศัพท์บัญชีได้
 6. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
 7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 7.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 7.2 ความมีวินัย |
| 7.3 ความรับผิดชอบ | 7.4 ความซื่อสัตย์สุจริต |
| 7.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 7.6 การประหยัด |
| 7.7 ความสนใจใฝ่รู้ | 7.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 7.9 ความรักสามัคคี | 7.10 ความกตัญญูทดแทน |

เนื้อหาสาระ

4. การผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่องไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
5. ศัพท์บัญชี

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ครูแจ้งให้ผู้เรียนทราบคะแนนระหว่างภาค และกลางภาค จุดประสงค์ที่ผู้เรียนยังไม่ได้ปฏิบัติ หรือไม่ผ่าน หรือไม่ได้สอบ ให้ผู้เรียนดำเนินการโดยพบครูผู้สอนกำหนดวันเวลาที่จะปฏิบัติหรือสอบ หรือเรียนเพิ่มเติม
2. ผู้เรียนรับทราบจุดประสงค์การสอบปลายภาคว่า จะมีการสอบเรื่องใดบ้าง ผู้เรียนไม่เข้าใจเรื่องใดก็ให้ซักถาม
3. ครูและผู้เรียนร่วมกันทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาแบบคร่าวๆ โดยใช้ผังมโนทัศน์ หรือแผนที่ความคิด

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. ข้อมูลการเก็บคะแนนของผู้เรียน
2. จุดประสงค์การสอบปลายภาค
3. สื่อ PowerPoint วิชาการบัญชีเบื้องต้น

กิจกรรมเสนอแนะ

แจ้งการประเมินผลผู้เรียนที่ติด ร, มส

การวัดผลและการประเมินผล

เป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้แจ้งไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้สัปดาห์ที่ 1

คำชี้แจง : ให้บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามความเป็นจริง

คำถามชวนคิด?

1. จากการลงบันทึกมีเงินเหลือเก็บหรือไม่.....เพราะเหตุใด.....
2. จะเกิดอะไรขึ้นถ้ามีรายจ่ายมากกว่ารายรับ.....

เกณฑ์			
ความรู้ ความเข้าใจ	การนำไปใช้	ทักษะ	จิตพิสัย
2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน	2.5 คะแนน
คะแนนรวม			

สรุปผลการประเมิน

☐ ดีมาก (9-10 คะแนน)
☐ ดี (7-8 คะแนน)
☐ พอใช้ (5-6 คะแนน)
☐ ปรับปรุง (ต่ำกว่า 5 คะแนน)

หมายเหตุ : การทบทวนเรียนคะแนน
อยู่ในชุดสุดท้ายของครู

เลขที่ ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

บันทึกหลังการสอบ สอนฯ ระดับชั้นปีที่ 18 เรื่อง ทบทวน/สอบปลายภาค

ข้อสรุปหลังการสอบ

นักเรียนสามารถอธิบายถึงกระบวนการ
- ทบทวน/ทบทวนเนื้อหา/ทบทวนวิชา

ปัญหาที่พบ

แนวทางแก้ปัญหา

นักเรียนสามารถอธิบายถึง
- ทบทวน/ทบทวนเนื้อหา/ทบทวนวิชา

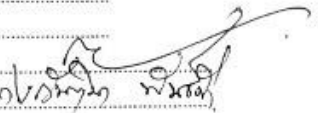
(นักเรียนสามารถอธิบายถึง)
- ทบทวน/ทบทวนเนื้อหา/ทบทวนวิชา

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

☒ ควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

☐ ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ.....

.....

ลงชื่อ (นางสาว พนิดา) 

หัวหน้าหมวด/แผนกวิชา

...../...../.....

☒ เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

☐ ควรปรับปรุงต่งเสนอ

☐ อื่นๆ

.....

ลงชื่อ (นางสาว พนิดา) 

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

☐ อนุญาตให้ใช้การสอนได้

☐ อื่นๆ

.....

ลงชื่อ (.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....