



แผนการจัดการเรียนรู้

โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม
และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รหัสวิชา 20201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน

อาจารย์พรสุดา ฝุยคำสิงห์
แผนกการบัญชี

วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือสกลนคร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

☒ ควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

☐ ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ.....

.....

.....

ลงชื่อ (พรวิมล)
ครูผู้สอน

☒ เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

☐ ควรปรับปรุงดังเสนอ

☐ อื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ (อ. วิมล งาม)
หัวหน้าแผนก/หัวหน้าหมวด

☒ อนุญาตให้ใช้การสอนได้

☐ อื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ (อ. วิมล งาม)
ฝ่ายวิชาการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 1

หน่วยที่ 1

รหัสวิชา 2201-2002

การบัญชีห้างหุ้นส่วน

2-2-3

สอนครั้งที่ 1 (1-1)

ชื่อหน่วย ปฐมนิเทศ/ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน

จำนวน 1 ชม.

สาระสำคัญ

การศึกษาวิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วนเป็นวิชาสำคัญที่ช่วยให้รู้จักพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถรวมทั้งสติปัญญาเพื่อแก้ปัญหา ผู้เรียนวิชานี้ นอกจากจะได้ความรู้ที่ถูกต้องแล้ว ยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอีกด้วย

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรฯ ได้
2. บอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ได้
3. ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 4.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 4.2 ความมีวินัย
 - 4.3 ความรับผิดชอบ
 - 4.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 4.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 4.6 การประหยัด
 - 4.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 4.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 4.9 ความรักสามัคคี
 - 4.10 ความกตัญญูต่อบุคคล

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

1. จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้
3. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความคุ้นเคย

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ครูสุ่มถามผู้เรียนเกี่ยวกับเรื่องบัญชีห้างหุ้นส่วน เช่น หมายถึงอะไร มีความสำคัญอย่างไร เป็นต้น เพื่อทดสอบว่าผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่จะศึกษามากน้อยเพียงใด และเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน

ขั้นสอน

3. ผู้เรียนกับครู ช่วยกันสรุปความสำคัญของการศึกษาวิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ที่ใช้กันโดยทั่วไปผู้เรียนจดบันทึกไว้

4.ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชา และการวัดประเมินผล ชักถามข้อปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

5.ผู้เรียนวางแผนการนำบัญชีห้างหุ้นส่วนไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวันที่เป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องวางแผนการทำงานต่าง ๆ ในอนาคต

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.แบบประเมินผลการเรียนรู้
- 3.Power Point

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%

7 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
- 2.กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 1

หน่วยที่ 1

รหัสวิชา 2201-2002

การบัญชีห้างหุ้นส่วน

2-2-3

สอนครั้งที่ 1 (2-4)

ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน

จำนวน 3 ชม.

สาระสำคัญ

การประกอบธุรกิจการค้าอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ ทั้งโดยบุคคลคนเดียวเป็นเจ้าของกิจการโดยลำพัง หรืออาจดำเนินการโดยร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเป็นกลุ่มคณะก็ได้ การจะตัดสินใจเลือกดำเนินการธุรกิจการค้าในรูปแบบใดนั้น ผู้ประกอบการต้องคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการด้วยกัน เช่น ลักษณะของกิจการค้า เงินทุน ความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การประกอบธุรกิจนั้นประสบผลสำเร็จนำมาซึ่งผลประโยชน์และกำไรสูงสุด

ห้างหุ้นส่วนก็เป็นการประกอบธุรกิจอีกรูปแบบหนึ่ง ที่มีผู้ประกอบการนิยมจัดตั้ง ซึ่งเป็นรูปแบบธุรกิจที่มีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปตกลงทำการค้าร่วมกันเพื่อแสวงหากำไรและแบ่งผลกำไรจากการดำเนินกิจการนั้น ผู้เป็นหุ้นส่วนสามารถลงหุ้นด้วยเงิน ทรัพย์สินหรือแรงงานก็ได้ ถ้าลงหุ้นด้วยทรัพย์สินหรือแรงงานต้องตราความเป็นจำนวนเงิน

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1.อธิบายความหมายและลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วนได้
- 2.บอกประเภทของห้างหุ้นส่วนได้
- 3.บอกหน้าที่ของห้างหุ้นส่วนได้
- 4.อธิบายความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนด้วยกันเองได้
- 5.อธิบายความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนกับบุคคลภายนอกได้
- 6.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 6.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 6.2 ความมีวินัย
 - 6.3 ความรับผิดชอบ
 - 6.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 6.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 6.6 การประหยัด
 - 6.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 6.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 6.9 ความรักสามัคคี
 - 6.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
- 2.ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

1. ความหมายและลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วน
2. ประเภทของห้างหุ้นส่วน
3. หน้าที่ของห้างหุ้นส่วน
4. ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนด้วยกันเอง
5. ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนกับบุคคลภายนอก

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูกล่าวถึง การจะตัดสินใจเลือกดำเนินธุรกิจการค้าในรูปแบบใดนั้น ผู้ประกอบการต้องคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการด้วยกัน เช่น ลักษณะของกิจการค้า เงินทุน ความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การประกอบธุรกิจนั้นประสบผลสำเร็จนำมาซึ่งผลประโยชน์และกำไรสูงสุด

ขั้นสอน

2.ครูอธิบายของความหมายของห้างหุ้นส่วน หมายถึง การที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปตกลงทำการค้าร่วมกันเพื่อแสวงหากำไรและแบ่งผลกำไรจากการดำเนินกิจการนั้น ผู้เป็นหุ้นส่วนสามารถลงหุ้นด้วยเงินสด ทรัพย์สิน หรือแรงงานก็ได้ ถ้าลงหุ้นด้วยทรัพย์สินหรือแรงงานต้องตีราคาเป็นจำนวนเงิน

3.ครูและผู้เรียนบอกลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วน มีดังนี้

- 1). เป็นสัญญาหรือข้อตกลงของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
- 2). เป็นการกระทำกิจการร่วมกัน โดยคู่สัญญาจะต้องมีการตกลงเพื่อจะกระทำกิจการร่วมกัน เช่น การจะตกลงนำเงินสด ทรัพย์สินหรือแรงงาน มาลงทุน เป็นต้น
- 3). เป็นการแสวงหากำไรมาแบ่งปันกัน โดยจะต้องทำไปเพื่อแสวงหากำไรมาแบ่งปันกัน ทำให้กิจการที่จะเป็นหุ้นส่วนต้องเป็นกิจการที่ดำเนินงานแล้วมีทิศทางที่ต้องได้กำไร

4.ครูใช้สื่อ Power Point ในการอธิบายประเภทห้างหุ้นส่วน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภทตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1013 คือ

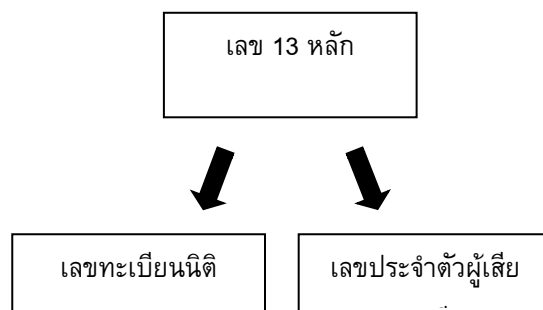
1).ห้างหุ้นส่วนสามัญ (Ordinary Partnership) คือ ห้างหุ้นส่วนที่มีผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทเดียว คือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด โดยหุ้นส่วนทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกันในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนทั้งหมด ห้างหุ้นส่วนสามัญจะจดทะเบียนหรือไม่ก็ได้ แต่ถ้าจดทะเบียนจะเรียกว่าห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล (หสน.) และมีสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

2).ห้างหุ้นส่วนจำกัด (Limited Partnership - หจก.) คือ ห้างหุ้นส่วนที่มีหุ้นส่วน 2 ประเภท ได้แก่

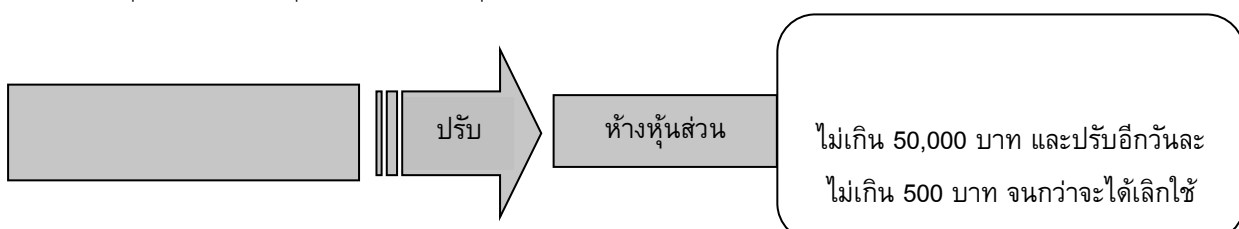
2.1 หุ้นส่วนจำกัดความรับผิด จะมีคนเดียวหรือหลายคนก็ได้ รับผิดชอบไม่เกินจำนวนเงินที่ตนลงหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด

2.2 หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด จะมีคนเดียวหรือหลายคนก็ได้ รับผิดชอบร่วมกันในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนทั้งหมด

5.ครูอธิบายเพิ่มเติมว่าเมื่อจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดแล้ว ห้างหุ้นส่วนจะมีสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายแตกต่างหากจากผู้เป็นหุ้นส่วน และได้รับเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก ซึ่งสามารถใช้เป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากรได้



สำหรับชื่อห้างหุ้นส่วน ถ้านำชื่อไปใช้ในดวงตรา ป้ายชื่อ จดหมาย หรือเอกสารอย่างอื่นที่ใช้ในธุรกิจของห้างหุ้นส่วน ต้องมีคำว่า “ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล” หรือ “ห้างหุ้นส่วนจำกัด” ประกอบชื่อ ถ้าใช้อักษรต่างประเทศต้องใช้คำที่มีความหมายว่า “ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล” หรือ “ห้างหุ้นส่วนจำกัด” ประกอบชื่อ



6. ครูอธิบายข้อแตกต่างระหว่างหุ้นส่วนสามัญกับหุ้นส่วนจำกัด และข้อแตกต่างระหว่างหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิด กับไม่จำกัดความรับผิด โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบการสอน

ข้อแตกต่างระหว่างหุ้นส่วนสามัญกับหุ้นส่วนจำกัด

หุ้นส่วนสามัญ	หุ้นส่วนจำกัด
1.ไม่ต้องจดทะเบียน	1.ต้องจดทะเบียน
2.ถ้าจดทะเบียนจะเป็นหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	2.เป็นนิติบุคคล
3.ต้องรับผิดชอบร่วมกันในหนี้สินของหุ้นส่วนทั้งหมด	3.รับผิดชอบไม่เกินจำนวนเงินที่ตนลงหุ้น และรับผิดชอบร่วมกันในหนี้สินของหุ้นส่วนทั้งหมด
4.มีหุ้นส่วนประเภทเดียว คือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด	4.มีหุ้นส่วน 2 ประเภท คือหุ้นส่วนจำกัดความรับผิด และหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด
5.หุ้นส่วนทุกคนเข้ามามีจัดการงานของห้างได้	5.หุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดเท่านั้นที่เข้าจัดการงานของหุ้นส่วนได้

ข้อแตกต่างระหว่างหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิด กับไม่จำกัดความรับผิด

หุ้นส่วนจำกัดความรับผิด	หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด
1.นำเงินสด และทรัพย์สินอื่นมาลงทุน	1.นำเงินสด ทรัพย์สินอื่น และแรงงานมาลงทุน
2.เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการไม่ได้	2.เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการได้
3.ดำเนินกิจการที่มีการแข่งขันกับหุ้นส่วนก็ได้	3.จะดำเนินกิจการที่มีการแข่งขันกับหุ้นส่วนไม่ได้
4.เมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนตาย ล้มละลาย หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ ไม่ต้องเลิกกิจการ	4.เมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดตาย หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถเป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้ต้องเลิกกิจการ

7.ครูบอกหน้าที่ของหุ้นส่วน โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบการสอน

- 1).จัดทำบัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภทบัญชีสินค้า และบัญชีประเภทอื่น
- 2).ต้องจัดให้มีผู้ทำบัญชี เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีของหุ้นส่วน
- 3).ต้องส่งมอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ได้แก่ บันทึกรายวัน หนังสือ หรือเอกสารใดๆ ที่ใช้เป็น

หลักฐานในการลงรายการในบัญชี ให้แก่ผู้ทำบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง

4).ต้องปิดบัญชีครั้งแรกภายใน 12 เดือน นับแต่วันเริ่มทำบัญชี และปิดบัญชีในรอบ 12 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีครั้งก่อน เว้นแต่ ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนรอบปีบัญชีจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีแล้ว อาจปิดบัญชีก่อนครบรอบ 12 เดือนก็ได้

5).จัดทำงบการเงิน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน

6).เมื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบงบการเงินแล้ว ให้นำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายใน 5 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี

7).ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานแห่งใหญ่หรือสถานที่ที่ใช้ผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำหรือสถานที่ที่ใช้เป็นประจำ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันปิดบัญชี

8. ครูสุ่มถามผู้เรียนรายบุคคลว่าถ้าหุ้นส่วนไม่จัดทำรายการดังต่อไปนี้ถือเป็นความผิดหรือไม่ ได้แก่ไม่จัดทำบัญชีรายวัน ไม่จัดให้มีผู้ทำบัญชี ไม่ส่งมอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ไม่ปิดบัญชีครั้งแรกภายใน 12 เดือน ไม่จัดทำงบการเงิน หรือไม่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานแห่งใหญ่

9.ผู้เรียนศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจในรูปแบบหุ้นส่วนมา 1 แห่ง โดยวิธีใดก็ได้ เช่น สังเกต สอบถามจากสถานประกอบการจริง หรือศึกษาจากแหล่งความรู้ทั่วไป แล้วสรุปสาระสำคัญเพื่อนำมาเป็นข้อความรู้ และแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน(ถ้ากระดาชไม่พอ ให้เขียนใส่กระดาช A4)

10.ครูให้เวลาผู้เรียนอ่านเรื่องความเกี่ยวกับพันธะระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนด้วยกันเองและความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนกับบุคคลภายนอก จากนั้นจึงสุ่มผู้เรียน 2-3 คน ออกมาสรุปหน้าชั้นเรียน

11.ครูอธิบายเรื่องการเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียน เมื่อห้างหุ้นส่วนจะเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียน ผู้เป็นหุ้นส่วนจะต้องตกลงให้ความยินยอมด้วยกันทุกคนแล้วให้หุ้นส่วนผู้จัดการยื่นขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมรายการที่เปลี่ยนแปลงนั้นต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทการเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนผู้จัดการต้องไปยื่นจดทะเบียนภายใน 14 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ขั้นสรุปและการประยุกต์

12.ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่เรียน

13.ครูสุ่มถามผู้เรียนรายบุคคลเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อทดสอบว่าผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีข้อปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%

- ## สภาพจริง

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียน
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

ของนาย/นาง/นางสาว.....

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ☒ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนด
น้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน	=	ดีมาก
25-27	คะแนน	=	ดี
20-24	คะแนน	=	พอใช้
15-19	คะแนน	=	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 2

รหัสวิชา 2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 2-2-3

ชื่อหน่วย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 2 (5-8)

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

การประกอบกิจการห้างหุ้นส่วนนั้น จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลายฉบับโดยเฉพาะประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 หุ้นส่วนและบริษัท พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 เพื่อให้การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การจัดทำบัญชีของห้างหุ้นส่วน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งผลของการไม่กระทำตามขั้นตอนของกฎหมายก็จะมีบทลงโทษเช่นเดียวกัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องศึกษากฎหมายประกอบการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การรับหุ้นส่วนใหม่ การลาออกและการตายของหุ้นส่วน รวมทั้งการเลิกห้างและการชำระบัญชี

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1.บอกความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วนได้
- 2.อธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 หุ้นส่วนและบริษัทได้
- 3.อธิบายพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499 ได้
- 4.อธิบายพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ได้
- 5.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.2 ความมีวินัย
 - 5.3 ความรับผิดชอบ
 - 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 5.6 การประหยัด
 - 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 5.9 ความรักสามัคคี
 - 5.10 ความกตัญญูทดแทน

สมรรถนะรายวิชา

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
- 2.ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

- 1.ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน
- 2.ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 หุ้นส่วนและบริษัท
- 3.พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499
- 4.พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงห้างหุ้นส่วนที่เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน จำเป็นต้องต้องดำเนินการต่างๆ ตามขั้นตอนของกฎหมายทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาต่างๆ รวมทั้งการเลิกและชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน ซึ่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วนนั้นมีหลายฉบับ ในที่นี้นำมากล่าวเพียงบางฉบับเท่านั้น ได้แก่

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 หุ้นส่วนและบริษัท
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด

สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499

- 3) พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดก่อนเรียนเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน

ขั้นสอน

3. ครูใช้สื่อ Power Point อธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 หุ้นส่วนและบริษัท ซึ่งกฎหมายฉบับนี้ประกอบด้วย

- หมวดที่ 1 สัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
- หมวด 2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ

ส่วนที่ 1 บทวิเคราะห์

ส่วนที่ 2 ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนด้วยกันเอง

ส่วนที่ 3 ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนกับบุคคลภายนอก

ส่วนที่ 4 การเลิกและชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนสามัญ

ส่วนที่ 5 การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ

ส่วนที่ 6 การควบห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนเข้ากัน

- หมวด 3 ห้างหุ้นส่วนจำกัด

4. ครูอธิบายความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499 โดยใช้สื่อ Power Point

5. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

6. ครูกำหนดประเด็นปัญหาในข้อกฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน 3-4 ข้อ โดยให้ผู้เรียนเขียนวิเคราะห์หาแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องลงในกระดาษเอ 4

7. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

8. ผู้เรียนแลกเปลี่ยนตรวจแบบฝึกหัด โดยครูเป็นผู้เฉลย

9. ครูและผู้เรียนร่วมสรุปเนื้อหาที่เรียน

10. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน กับครูผู้สอน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตาม

สภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 3

รหัสวิชา 2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 2-2-3

ชื่อหน่วย การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

หน่วยที่ 3

สอนครั้งที่ 3 (9-12)

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

การจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนั้น เกิดจากการที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ตกลงที่จะทำการค้าร่วมกัน โดยมุ่งหวังที่จะแบ่งผลกำไรจากการดำเนินกิจการค้านั้น ผู้เป็นหุ้นส่วนสามารถลงหุ้นด้วยเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานก็ได้ ถ้าลงหุ้นด้วยทรัพย์สินหรือแรงงานต้องตีราคาเป็นจำนวนเงิน ซึ่งห้างหุ้นส่วนมี 2 ประเภท คือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ จะจดทะเบียนหรือไม่ก็ได้ เมื่อจดทะเบียนแล้วเรียกว่าห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และมีสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย และห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งกฎหมายบังคับให้จดทะเบียน โดยให้ปฏิบัติตามการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอย่างเคร่งครัด

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1.อธิบายและจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนได้
- 2.อธิบายและจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญได้
- 3.อธิบายและจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัดได้
- 4.อธิบายเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนได้
- 5.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.2 ความมีวินัย
 - 5.3 ความรับผิดชอบ
 - 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 5.6 การประหยัด
 - 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 5.9 ความรักสามัคคี
 - 5.10 ความกตัญญูทุกเวที

สมรรถนะรายวิชา

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
- 2.ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

- 1.การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
- 2.การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ
- 3.การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 4.เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียน

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูกล่าวถึงการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนั้น เกิดจากการที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปตกลงที่จะทำการค้าร่วมกัน โดยมุ่งหวังที่จะแบ่งผลกำไรจากการดำเนินกิจการค้านั้น ผู้เป็นหุ้นส่วนสามารถลงหุ้นด้วยเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานก็ได้ ถ้าลงหุ้นด้วยทรัพย์สินหรือแรงงานต้องตราค่าเป็นจำนวนเงิน

ชั้นสอน

2.ครูอธิบายขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน



3.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน

4.ครูใช้สื่อ Power Point อธิบายห้างหุ้นส่วนสามัญ คือ ห้างหุ้นส่วนประเภทซึ่งมีผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกเดียว โดยหุ้นส่วนทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกันในบรรดาหนี้สินทั้งปวงของห้างหุ้นส่วนไม่จำกัดจำนวน แบ่งได้ 2 ประเภท

1. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
2. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน

แต่ถ้าจดทะเบียนต้องมีรายการดังต่อไปนี้”

- 1) ชื่อห้างหุ้นส่วน
- 2) วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน
- 3) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสาขาทั้งปวง
- 4) ชื่อและที่สำนักับทั้งอาชีวะของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกๆ คน ถ้าผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดมีชื่อย่อก็ให้

ลงทะเบียนทั้งชื่อและย่อด้วย

- 5) ชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ในเมื่อได้แต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการแต่เพียงบางคน
- 6) ถ้ามีชื่อจำกัดอำนาจของหุ้นส่วนผู้จัดการประการใดให้ลงไว้ด้วย
- 7) ตราซึ่งใช้เป็นสำคัญของห้างหุ้นส่วน
- 8) รายการอื่นๆ ที่เห็นสมควรให้ประชาชนทราบ (ถ้ามี)

5.ครูใช้สื่อ Power Point อธิบายวิธีการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ มีขั้นตอนดังนี้

1). กรณีจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อห้าง ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ขอตรวจและจองชื่อห้างหุ้นส่วนก่อนว่า ชื่อที่จะใช้นั้นจะซ้ำหรือคล้ายกับคนอื่นที่จดทะเบียนไว้ก่อนหรือไม่ เมื่อจองชื่อได้แล้ว จะต้องขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน

2). ชื่อคำขอและแบบพิมพ์จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจทั้ง 7 แห่ง หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด

- 3). จัดทำคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอยื่นต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจพิจารณา
- 4). ชำระค่าธรรมเนียมตามใบสั่งของเจ้าหน้าที่
- 5). ถ้าประสงค์จะได้หนังสือรับรองรายการในทะเบียนให้ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่
- 6). รับใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนและหนังสือรับรองรายการในทะเบียนได้

ครูอธิบายเพิ่มเติมเรื่องการลงลายมือชื่อของผู้เป็นหุ้นส่วนและหุ้นส่วนผู้จัดการ มีสาระสำคัญดังนี้

1). ผู้เป็นหุ้นส่วนและหุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอด้วยตนเอง

2). หุ้นส่วนผู้จัดการผู้ขอจดทะเบียนซึ่งต้องลงชื่อในคำขอจดทะเบียน จะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนพร้อมแสดงตนฉบับบัตรประจำตัว หรือ

3). ในกรณีที่หุ้นส่วนผู้จัดการไม่สามารถลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนตาม ให้หุ้นส่วนผู้จัดการลงลายมือชื่อต่อหน้าสมาชิกเนติบัณฑิตยสภา หรือทนายความก็ได้

6.ครุอธิบายห้างหุ้นส่วนจำกัด คือ ห้างหุ้นส่วนที่มีผู้เป็นหุ้นส่วนสองจำพวก ได้แก่

1. ผู้เป็นหุ้นส่วนคนเดียวหรือหลายคนซึ่งมีจำกัดความรับผิดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนรับจะลงหุ้นในห้างหุ้นส่วนนั้นจำพวกหนึ่ง

2. ผู้เป็นหุ้นส่วนคนเดียวหรือหลายคนซึ่งต้องรับผิดร่วมกันในบรรดาหนี้ของห้างหุ้นส่วนไม่มีจำกัดจำนวนอีกจำพวกหนึ่ง

โดยห้างหุ้นส่วนจำกัดที่จดทะเบียนต้องมีรายการดังนี้

1) ชื่อห้างหุ้นส่วน

2) ข้อแถลงความเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด และวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนั้น

3) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาทั้งปวง

4) ชื่อ ยี่ห้อ สำนัก และอาชีพของผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิด และจำนวนเงินซึ่งได้ลงหุ้นด้วยในห้างหุ้นส่วน

5) ชื่อ ยี่ห้อ สำนัก และอาชีพของผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด

6) ชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

7) ถ้ามีข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการอันจะผูกพันห้างหุ้นส่วนนั้นประการใดให้ลงไว้ด้วย

8) รายการอื่นๆ ที่เห็นสมควรให้ประชาชนทราบ (ถ้ามี)

ครูผู้สอนอธิบายโดยใช้สื่อ Power Point ประกอบการสอน

7.สรุปบทเรียนการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด แบ่งออกได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ทำความตกลงระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนในเรื่องสำคัญๆ

ขั้นตอนที่ 2 ขอตรวจสอบและจองชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ

ขั้นตอนที่ 4 การยื่นขอจดทะเบียน

โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบการสอน

8.ผู้เรียนยกตัวอย่างเอกสารหลักฐานในการขอจดทะเบียน ดังเช่น

1. คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (แบบ หส.1)

2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

3. รายการจดทะเบียน (แบบ หส.2) /ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ใช้เฉพาะหน้า 1 และ 3

4. วัตถุประสงค์ (แบบ ว.)

5. แบบ สสช.1 จำนวน 1 ฉบับ

6. ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคล

7. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

9.ครูแสดงตัวอย่างแบบพิมพ์จดทะเบียน

ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	รายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบรายการจดทะเบียน	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
1.จัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด	แบบ หส.1	แบบ หส.2 (ใช้ทั้ง 3 หน้า)	แบบ ว.	1. แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน 2. แบบจองชื่อนิติบุคคล 3. แบบ สสช.1 จำนวน 1 ฉบับ 4.แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป5.สำเนาหลักฐานการรับชำระเงินลงหุ้นที่

				หักหุ้นส่วนตั้งแต่ร้อยละ 40 แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน ให้หุ้นส่วนทุกคนที่มีสัญชาติไทยส่งหลักฐานแสดงที่มาของเงินลงทุนซึ่งปรากฏจำนวนเงินสอดคล้องกับจำนวนเงินที่นำมาลงทุนของหุ้นส่วนแต่ละคนดังนี้ สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารหรือสำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน หรือ -เอกสารที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะทางการเงินของหุ้นส่วนหรือ -สำเนาหลักฐานแสดงแหล่งที่มาของเงินที่ลงทุน 6.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน 7.สำเนาหลักฐานเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) 8.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
2.จัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	แบบ หส.1	แบบ หส.2 (เฉพาะหน้า 1 และหน้า 3)	แบบ ว.	เช่นเดียวกับการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด

ขั้นสรุปและการประยุกต์

- 10.ครูสุ่มถามคำถามผู้เรียนรายบุคคลเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
- 11.ครูและผู้เรียนสรุปโดยผู้เรียนฝึกทักษะทำใบงานให้เกิดความชำนาญ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน

3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตาม

สภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทบทวนบทเรียน
2. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
3. บันทึกการรับ-จ่าย
4. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนด
น้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับการช่วยเหลือจากผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ไม่มาโรงเรียนสาร					
	☐ เข้าห้องเรียนทันเวลาสม่ำเสมอ					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าจากกรมสรรพากร					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน =	ดีมาก
25-27	คะแนน =	ดี
20-24	คะแนน =	พอใช้
15-19	คะแนน =	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน =	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 4

รหัสวิชา 2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 2-2-3

ชื่อหน่วย การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

หน่วยที่ 3

สอนครั้งที่ 4 (13-16)

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

การจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนั้น เกิดจากการที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ตกลงที่จะทำการค้าร่วมกัน โดยมุ่งหวังที่จะแบ่งผลกำไรจากการดำเนินกิจการค้านั้น ผู้เป็นหุ้นส่วนสามารถลงหุ้นด้วยเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานก็ได้ ถ้าลงหุ้นด้วยทรัพย์สินหรือแรงงานต้องตีราคาเป็นจำนวนเงิน ซึ่งห้างหุ้นส่วนมี 2 ประเภท คือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ จะจดทะเบียนหรือไม่ก็ได้ เมื่อจดทะเบียนแล้วเรียกว่าห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และมีสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย และห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งกฎหมายบังคับให้จดทะเบียน โดยให้ปฏิบัติตามการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอย่างเคร่งครัด

จุดประสงค์การเรียนรู้

5. บอกอัตราค่าธรรมเนียมได้
6. บอกสถานที่จดทะเบียนได้
7. ยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตได้
8. ฝึกปฏิบัติการกรอกแบบแบบพิมพ์ได้
9. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

- 9.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
- 9.2 ความมีวินัย
- 9.3 ความรับผิดชอบ
- 9.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
- 9.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
- 9.6 การประหยัด
- 9.7 ความสนใจใฝ่รู้
- 9.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
- 9.9 ความรักสามัคคี
- 9.10 ความกตัญญูทดแทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

5. อัตราค่าธรรมเนียม
6. สถานที่จดทะเบียน
7. การยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต
8. การกรอกแบบแบบพิมพ์

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูและผู้เรียนทบทวนเนื้อหาเรื่องการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนเมื่อสัปดาห์ที่แล้ว

2.ครูชี้แจงเนื้อหาที่จะศึกษา

1).อัตราค่าธรรมเนียม

2).สถานที่จดทะเบียน

3).การยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต

4).การกรอกแบบแบบพิมพ์

ชั้นสอน

3.ครูอธิบายอัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

1).การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนทุกจำนวนเงินไม่เกิน100,000บาทแห่งทุนที่กำหนดไว้ 100 บาท เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ทั้งนี้ รวมกันไม่ให้ต่ำกว่า 1,000 บาท และไม่ให้เป็น 5,000 บาท

2). หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท

3). ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท

4). กรณีขอให้นายทะเบียนรับรองเอกสารคำขอจดทะเบียน หน้าละ 50 บาท

4.ครูบอกสถานที่จดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

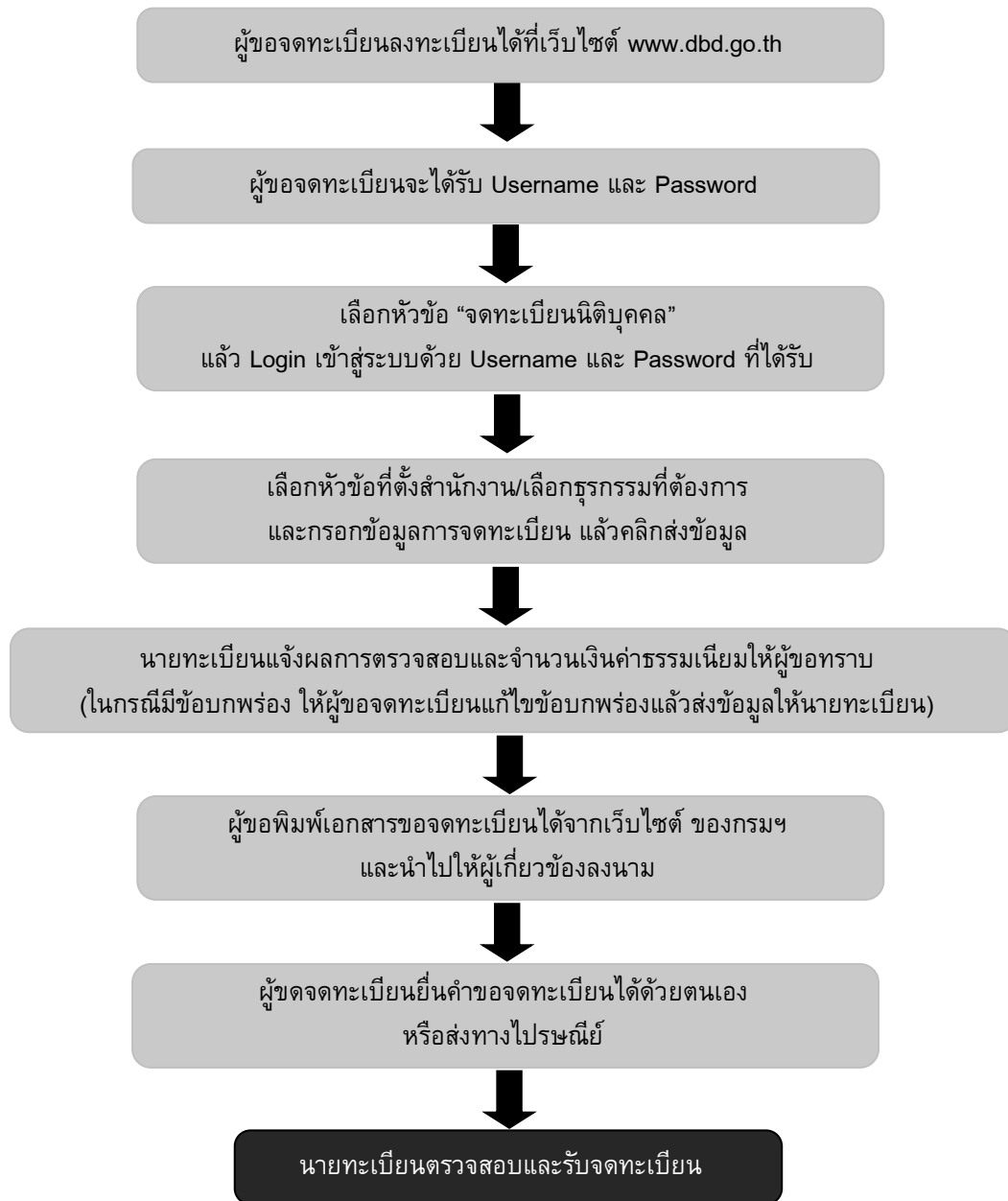
1). สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นจดทะเบียนได้ที่ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถนนนนทบุรี 1 นนทบุรี หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าทั้ง 6 เขต

2). สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่จังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่ห้างหุ้นส่วนมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่

3). ยื่นจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ www.dbd.go.th

5.ครูอธิบายขั้นตอนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนทางอินเทอร์เน็ต มีขั้นตอนดังนี้

6.ครูยกตัวอย่างการกรอกแบบแบบพิมพ์



7.ครูและผู้เรียนฝึกปฏิบัติกรอกแบบแบบพิมพ์การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นสามัญนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

- 7.1. แบบ หส.1 และหนังสือรับรอง
- 7.2. แบบ หส.2 (ใช้เฉพาะหน้า 1 และ 3)
- 7.3. เอกสารประกอบรายการ : แบบ ว.
- 7.4. เอกสารประกอบ
 - 1) แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
 - 2) แบบจองชื่อนิติบุคคล
 - 3) แบบ สสข.1 จำนวน 1 ฉบับ
 - 4) สำเนาหลักฐานการรับชำระเงินลงทุน ที่ห้างหุ้นส่วนได้ออกให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน
 - 5) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญ บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
 - 6) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

7.5. แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถขอ หรือดาวน์โหลด ได้จาก www.dbd.go.th

7.6. จำลองสถานการณ์ต่างๆ ของห้างหุ้นส่วนสามัญที่จะจดทะเบียนเองทั้งหมด โดยให้แต่ละคนเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการเอง

8. ครูและผู้เรียนฝึกปฏิบัติกรอกแบบแบบพิมพ์การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นจำกัด ดังต่อไปนี้

8.1. หส.1 และหนังสือรับรอง

8.2. แบบ หส.2 (ใช้ทั้ง 3 หน้า)

8.3. เอกสารประกอบรายการ : แบบ ว.

8.4. เอกสารประกอบ

1) แบบคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

2) แบบจองชื่อนิติบุคคล

3) แบบ สสข.1 จำนวน 1 ฉบับ

4) สำเนาหลักฐานการรับชำระเงินลงทุน ที่ห้างหุ้นส่วนได้ออกให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน

6) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญ บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

7) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

8.5. แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถขอ หรือดาวน์โหลด ได้จาก www.dbd.go.th

8.6. จำลองสถานการณ์ต่างๆ ของห้างหุ้นส่วนจำกัดที่จะจดทะเบียนเองทั้งหมด โดยให้แต่ละคนเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการเอง

ขั้นสรุปและการประยุกต์

9. ครูสรุปเนื้อหาทั้งหมดโดยอภิปรายสั้น ๆ

10. ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ รวมทั้งแบบประเมินผลการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตาม

สภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนด
น้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ สุภาพ เรียบร้อยอ่อนน้อมถ่อมตน	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					

2.ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา						
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม						
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด						
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ						
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่ลอกเลียนแบบงานของผู้อื่น						
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง						
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้ามาตรฐานการบัญชี						
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ						
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น						
	☐ แสดงความคิดเห็นในการบันทึกรายการบัญชี						
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน							

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30 คะแนน = ดีมาก

25-27 คะแนน = ดี

20-24 คะแนน = พอใช้

15-19 คะแนน = ควรปรับปรุง

0-14 คะแนน = ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 5

หน่วยที่ 4

รหัสวิชา 2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 2-2-3

สอนครั้งที่ 5 (17-20)

ชื่อหน่วย การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

เมื่อจัดตั้งห้างหุ้นส่วนเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำเงิน สินทรัพย์อื่น หรือแรงงาน มาลงทุนในห้างหุ้นส่วนเพื่อสิทธิต่างๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน เพื่อให้ทราบถึงจำนวนทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนว่ามีจำนวนเท่าใดบ้าง และเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินธุรกิจรูปแบบห้างหุ้นส่วนต่อไป

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายและบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วนได้
2. บันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำเงินสดมาลงทุนได้
3. บันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์อื่นๆ มาลงทุนได้
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.2 ความมีวินัย
 - 5.3 ความรับผิดชอบ
 - 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 5.6 การประหยัด
 - 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 5.9 ความรักสามัคคี
 - 5.10 ความกตัญญูกตเวทิต

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

1. การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน
2. การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำเงินสดมาลงทุน
3. การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์อื่นๆ มาลงทุน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวว่เมื่อจัดตั้งห้างหุ้นส่วนเรียบร้อยแล้ว จำเป็นต้องมีการบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน เพื่อให้ทราบถึงจำนวนทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนว่ามีจำนวนเท่าใดบ้าง และเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินธุรกิจรูปแบบห้างหุ้นส่วนต่อไป
2. ครูชี้แจงเนื้อหาที่จะเรียน คือเรื่องการบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน โดยมีเนื้อหา ดังต่อไปนี้
 - 1). การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน
 - 2). การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำเงินสดมาลงทุน
 - 3). การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์อื่นๆ มาลงทุน

- 4).การบันทึกการขายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำแรงงานมาลงทุน
 - 5).การบันทึกการขายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์มาลงทุน แต่ไม่ได้ตีมูลค่าไว้
- แต่สำหรับคาบนี้จะศึกษาหัวข้อที่ 1 - 3

ชั้นสอน

3.ครูกล่าวว่า “ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนต้องมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดมาลงทุนด้วยในห้างหุ้นส่วน โดยสิ่งที่นำมาลงทุนด้วยนั้นจะเป็นเงิน หรือทรัพย์สินสิ่งอื่น หรือลงแรงงานก็ได้”

4.ผู้เรียนยกตัวอย่างแรงงานที่นำมาลงทุน ได้แก่ แรงกาย ชื่อเสียง สติปัญญา ความรู้และความสามารถของผู้เป็นหุ้นส่วน

5.ครูบอกความหมายของคำ ดังต่อไปนี้

ราคายุติธรรม หมายถึง จำนวนที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กัน โดยทั้งสองฝ่ายมีความรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และต่อรองกันได้โดยอิสระ

ราคาตลาด หมายถึง จำนวนเงินที่กิจการสามารถได้รับจากการขายสินทรัพย์ในตลาดที่มีลักษณะเหมือนกัน โดยผู้ซื้อและผู้ขายเต็มใจซื้อขายในตลาดนั้น รวมทั้งต้องเป็นการกระทำอย่างเปิดเผยต่อสาธารณชน

6.ครูและผู้เรียนสาธิตการบันทึกการขายการเปิดบัญชี (Opening Entries) ของห้างหุ้นส่วนในวันเริ่มกิจการนั้น สามารถแบ่งออกเป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

- 1). การบันทึกการขายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำเงินสดมาลงทุน
- 2). การบันทึกการขายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์อื่นๆ มาลงทุน
- 3). การบันทึกการขายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำแรงงานมาลงทุน
- 4). การบันทึกการขายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์มาลงทุน แต่ไม่ได้ตีมูลค่าไว้

7.ครูแสดงการบันทึกการขายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำเงินสดมาลงทุนโดยใช้สื่อ Power Point ประกอบการ

8.ครูแสดงการบันทึกการขายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์อื่นๆ มาลงทุน โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบการ

9.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

10.ครูแนะนำผู้เรียนให้บันทึกการขายรับ-รายจ่าย โดยกล่าวถึงเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาความยากจน ภาควิชาปฏิบัติ เป็นการลงมือปฏิบัติเพื่อนำพาตัวเองสู่เศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งก็คือการอยู่อย่างพึ่งตนเองในระดับครัวเรือน จะต้องมีความพร้อมที่จะอยู่อย่างพึ่งตนเองด้วยการ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ เพื่อให้เกิดการออม การพึ่งตนเองจะต้องอาศัยการจดบันทึกหรือเรียกว่า “จดเป็น พึ่งตนเองได้” การจดบันทึกนั้นเริ่มตั้งแต่การทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของครัวเรือน ได้มาเท่าไรจดไว้ จ่ายไปเท่าไรก็จดไว้ ในแต่ละวันก็นำสมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย ที่จดไว้มาเปิดดูว่า วันนี้ได้เงินมาเท่าไร และจ่ายค่าอะไรบ้าง มีค่าอะไรบ้างที่ไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย คิดทบทวนให้รอบคอบ แล้วก็ตัดรายการที่จ่ายไปโดยไม่จำเป็นต้องจ่ายไป เช่น ค่าเหล้า ค่าบุหรี เป็นต้น

ขั้นสรุปและการประยุกต์

11. ครูและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเนื้อหาและสาธิตการบันทึกบัญชี
12. ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในการหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการการบันทึกบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีข้อปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตาม

สภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนด
น้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกิริยา มารยาทที่สุภาพเรียบร้อย	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2.ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าพระราชบัญญัติการบัญชี					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่นได้					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30 คะแนน = ดีมาก

25-27 คะแนน = ดี

20-24 คะแนน = พอใช้

15-19 คะแนน = ควรปรับปรุง

0-14 คะแนน = ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการ
อาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 6

รหัสวิชา 2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 2-2-3

ชื่อหน่วย การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน

หน่วยที่ 4

สอนครั้งที่ 6 (21-24)

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

เมื่อจัดตั้งห้างหุ้นส่วนเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำเงิน สินทรัพย์อื่น หรือแรงงาน มาลงทุนในห้างหุ้นส่วนเพื่อสิทธิต่างๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน เพื่อให้ทราบถึงจำนวนทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนว่ามีจำนวนเท่าใดบ้าง และเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินธุรกิจรูปแบบห้างหุ้นส่วนต่อไป

จุดประสงค์การเรียนรู้

4. บันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำแรงงานมาลงทุนได้
5. บันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์มาลงทุน แต่ไม่ได้ตีมูลค่าไว้ได้
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 6.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 6.2 ความมีวินัย
 - 6.3 ความรับผิดชอบ
 - 6.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 6.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 6.6 การประหยัด
 - 6.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 6.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 6.9 ความรักสามัคคี
 - 6.10 ความกตัญญูต่อเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

4. บันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำแรงงานมาลงทุนได้
5. บันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์มาลงทุน แต่ไม่ได้ตีมูลค่าไว้ได้

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงการบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน หากหุ้นส่วนลงทุนเป็นแรงงานให้ถือเสมือนว่าเป็นค่าความนิยม (Goodwill) ที่หุ้นส่วนผู้นั้นนำมาลงทุนในห้างหุ้นส่วน ซึ่งควรตกลงกันให้ชัดเจนว่าจะบันทึกในสมุดบัญชีของห้างหุ้นส่วนหรือไม่ และตีราคามูลค่าเท่าใด ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกันที่ระบุไว้ในสัญญา
2. ครูแนะนำให้ผู้เรียนระเียบตรอบคอบในการบันทึกรายการ

ขั้นสอน

3. ครูใช้สื่อ Power Point อธิบายและสาธิตการบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำแรงงานมาลงทุน
 - 1). ถ้าให้สิทธิได้รับคืนทุน

2).ถ้าไม่มีสิทธิได้รับคืนทุน

ประกอบกับการใช้โจทย์ตัวอย่างแสดงการอธิบายเพิ่มเติม

4.ครูและนักเรียนแสดงการบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์มาลงทุน แต่ไม่ได้ตีมูลค่าไว้

5.ครูใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์มาลงทุน แต่ไม่ได้ตีมูลค่าไว้ โดยการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป

6.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำแรงงานมาลงทุนและการบันทึกการเปิดบัญชีห้างหุ้นส่วนนำสินทรัพย์มาลงทุน

7.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

8.ผู้เรียนสรุปโดยแสดงการบันทึกการเปิดบัญชีทั้งสองวิธีบางรายการ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคน ได้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

9.ผู้เรียนทำใบงาน เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในการหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการการบันทึกบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

10.ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง และการอยู่ร่วมกันของทุกคนย่อมมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งต้องนำกฎระเบียบและหลักคุณธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือมาปรับใช้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันทำให้สังคมมีความสุข ดังนั้นผู้เรียนต้องร่วมกันทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เช่น การเปิด-ปิดไฟ ภายในห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน

5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน
ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องว่างปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตาม

สภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
- 3.กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกิริยา วาจาสุภาพต่อหน้าและลับหลัง	5	4	3	2	1
	☐ ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน					
2. ความมีวินัย	☐ ทำงานตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้าง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าการบัญชีจากสภาวิชาชีพ					
	☐ แสวงหาประสบการณ์จากร้านค้าปลีกทั่วไป					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการบันทึกบัญชี					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

.....ผู้ประเมิน

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน =	ดีมาก
25-27	คะแนน =	ดี
20-24	คะแนน =	พอใช้
15-19	คะแนน =	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน =	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 7

รหัสวิชา 2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 2-2-3

ชื่อหน่วย การบันทึกบัญชีตามวิธีทุนเปลี่ยนแปลงและวิธีทุนคงที่

หน่วยที่ 5

สอนครั้งที่ 7 (25-28)

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

การจัดทำบัญชีของห้างหุ้นส่วน มีวิธีปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เช่นเดียวกับการบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียวหรือบริษัทจำกัด ยกเว้นรายการที่เกี่ยวกับส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วนและการแบ่งผลกำไรขาดทุนระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนจะมีวิธีบันทึกบัญชีและการแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินแตกต่างกันไปตามลักษณะของรูปแบบธุรกิจ

บัญชีที่ใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน มี 4 บัญชี ได้แก่ บัญชีทุน บัญชีกระแสทุนหรือบัญชีเงินถอน บัญชีเงินทอนของผู้เป็นหุ้นส่วน บัญชีเงินกู้ยืมของผู้เป็นหุ้นส่วน

ส่วนการบันทึกบัญชีทุนของห้างหุ้นส่วนมี 2 วิธี คือ

1. วิธีทุนคงที่ (Fixed Capital Method) จะมีบัญชีเกี่ยวกับทุน 2 บัญชี คือ

1.1 บัญชีทุน (Capital Accounts) ใช้บันทึกเฉพาะรายการเปลี่ยนแปลงทุนที่มีลักษณะถาวร เช่น การลงทุน การเพิ่มทุน และการลดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน

1.2 บัญชีกระแสทุนหรือบัญชีเงินถอน (Current or Drawing Accounts) ใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวกับสิทธิส่วนได้เสียของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน ซึ่งเป็นรายการเปลี่ยนแปลงทุนที่มีลักษณะชั่วคราว เช่น ถอนใช้ส่วนตัว ส่วนแบ่งผลกำไรขาดทุน ดอกเบี้ยเงินทุน โบนัสและเงินเดือนของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน

2. วิธีทุนเปลี่ยนแปลง (Alternative Capital Method) จะบันทึกรายการเกี่ยวกับทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน โดยเปิดบัญชีทุนเพียงบัญชีเดียวใช้บันทึกรายการ

จุดประสงค์การเรียนรู้

- อธิบายรายการที่มีผลทำให้เงินทุนของหุ้นส่วนเปลี่ยนแปลงได้
- อธิบายและคำนวณส่วนในทุนและส่วนในกำไรขาดทุนของหุ้นส่วนได้
- บอกหลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีของห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีโดยทั่วไปได้
- มีกิจนิสัย มีระเบียบละเอียดรอบคอบซื้อสัตย์มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
- มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 1.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 1.2 ความมีวินัย
 - 1.3 ความรับผิดชอบ
 - 1.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 1.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 1.6 การประหยัด
 - 1.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 1.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 1.9 ความรักสามัคคี
 - 1.10 ความกตัญญูกตเวทิตะ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

- 1.รายการที่มีผลทำให้เงินทุนของหุ้นส่วนเปลี่ยนแปลง
- 2.ส่วนในทุนและส่วนในกำไรขาดทุนของหุ้นส่วน
- 3.หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีของห้างหุ้นส่วน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูกล่าวว่าการจัดทำบัญชีของห้างหุ้นส่วน มีวิธีปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เช่นเดียวกับการบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียวหรือบริษัทจำกัด ยกเว้นรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนและการแบ่งผลกำไรขาดทุนระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนจะมีวิธีบันทึกบัญชีและการแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินแตกต่างกันไปตามลักษณะของรูปแบบธุรกิจ

2.ครูและผู้เรียนกล่าวถึงบัญชีที่ใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน มี 4 บัญชี ได้แก่ บัญชีทุน บัญชีกระแสทุนหรือบัญชีเงินถอน บัญชีเงินทรองของผู้เป็นหุ้นส่วน บัญชีเงินกู้ยืมของผู้เป็นหุ้นส่วน ส่วนการบันทึกบัญชีทุนของห้างหุ้นส่วนมี 2 วิธี คือ

1. วิธีทุนคงที่ (Fixed Capital Method)
2. วิธีทุนเปลี่ยนแปลง (Alternative Capital Method) จ

ขั้นสอน

3.ครูอธิบายรายการที่มีผลทำให้เงินทุนของห้างหุ้นส่วนเปลี่ยนแปลงไป มีดังนี้

3.1. รายการซึ่งทำให้ทุน หรือสิทธิส่วนได้เสียของผู้เป็นหุ้นส่วนเพิ่มขึ้น ได้แก่

- 1) การลงทุนเพิ่ม
- 2) ผู้เป็นหุ้นส่วนชำระหนี้ให้แก่ห้างหุ้นส่วน
- 3) ส่วนแบ่งผลกำไรจากการดำเนินงาน
- 4) ส่วนแบ่งกำไรจากการปรับปรุงสินทรัพย์ หนี้สิน ของห้างหุ้นส่วน
- 5) ห้างหุ้นส่วนคิดเงินเดือน เงินโบนัส หรือดอกเบี้ยทุน ให้กับผู้เป็นหุ้นส่วน

3.2. รายการที่ทำให้ทุนหรือสิทธิส่วนได้เสียของผู้เป็นหุ้นส่วนลดลง ได้แก่

- 1) ผู้เป็นหุ้นส่วนถอนเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นของห้างไปใช้ส่วนตัว
- 2) ห้างหุ้นส่วนชดใช้ หรือรับเอาหนี้สินส่วนตัวของผู้เป็นหุ้นส่วน
- 3) ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากการดำเนินงาน
- 4) ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากการปรับปรุงสินทรัพย์ หนี้สิน ของห้างหุ้นส่วน
- 5) ห้างหุ้นส่วนคิดดอกเบี้ย จากวันที่ผู้เป็นหุ้นส่วนถอนกำไรไปใช้ล่วงหน้า

4.ครูอธิบายคำว่า “ส่วนในทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน” หมายถึง สินทรัพย์ที่หุ้นส่วนมีอยู่ในห้างหุ้นส่วน ซึ่งเป็นเงินสดหรือสินทรัพย์อื่น และคำว่า “ส่วนในกำไรขาดทุน” หมายถึง ข้อตกลงระบุสิทธิส่วนได้เสียเมื่อมีผลของการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วน

5.ครูสาธิตการคำนวณผลของเงินทุนของห้างหุ้นส่วนที่เปลี่ยนแปลงไป และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติตาม เพื่อฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญในการคำนวณ

6.ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกบัญชีของห้างหุ้นส่วน 2 วิธี คือ

6.1 วิธีทุนคงที่ (Fixed Capital Method)

- 1.1 บัญชีทุน (Capital Accounts)
- 1.2 บัญชีกระแสทุน (Current Accounts)
- 1.3 บัญชีเงินถอน (Drawing Accounts)

6.2 วิธีทุนเปลี่ยนแปลง (Alternative Capital Method)

7.ครูอธิบายคำจำกัดความของคำดังต่อไปนี้

บัญชีเงินทรองของผู้เป็นหุ้นส่วน (Advance to Partner Accounts) ใช้บันทึกรายการเมื่อห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินทรองหรือเงินกู้ยืมให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน กิจการจะบันทึกบัญชีดังนี้

บัญชีเงินกู้ยืมของผู้เป็นหุ้นส่วน (Loans From Partner Accounts) ใช้บันทึกรายการเมื่อห้างหุ้นส่วนกู้ยืมเงินจากผู้เป็นหุ้นส่วน กิจกรรมจะบันทึกบัญชีดังนี้

8. ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกบัญชีตามหลักการบันทึกบัญชีโดยวิธีทุนคงที่ และวิธีทุนเปลี่ยนแปลง โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

ขั้นสรุปและการประยุกต์

9. โดยให้ผู้เรียนสรุปการคำนวณผลของเงินทุนของห้างหุ้นส่วนที่เปลี่ยนแปลงไป โดยใช้วิธีสอนให้ผู้เรียนตอบคำถามและสาธิตการคำนวณ

10. ทำประเมินผลการเรียนรู้ใช้เวลา 10 นาที โดยสลับกันตรวจ ครูเฉลยหน้าชั้นเรียน

11. ครูเน้นการจะเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อให้มนุษย์ดำรงชีวิตในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ประเทศ ไปจนถึงระดับโลกอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อสนองความต้องการของสังคมทุกระดับให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างพอเพียงและมีความสุขบนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ และคุณธรรม เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตให้อยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตาม

สภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนด
น้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความจริงใจ	5	4	3	2	1
	☐ แสดงกิริยา วาจาสุภาพต่อหน้าและลับหลัง					
2. ความมีวินัย	☐ ทำงานตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้าง					
	☐ ไม่โกหกหรือหลอกลวงผู้อื่น					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าจากพระราชบัญญัติการบัญชี					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการบันทึกบัญชี					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

.....ผู้ประเมิน

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30 คะแนน = ดีมาก

25-27 คะแนน = ดี

20-24 คะแนน = พอใช้

15-19 คะแนน = ควรปรับปรุง

0-14 คะแนน = ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 8

รหัสวิชา 2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 2-2-3

ชื่อหน่วย การแบ่งผลกำไรขาดทุนของห้างหุ้นส่วน

หน่วยที่ 6

สอนครั้งที่ 8 (29-32)

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

เมื่อห้างหุ้นส่วนดำเนินกิจการมาระยะหนึ่ง หากมีผลกำไรขาดทุนเกิดขึ้นจะต้องนำมาแบ่งกันตามข้อตกลงในสัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน โดยมีหลักเกณฑ์การแบ่งผลกำไรขาดทุนที่ใช้โดยทั่วไป ได้แก่ การแบ่งเท่ากัน การแบ่งตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน การแบ่งตามอัตราส่วนทุน คิดดอกเบี้ยทุน แล้วแบ่งผลกำไรขาดทุนที่เหลือตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน และคิดเงินเดือน หรือ โบนัส แล้วแบ่งผลกำไรขาดทุนที่เหลือตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน และเมื่อมีการคำนวณแบ่งตามข้อตกลงแล้วก็จะนำไปบันทึกบัญชีตามวิธีทุนคงที่ หรือทุนเปลี่ยนแปลงแล้วแต่ห้างหุ้นส่วนนั้นเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งต่อไป

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1.อธิบายหลักเกณฑ์การแบ่งผลกำไรขาดทุนได้
- 2.คำนวณและบันทึกบัญชีการแบ่งผลกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนได้
- 3.อธิบายและคำนวณการเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนการแบ่งผลกำไรขาดทุนได้
- 4.มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียตรอบคอบซื่อสัตย์มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
- 5.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.2 ความมีวินัย
 - 5.3 ความรับผิดชอบ
 - 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 5.6 การประหยัด
 - 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 5.9 ความรักสามัคคี
 - 5.10 ความกตัญญูกตเวทิตะ

สมรรถนะรายวิชา

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
- 2.ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

- 1.หลักเกณฑ์การแบ่งผลกำไรขาดทุน
- 2.การคำนวณและการบันทึกบัญชีการแบ่งผลกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน
- 3.การเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนการแบ่งผลกำไรขาดทุน

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูและผู้เรียนสนทนาเกี่ยวกับการแบ่งผลกำไรขาดทุนของห้างหุ้นส่วน เมื่อห้างหุ้นส่วนดำเนินกิจการมาระยะหนึ่ง หากมีผลกำไรขาดทุนเกิดขึ้นจะต้องนำมาแบ่งกันตามข้อตกลงในสัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน และเมื่อมีการคำนวณแบ่งตามข้อตกลงแล้วก็จะนำไปบันทึกบัญชีตามวิธีทุนคงที่ หรือทุนเปลี่ยนแปลงแล้วแต่ห้างหุ้นส่วนนั้นเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งต่อไป

2.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ใช้เวลาประมาณ 10 นาที โดยใช้วิธีสลับกันตรวจซึ่งครูจะเฉลยหน้าชั้นเรียน

ขั้นสอน

3.ครูอธิบายหลักเกณฑ์การแบ่งผลกำไรขาดทุนที่นิยมปฏิบัติกันมีวิธีการแบ่งผลกำไรขาดทุน ดังนี้

- 1). แบ่งเท่ากัน
- 2). แบ่งตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน
- 3). แบ่งตามอัตราส่วนทุน
- 4). คิดดอกเบี้ยทุน แล้วแบ่งผลกำไรขาดทุนที่เหลือตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน
- 5). คิดเงินเดือน หรือโบนัส แล้วแบ่งผลกำไรขาดทุนที่เหลือตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน

4.ครูและผู้เรียนสาธิตการคำนวณการแบ่งผลกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน กรณีหุ้นส่วนตกลงแบ่งผลกำไรขาดทุนเท่ากัน พร้อมให้ผู้เรียนบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันทั่วไป

5.ครูและผู้เรียนสาธิตการคำนวณการแบ่งผลกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน กรณีหุ้นส่วนแบ่งตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน พร้อมให้ผู้เรียนบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันทั่วไป

6.ครูและผู้เรียนสาธิตการคำนวณการแบ่งผลกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน กรณีหุ้นส่วนตกลงแบ่งตามอัตราส่วนทุน พร้อมให้ผู้เรียนบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันทั่วไป

7.ครูและผู้เรียนสาธิตการคำนวณการแบ่งผลกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน กรณีคิดดอกเบี้ยทุน แล้วแบ่งผลกำไรขาดทุนที่เหลือตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน พร้อมให้ผู้เรียนบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันทั่วไป

8.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติวิธีการแบ่งผลกำไรขาดทุนแต่ละกรณีที่ครูมอบหมายให้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

9.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ใช้เวลาประมาณ 10 นาที โดยให้สลับกันตรวจ และครูเฉลยหน้าชั้นเรียน และทำแบบฝึกปฏิบัติท้ายหน่วยเพื่อฝึกทักษะให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

10.ครูเน้นการพึ่งตนเองเป็นหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพึ่งตนเองทำให้ครอบครัวพอมีพอกิน พึ่งตนเองคือทำกิจกรรมในครัวเรือนเอง มีกำลังเท่าไรก็ทำเท่านั้น ใช้แรงงานในครัวเรือน ไม่ต้องจ้างแรงงานภายนอก แนวทางการพึ่งตนเองอีกอย่างหนึ่งคือ การลดรายจ่ายและการเพิ่มรายได้ การลดรายจ่ายทำได้ง่าย ด้วยการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน ถ้าทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายจะทำให้รู้ว่ามียะไรบ้างที่ไม่สมควรต้องจ่าย อะไรบ้างที่ต้องลด เมื่อลงมือทำแรก ๆ อาจจะขัด ๆ อยู่บ้าง ต่อไปก็จะเกิดความเคยชิน อีกอย่างหนึ่งของการลดรายจ่ายคือ ผลิตของที่ตัวเองใช้เอง เช่น พริกสดที่ใช้ทำกับข้าว ซื้อมา 1 ถัง 5 บาทใช้ยังไม่หมดก็เสียก่อนและทิ้งไป แต่ถ้าปลูกพริกไว้ที่บ้านเวลาทำกับข้าวก็ไปเก็บได้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อแผ่นใส
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน

2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตาม

สภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนด
น้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับการช่วยเหลือจากผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2.ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่ลอกเลียนแบบผลงานของผู้อื่น					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าการบันทึกบัญชีแต่ละวิธี					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการพิจารณาสินค้าคงเหลือ					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน	=	ดีมาก
25-27	คะแนน	=	ดี
20-24	คะแนน	=	พอใช้
15-19	คะแนน	=	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 9

รหัสวิชา 2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 2-2-3

ชื่อหน่วย/เรื่อง ทบทวน/สอบกลางภาคเรียน

หน่วยที่ -

สอนครั้งที่ 9 (33-36)

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

สาระสำคัญ

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1.ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เนื้อหาสาระ และนำความคิดรวบยอดไปประยุกต์ใช้ต่อไป
- 2.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 2.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 2.2 ความมีวินัย
 - 2.3 ความรับผิดชอบ
 - 2.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 2.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 2.6 การประหยัด
 - 2.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 2.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 2.9 ความรักสามัคคี
 - 2.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
- 2.ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

ทบทวน/สอบกลางภาคเรียน



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 10

รหัสวิชา 2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 2-2-3

ชื่อหน่วย การจัดทำงบการเงิน

หน่วยที่ 7

สอนครั้งที่ 10 (37-40)

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

งบการเงิน เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน ของกิจการ ไม่ว่าจะรายงานโดยงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน หรือหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือคำอธิบายอื่นซึ่ง ระบุไว้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเป็นผู้มีหน้าที่ จัดทำบัญชี และต้องจัดให้มีการทำบัญชีสำหรับการประกอบธุรกิจของตนโดยมีรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการบัญชีอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงบการเงินได้
2. อธิบายและจัดงบกำไรขาดทุนได้
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 4.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 4.2 ความมีวินัย
 - 4.3 ความรับผิดชอบ
 - 4.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 4.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 4.6 การประหยัด
 - 4.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 4.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 4.9 ความรักสามัคคี
 - 4.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงบการเงิน
2. งบกำไรขาดทุน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวว่ งบการเงิน เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน ของกิจการ ไม่ว่าจะรายงานโดยงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน หรือหมายเหตุประกอบงบการเงิน
2. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลใช้เวลา 10 นาที โดยสลับกันตรวจ ซึ่งครูจะเฉลยหน้าชั้นเรียน

ขั้นสอน

3.ครูใช้สื่อ Power Point อธิบายงบการเงิน (Financial Statement) หมายถึง รายงานทางการเงินที่นำเสนอข้อมูล เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการโดยถูกต้องตามที่ควรในแต่ละงวดบัญชีใดบัญชีหนึ่ง หรือระหว่างงวดบัญชีก็ได้

4.ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของงบการเงิน คือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินกลุ่มต่างๆ นอกจากนี้ งบการเงินยังแสดงถึงผลการบริหารงานของฝ่ายบริหารซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลทรัพยากรของกิจการเพื่อที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

5.ครูอธิบายงบกำไรขาดทุน (Income Statement) หมายถึง รายงานที่สร้างขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของกิจการ ในระหว่างงวดบัญชีหรือสิ้นงวดบัญชีใดบัญชีหนึ่งของกิจการ ประกอบด้วยรายได้และค่าใช้จ่าย รวมถึงผลกำไรและขาดทุน

6.ครูและผู้เรียนสาธิตการจัดทำงบกำไรขาดทุนวิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

7.ครูและผู้เรียนสาธิตการจัดทำงบกำไรขาดทุนวิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่หรือวิธีต้นทุนขายได้แก่

7.1 จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ แบบขั้นเดียว (Single Step)

7.2 จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ แบบหลายขั้น (Multiple Step)

8.ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1) แสดงงบกำไรขาดทุนของห้างหุ้นส่วนแบบขั้นเดียว ตามโจทย์ที่ครูกำหนดให้

2) แสดงงบกำไรขาดทุนของห้างหุ้นส่วนแบบหลายขั้น ตามโจทย์ที่ครูกำหนดให้

9.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนร่วมอภิปราย ชักถามและแสดงข้อคิดเห็น

10.ครูเน้นให้ผู้เรียนจัดทำบัญชีครัวเรือน หรือบัญชีรายรับรายจ่ายนี้ ไม่ใช่เป็นแค่เพียงการจดบันทึก

รายการต่างๆ ที่เป็นเงินเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างควมสามัคคีภายในครอบครัว รู้จักช่วยเหลือแบ่งปันกันในสังคม มีการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งเกิดจากประสบการณ์ต่างๆ ที่ได้รับการจดบันทึกข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ทำให้ประชาชนทุกคนรู้จักการบริหารจัดการด้านการเงินและการวางแผนการทำงานทุกอย่างเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ การทำบัญชีครัวเรือนทำให้ครอบครัวมีความสุขใช้ชีวิตโดยยึดหลักความพอเพียง มีเหตุผล รู้จักพึ่งพาตนเอง มีความพอประมาณ การเงินมีสภาพคล่อง รู้จักการเก็บออม ทุกคนรู้ถึงแหล่งที่มาของรายรับและการใช้ไปของค่าใช้จ่ายในแต่ละวันสามารถนำข้อมูลการใช้จ่ายมาวางแผนบริหารการเงินในอนาคตได้

สรุปและการประยุกต์

11.ครูและผู้เรียนสรุปสาระสำคัญที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับงบกำไรขาดทุน และสุ่มถามผู้เรียนบางคนให้ตอบคำถาม

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการเรียนรู้
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตาม

สภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 11

รหัสวิชา 2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 2-2-3

ชื่อหน่วย การจัดทำงบการเงิน

หน่วยที่ 7

สอนครั้งที่ 11 (41-44)

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

งบการเงิน เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน ของกิจการ ไม่ว่าจะรายงานโดยงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน หรือหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือคำอธิบายอื่นซึ่ง ระบุไว้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเป็นผู้มีหน้าที่ จัดทำบัญชี และต้องจัดให้มีการทำบัญชีสำหรับการประกอบธุรกิจของตนโดยมีรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการบัญชีอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 3.อธิบายและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้
- 4.อธิบายและจัดทำงบเงินทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนได้
- 5.มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบซื่อสัตย์มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
- 6.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 6.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 6.2 ความมีวินัย
 - 6.3 ความรับผิดชอบ
 - 6.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 6.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 6.6 การประหยัด
 - 6.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 6.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 6.9 ความรักสามัคคี
 - 6.10 ความกตัญญูกตเวทิต์

สมรรถนะรายวิชา

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
- 2.ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

- 3.อธิบายและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้
- 4.อธิบายและจัดทำงบเงินทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนได้

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- 1.ครูและผู้เรียนกล่าวถึงกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กำหนดให้ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ตามกฎหมายในประเทศไทย จัดทำบัญชีซึ่งมีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบ 1
- 2.ครูแสดงรูปแบบของงบแสดงฐานะการเงิน แบบ 1 และให้ทุกคนช่วยกันแสดงความคิดเห็น

ชั้นสอน

3.ครูอธิบายงบแสดงฐานะการเงิน (Statements of Financial Position) หมายถึง งบการเงินที่แสดงถึงฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งว่ามีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของอยู่จำนวนเท่าใด ดังนั้นบัญชีที่แสดงจึงได้แก่ บัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนหรือส่วนของเจ้าของ (ทุน)

4.ครูสาธิตการเขียนแบบฟอร์มของงบแสดงฐานะการเงิน

5.ครูและผู้เรียนเขียนแบบฟอร์มของงบแสดงฐานะการเงินตามรูปแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดให้ทำขึ้นส่วนจดทะเบียนตามกฎหมายในประเทศไทยจัดทำซึ่งมีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบ 1 โดยเขียนลงในสมุดปฏิบัติการบัญชี

6.ครูและผู้เรียนช่วยกันสาธิตการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน

7.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน

8.ครูและผู้เรียนช่วยกันสาธิตการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน

9.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

10.ผู้เรียนสรุปโดยยกตัวอย่างประกอบการเรียนการสอนเพื่อให้เข้าใจต่อความเข้าใจ

11.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลใช้เวลา 10 นาที โดยเฉลยหน้าชั้นเรียน และให้สลับกันตรวจ

12.ครูแนะนำสั่งสอนให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในเหตุผล ซึ่งเป็นพื้นฐานในการอยู่ร่วมกัน และให้ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติให้อยู่ในวัยอันควรไม่ควร ไม่ทำให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองผิดหวังเสียใจ ไม่ประพฤติตนมั่วเมา หมกมุ่นในทางเพศ และประพฤติผิด มีวินัยตั้งอยู่ในศีล 5 ที่พลเมืองดีควรประพฤติปฏิบัติ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีหักหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมกรเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมกรเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมกรเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)

3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องว่างปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับผลการประเมินตาม

สภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนด
น้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับการช่วยเหลือจากผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่ลอกเลียนแบบผลงานของผู้อื่น					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้ามาตรฐานการบัญชีสม่ำเสมอ					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงบัญชี					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน =	ดีมาก
25-27	คะแนน =	ดี
20-24	คะแนน =	พอใช้
15-19	คะแนน =	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน =	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการ
อาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 12

รหัสวิชา 2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 2-2-3

ชื่อหน่วย การรับหุ้นส่วนใหม่

หน่วยที่ 8

สอนครั้งที่ 12 (45-48)

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

การดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนอาจจะประสบความสำเร็จทำให้มีผลกำไรจำนวนมาก ทำให้ห้างหุ้นส่วนต้องการมีเงินทุนมาหมุนเวียนเพิ่มขึ้นเพื่อขยายกิจการ หรือต้องการให้บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เข้ามาช่วยบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งต้องการจะขายส่วนทุนของตนเองให้แก่บุคคลอื่นก็ได้ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นเหตุผลที่ทำให้ต้องรับหุ้นส่วนใหม่

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1.อธิบายวิธีปฏิบัติในการรับหุ้นส่วนใหม่ได้
- 2.คำนวณส่วนแบ่งกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนได้
- 3.บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่ได้
- 4.มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
- 5.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.2 ความมีวินัย
 - 5.3 ความรับผิดชอบ
 - 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 5.6 การประหยัด
 - 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 5.9 ความรักสามัคคี
 - 5.10 ความกตัญญูแก่ทวด

สมรรถนะรายวิชา

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
- 2.ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

- 1.วิธีปฏิบัติในการรับหุ้นส่วนใหม่
- 2.การคำนวณส่วนแบ่งกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน
- 3.การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูและนักเรียนสนทนากันเรื่องการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วน ถ้าเกิดประสบความสำเร็จจะทำให้มีผลกำไรจำนวนมาก ทำให้ห้างหุ้นส่วนต้องการมีเงินทุนมาหมุนเวียนเพิ่มขึ้นเพื่อขยายกิจการ หรือต้องการให้บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เข้ามาช่วยบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งต้องการจะขายส่วนทุนของตนเองให้แก่บุคคลอื่นก็ได้ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นเหตุผลที่ทำให้ต้องรับหุ้นส่วนใหม่

2.ครูแนะนำผู้เรียนให้มีความระเอียดรอบคอบในการทำบันทึกบัญชี

ขั้นสอน

3.ครูใช้ Power Point เป็นสื่อประกอบการอธิบายวิธีปฏิบัติในการรับห้างหุ้นส่วนใหม่ โดยการรับหุ้นส่วนใหม่นั้น จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้เป็นหุ้นส่วนเดิมทุกคนก่อน ถ้าหากเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนก็ต้องจดทะเบียนในการรับหุ้นส่วนใหม่ด้วย และสัญญาห้างหุ้นส่วนเดิมนั้นจะสิ้นสุดลงทันที เมื่อตกลงรับหุ้นส่วนใหม่แล้วจะมีผลทำให้ห้างหุ้นส่วนเดิมต้องล้มเลิกไป

การรับหุ้นส่วนใหม่ มี 2 วิธี คือ

1.1 ซื้อส่วนในทุนจากผู้เป็นหุ้นส่วนเดิมคนเดียวหรือหลายคน โดยไม่ปรับปรุงบัญชีของห้างหุ้นส่วน

1.2 ซื้อส่วนในทุนจากผู้เป็นหุ้นส่วนเดิมคนเดียวหรือหลายคน โดยปรับปรุงบัญชีของห้างหุ้นส่วน

4.ครูแสดงการคำนวณอัตราส่วนแบ่งกำไรขาดทุนของหุ้นส่วน โดยใช้โจทย์ตัวอย่างประกอบ

5.ครูและผู้เรียนสาธิตการบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่ พร้อมทั้งแสดงการคำนวณจำนวนเงินที่หุ้นส่วนเดิมได้รับ และการคำนวณทุนของห้างหุ้นส่วนหลังรับหุ้นส่วนใหม่ โดยใช้โจทย์ตัวอย่างประกอบ บันทึกลงในสมุดบัญชีรายวัน

6.ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ดังต่อไปนี้

6.1 แสดงการคำนวณอัตราส่วนแบ่งกำไรขาดทุนของหุ้นส่วน

6.2 บันทึกรายการบัญชี

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7.สรุปโดยให้ผู้เรียนทำใบงานและโจทย์ฝึกทักษะพิเศษต่าง ๆ แล้วให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลเรียน ใช้เวลา 10 นาที โดยสลับกันตรวจ

8.ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ดังนี้

(1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด

(2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี

(3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย

(4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง

(5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐาน

การบัญชี

(6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตาม

สภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....
ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนด
น้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับการช่วยเหลือจากผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2.ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการบันทึกบัญชี					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน	=	ดีมาก
25-27	คะแนน	=	ดี
20-24	คะแนน	=	พอใช้
15-19	คะแนน	=	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 13

รหัสวิชา 2201-2001 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 2-2-3

ชื่อหน่วย การรับหุ้นส่วนใหม่

หน่วยที่ 8

สอนครั้งที่ 13 (49-52)

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

การดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนอาจจะประสบความสำเร็จทำให้มีผลกำไรจำนวนมาก ทำให้ห้างหุ้นส่วนต้องการมีเงินทุนมาหมุนเวียนเพิ่มขึ้นเพื่อขยายกิจการ หรือต้องการให้บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เข้ามาช่วยบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งต้องการจะขายส่วนทุนของตนเองให้แก่บุคคลอื่นก็ได้ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นเหตุผลที่ทำให้ต้องรับหุ้นส่วนใหม่

จุดประสงค์การเรียนรู้

4. คำนวณหาค่าความนิยมและโบนัสได้
5. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 6.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 6.2 ความมีวินัย
 - 6.3 ความรับผิดชอบ
 - 6.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 6.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 6.6 การประหยัด
 - 6.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 6.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 6.9 ความรักสามัคคี
 - 6.10 ความกตัญญูต่อเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

4. ค่าความนิยมและโบนัส

กิจกรรมการเรียนรู้

นำเข้าสู่วิชาเรียน

1. ครูและผู้เรียนทบทวนขั้นตอนการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่
2. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลใช้เวลา 10 นาที ซึ่งครูจะเฉลยใส่แผ่นใสให้สลับกันตรวจหน้าชั้นเรียน
3. ครูแนะนำให้ผู้เรียนมีความละเอียดรอบคอบในการบันทึกบัญชี

ขั้นสอน

3. ครูกล่าวว่าค่าความนิยม (Goodwill) คือ สินทรัพย์ประเภทไม่มีตัวตน (Intangible Assets) เกิดขึ้นเนื่องจากการมีชื่อเสียง ความรู้และความสามารถเป็นที่รู้จักทั่วไป รวมทั้งการบริหารงานเป็นที่ยอมรับ กิจการจัดตั้งมานาน มีฐานะมั่นคง

ตั้งอยู่ในทำเลที่ดีเป็นที่รู้จักและยอมรับของลูกค้าทั่วไป รวมทั้งสินค้าที่จำหน่ายเป็นที่น่าเชื่อถือ จึงมีการคิดค่าความนิยมให้แก่ผู้เป็นห้างหุ้นส่วน

4.ครูใช้สื่อ Power Point ประกอบการอธิบายการคำนวณหาค่าความนิยม โดยให้หาผลรวมทุนของหุ้นส่วนเดิม บวกกับสินทรัพย์ที่นำมาลงทุนของหุ้นส่วนใหม่เทียบกับผลรวมของห้างหุ้นส่วนใหม่ทั้งสิ้น ผลต่างคือ ค่าความนิยม ซึ่งจะให้แก่หุ้นส่วนเดิมหรือหุ้นส่วนใหม่นั้น ให้พิจารณาเงินลงทุนของหุ้นส่วนใหม่เป็นหลัก ถ้าทุนของหุ้นส่วนใหม่เท่ากับสินทรัพย์ที่นำมาลงทุน ผลต่างที่เกิดขึ้นก็เป็นการคิดให้หุ้นส่วนเดิม แต่ถ้าสินทรัพย์ที่ลงทุนของหุ้นส่วนใหม่น้อยกว่าส่วนทุนที่จะได้รับ ถือเป็นค่าความนิยมให้แก่หุ้นส่วนใหม่

การคิดค่าความนิยมแบ่งได้เป็น 3 กรณี คือ

- 1). คิดค่าความนิยมให้แก่หุ้นส่วนเดิม
- 2). คิดค่าความนิยมให้แก่หุ้นส่วนใหม่
- 3). มิได้ระบุให้ชัดเจนว่าจะคิดค่าความนิยมหรือโบนัสให้แก่ผู้ใด

5.ครูแสดงการคำนวณหาค่าความนิยมให้แก่หุ้นส่วนเดิม และให้ผู้เรียนบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันทั่วไป

6.ครูแสดงการคำนวณหาค่าความนิยมให้แก่หุ้นส่วนใหม่ และให้ผู้เรียนบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันทั่วไป

7.ครูแสดงการคำนวณหาค่าความนิยมที่มีได้ระบุให้ชัดเจนว่าจะคิดค่าความนิยมหรือโบนัสให้แก่ผู้ใด และให้ผู้เรียนบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันทั่วไป

8.ครูกล่าวว่าโบนัส คือ เงินสดที่ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นำมาลงทุนเกินกว่า หรือต่ำกว่าทุนที่กำหนดให้ กรณีเงินสดที่หุ้นส่วนใหม่นำมาลงทุนต่ำกว่าทุนที่กำหนดจะต้องโอนทุนของหุ้นส่วนเดิมให้แก่หุ้นส่วนใหม่

9.ครูใช้สื่อ Power Point ประกอบการอธิบายว่าการคิดโบนัสจะมีลักษณะเหมือนกับการคิดค่าความนิยม แต่จะแตกต่างกันที่การบันทึกบัญชี การคำนวณหาโบนัส ให้พิจารณาทุนของหุ้นส่วนเดิมบวกกับสินทรัพย์ที่ลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่เทียบกับผลรวมของห้างหุ้นส่วนใหม่ทั้งสิ้น จะต้องเท่ากับจำนวนทุนที่กำหนดให้ เรียกว่าโบนัส ถ้าสินทรัพย์ที่หุ้นส่วนใหม่นำมาลงทุนสูงกว่าส่วนทุนที่จะได้รับถือเป็นโบนัสให้แก่หุ้นส่วนเดิม ถ้าสินทรัพย์ที่หุ้นส่วนใหม่นำมาลงทุนน้อยกว่าส่วนในทุนที่จะได้รับ ผลต่างเป็นโบนัสที่คิดให้กับหุ้นส่วนใหม่

การคิดค่าความนิยมและโบนัสแบ่งเป็น 3 กรณี

- 1). คิดโบนัสให้แก่หุ้นส่วนเดิม
- 2). คิดโบนัสให้แก่หุ้นส่วนใหม่
- 3). มิได้ระบุให้ชัดเจนว่าจะคิดโบนัสให้แก่ผู้ใด

10.ครูแสดงการคำนวณหาโบนัส กรณีคิดโบนัสให้แก่หุ้นส่วนเดิม และให้ผู้เรียนบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันทั่วไป

11.ครูแสดงการคำนวณหาโบนัส กรณีคิดโบนัสให้แก่หุ้นส่วนใหม่ และให้ผู้เรียนบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันทั่วไป

12.ครูแสดงการคำนวณหาโบนัส กรณีมิได้ระบุให้ชัดเจนว่าจะคิดโบนัสให้แก่ผู้ใด และให้ผู้เรียนบันทึกบัญชีลงในสมุดรายวันทั่วไป

13.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ ตามโจทย์ประกอบที่ครูกำหนดให้

14.ครูเน้นการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำกระดาษทำงานซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้ผิดพลาด
- (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
- (3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
- (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
- (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี

- (6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

15.ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปการคำนวณหาค่าความนิยมและโบนัส

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตาม

สภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....
ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	

หมายเหตุ: 1. ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2. ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนด
น้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับการช่วยเหลือจากผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าจากมาตรฐานการบัญชี					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นการจัดทำกระดาษทำการ					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

- กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
- สิ่งที่ควรปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน	=	ดีมาก
25-27	คะแนน	=	ดี
20-24	คะแนน	=	พอใช้
15-19	คะแนน	=	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 14

รหัสวิชา 2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 2-2-3

ชื่อหน่วย หุ้นส่วนลาออก

หน่วยที่ 9

สอนครั้งที่ 14 (53-56)

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

ผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งมีความประสงค์ที่จะลาออกจากห้างหุ้นส่วน ต้องแจ้งให้หุ้นส่วนทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือน และต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนเกี่ยวกับการลาออกเนื่องจากการลาออกของหุ้นส่วนมีผลทำให้ห้างหุ้นส่วนต้องเลิกกิจการ หรืออาจจะดำรงอยู่ได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับผู้เป็นหุ้นส่วนที่เหลือจะตกลงกันว่าจะปฏิบัติอย่างไร หากดำเนินกิจการต่อไปก็ย่อมทำได้โดยการซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนผู้ลาออก หรืออาจจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์ค้ำประกันให้แก่ผู้ลาออก

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกลักษณะการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วนได้
2. อธิบายและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนผู้ลาออกได้
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ สะอาดรอบคอบซื่อสัตย์มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 4.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 4.2 ความมีวินัย
 - 4.3 ความรับผิดชอบ
 - 4.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 4.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 4.6 การประหยัด
 - 4.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 4.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 4.9 ความรักสามัคคี
 - 4.10 ความกตัญญูกตเวทิต์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

1. ลักษณะการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน
2. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนผู้ลาออก

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูและผู้เรียนพูดคุยกันเกี่ยวกับการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน ถ้าผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งมีความประสงค์ที่จะลาออกจากห้างหุ้นส่วน ต้องแจ้งให้หุ้นส่วนทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือน และต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนเกี่ยวกับการลาออก

2. ครูและผู้เรียนกล่าวถึงผลของการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วนทำให้ห้างหุ้นส่วนเดิมเลิกไป และเกิดห้างหุ้นส่วนขึ้นมาใหม่มาแทนโดยมีผู้เป็นหุ้นส่วนที่เหลือดำเนินการต่อไป

ขั้นสอน

3.ครูใช้สื่อ Power Point ประกอบการอธิบายว่าผู้เป็นหุ้นส่วนจะลาออกได้ต้องเป็นไปตามสัญญาการเข้าเป็นหุ้นส่วน และผู้เป็นหุ้นส่วนจะลาออกระหว่างงวดบัญชีไม่ได้ ถ้าการลาออกนั้นเป็นการผิดสัญญาของห้างหุ้นส่วน ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออก ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งผลของการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วนทำให้ห้างหุ้นส่วนเดิมเลิกไป และเกิดห้างหุ้นส่วนขึ้นใหม่มาแทนโดยมีผู้เป็นหุ้นส่วนที่เหลือดำเนินการต่อไป

4.ครูใช้สื่อ Power Point อธิบายการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนผู้ลาออก สามารถปฏิบัติได้ 2 วิธี ดังนี้

- 1).หุ้นส่วนที่เหลือรับซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากหุ้นส่วนที่ลาออก
- 2).ห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสด หรือสินทรัพย์อื่นคืนทุนให้หุ้นส่วนที่ลาออก

5.ครูแสดงการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการลาออกของหุ้นส่วนแบบวิธีที่หุ้นส่วนที่เหลือรับซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากหุ้นส่วนที่ลาออก ผู้เรียนปฏิบัติตามลงในสมุดรายวันทั่วไป

7.ครูแสดงการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการลาออกของหุ้นส่วนแบบวิธีห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสด หรือสินทรัพย์อื่นคืนทุนให้หุ้นส่วนที่ลาออก ผู้เรียนปฏิบัติตามลงในสมุดรายวันทั่วไป

8.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกรบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน ตามโจทย์ที่ครูกำหนดให้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

9. สรุปโดยให้ผู้เรียนตอบคำถามเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการลาออก

10.ทำแบบประเมินผลใช้เวลาประมาณ 10 นาที ครูเฉลยโดยให้ผู้เรียนสลับกันตรวจ

11.ครูเน้นความรู้เรื่องความพอเพียงของเศรษฐกิจพอเพียง จะต้องประกอบด้วยคุณลักษณะ 3 ประการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว โดยความหมายของความพอประมาณนั้น หมายถึง ความพอดี ที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)

4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน
ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องว่างปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตาม

สภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ: 1. ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2. ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนด
น้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ มีกิริยา วาจาสุภาพในการติดต่อกัน	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าจากมาตรฐานการบัญชี					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการจัดทำงบการเงิน					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน =	ดีมาก
25-27	คะแนน =	ดี
20-24	คะแนน =	พอใช้
15-19	คะแนน =	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน =	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการ
อาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 15

รหัสวิชา 2201-2002

การบัญชีห้างหุ้นส่วน 2-2-3

หน่วยที่ 10

สอนครั้งที่ 15 (57-60)

ชื่อหน่วย หุ้นส่วนตาย

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

เมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งตายก็ต้องมีการปิดบัญชีเพื่อหาผลการดำเนินงาน การแบ่งกำไรขาดทุน และปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินของห้างหุ้นส่วนให้มีมูลค่าเป็นปัจจุบัน ถ้ามีผลต่างให้โอนเข้าบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน และหุ้นส่วนที่เหลืออยู่จะต้องดำเนินการนำสินทรัพย์ออกจำหน่าย และชำระหนี้สินทั้งหมด หากมีสินทรัพย์คงเหลืออยู่จะนำมาจ่ายคืนทุนให้หุ้นส่วนทุกคนและเลิกห้างหุ้นส่วนไปในที่สุด ในทางปฏิบัติค่อนข้างจะมีความยุ่งยากมาก เนื่องจากไม่สามารถจะกำหนดวันเวลาการตายหรือการถึงแก่กรรมของหุ้นส่วนได้ล่วงหน้า แต่ถ้าหุ้นส่วนที่เหลืออยู่ต้องการจะดำเนินห้างหุ้นส่วนต่อไปก็สามารถทำได้ โดยไม่ต้องปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วนและปฏิบัติตามข้อกำหนดของห้างหุ้นส่วนต่อไป

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายการตายของผู้เป็นหุ้นส่วนได้
2. อธิบายสัญญาของห้างหุ้นส่วนเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนตายได้
3. คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตายของผู้เป็นหุ้นส่วนได้
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบละเอียดรอบคอบซื้อสัตย์มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.2 ความมีวินัย
 - 5.3 ความรับผิดชอบ
 - 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 5.6 การประหยัด
 - 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 5.9 ความรักสามัคคี
 - 5.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

1. การตายของผู้เป็นหุ้นส่วน
2. สัญญาของห้างหุ้นส่วนเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนตาย
3. การคำนวณและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตายของผู้เป็นหุ้นส่วน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวว่าเมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งตายก็ต้องมีการปิดบัญชีเพื่อหาผลการดำเนินงาน การแบ่งกำไรขาดทุน และปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินของห้างหุ้นส่วนให้มีมูลค่าเป็นปัจจุบัน แต่ในทางปฏิบัติค่อนข้างจะมีความยุ่งยากมาก เนื่องจากไม่สามารถจะกำหนดวันเวลาการตายหรือการถึงแก่กรรมของหุ้นส่วนได้ล่วงหน้า แต่ถ้าหุ้นส่วนที่เหลืออยู่

ต้องการจะดำเนินห้างหุ้นส่วนต่อไปก็สามารถทำได้ โดยไม่ต้องปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วนและปฏิบัติตามข้อกำหนดของห้างหุ้นส่วนต่อไป

2. ครูชี้แจงเนื้อหาที่จะทำการเรียนการสอน

2.1 การตายของผู้เป็นหุ้นส่วน

2.2 สัญญาของห้างหุ้นส่วนเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนตาย

2.3 การคำนวณและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตายของผู้เป็นหุ้นส่วน

ชั้นสอน

3. ครูใช้สื่อ Power Point อธิบายเรื่องหุ้นส่วนตาย ถ้าผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งตายห้างหุ้นส่วนนั้นต้องเลิกกิจการไป ยกเว้นมีข้อตกลงว่าถ้าผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งตายผู้เป็นหุ้นส่วนที่เหลืออยู่สามารถดำเนินการต่อไปได้ โดยการรับซื้อส่วนหุ้นส่วนที่ตาย หรือจ่ายคืนทุนให้ทายาทหุ้นส่วนที่ตายเมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดตายก็ต้องคืนทุนให้แก่ทายาทของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตาย เพื่อให้เกิดความยุติธรรมต่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนก็ควรจะมีการปรับปรุงมูลค่าของสินทรัพย์ และหนี้สินทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนให้ถูกต้อง ณ วันที่หุ้นส่วนตาย และโอนส่วนแบ่งผลกำไรขาดทุนที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดบัญชี จนถึงวันที่ผู้เป็นหุ้นส่วนตายเพื่อคำนวณหาส่วนในทุนของหุ้นส่วนที่ตาย และโอนปิดบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ตายไปตั้งไว้เป็นหนี้สินเพื่อการคืนทุนให้แก่ทายาท

4. ครูใช้สื่อ Power Point อธิบายสัญญาของห้างหุ้นส่วนเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนตาย เมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดตายก็แล้วแต่ สัญญาเข้าเป็นหุ้นส่วนเดิมย่อมสิ้นสุดลง ห้างหุ้นส่วนจะต้องคำนวณสิทธิส่วนได้เสียของหุ้นส่วนที่ตายนั้นให้ถูกต้อง เพื่อคืนทุนให้แก่ทายาทโดยชอบธรรมของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตาย โดยห้างหุ้นส่วนสามารถปฏิบัติได้ดังต่อไปนี้

1. ปิดบัญชีเพื่อหาผลกำไรขาดทุน และแบ่งกำไรขาดทุนให้แก่หุ้นส่วนที่ตาย
2. ปรับปรุงสินทรัพย์ และหนี้สินของห้างหุ้นส่วนให้ถูกต้อง
3. คำนวณจำนวนเงินที่ทายาทจะได้รับ
4. จ่ายเงินคืนทุนให้แก่ทายาทของหุ้นส่วนผู้ที่ตาย

5.ครูสาธิตการคำนวณและบันทึกรายการในสมุดรายวันเกี่ยวกับการตายของหุ้นส่วนซึ่งแก่ การคำนวณเงินค้างชำระแก่กองมรดกของทายาทห้างหุ้นส่วนที่ตาย การปรับปรุงบัญชีก่อน การจ่ายคืนทุนให้แก่ทายาท โดยผู้เรียนปฏิบัติตาม

ขั้นสรุปและการประยุกต์

6. สรุปโดยให้ผู้เรียนตอบคำถามเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล และทำใบงาน ทำแบบประเมินผลเรียนใช้เวลาประมาณ 10 นาที โดยครูจะเฉลยให้ผู้เรียนสลับกันตรวจ

7..ครูแนะนำให้ผู้เรียนยึดหลักในการครองตนเป็นพลเมืองดี เช่น ไม่เสียเวลาไปกับการถกเถียงเรื่องไร้สาระ ไม่ใจแคบ ไม่ประมาท กระตือรือร้นทุกเวลา ปฏิบัติภารกิจหน้าที่สม่ำเสมอโดยสมบูรณ์ มีความสุภาพ อ่อนน้อมและยอมรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น

8.ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ดังนี้

- (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด
- (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
- (3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
- (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
- (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี

(6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

สภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนด
น้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้ , 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับการช่วยเหลือจากผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2.ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าจากมาตรฐานการบัญชี					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการจัดทำงบการเงิน					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน	=	ดีมาก
25-27	คะแนน	=	ดี
20-24	คะแนน	=	พอใช้
15-19	คะแนน	=	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 16

รหัสวิชา 2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน

ชื่อหน่วย การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน

หน่วยที่ 11

สอนครั้งที่ 16 (61-64)

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

เมื่อห้างหุ้นส่วนดำเนินงานมาช่วงเวลาหนึ่ง อาจจะไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเอาไว้ หรือ สัญญาของห้างหุ้นส่วนอาจสิ้นสุดลง และผู้เป็นหุ้นส่วนมีความประสงค์จะเลิกกิจการ และอาจเลิกตามคำสั่งศาลซึ่งอาจเป็นไปได้ทุกกรณี อย่างไรก็ตามหากต้องมีการเลิกห้างหุ้นส่วน ก็จำเป็นต้องมีการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน โดยจะนำสินทรัพย์ของห้างหุ้นส่วนออกจำหน่าย ชำระหนี้สินหรือชำระเงินกู้ และจ่ายเงินคืนทุนให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1.แนะนำการเลิกและชำระบัญชีได้
- 2.จดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนได้
- 3.กรอกแบบพิมพ์การเลิกห้างหุ้นส่วนได้
- 4.จดทะเบียนตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี อำนาจของผู้ชำระบัญชีและที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชีได้
- 5.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.2 ความมีวินัย
 - 5.3 ความรับผิดชอบ
 - 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 5.6 การประหยัด
 - 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 5.9 ความรักสามัคคี
 - 5.10 ความกตัญญูทุกเวที

สมรรถนะรายวิชา

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
- 2.ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

- 1.คำแนะนำในการเลิกและชำระบัญชี
- 2.การจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วน
- 3.การกรอกแบบพิมพ์การเลิกห้างหุ้นส่วน
- 4.การจดทะเบียนตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี อำนาจของผู้ชำระบัญชีและที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูกล่าวว่าหากต้องมีการเลิกห้างหุ้นส่วน ก็จำเป็นต้องมีการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน โดยจะนำสินทรัพย์ของห้างหุ้นส่วนออกจำหน่าย ชำระหนี้สินหรือชำระเงินกู้ และจ่ายเงินคืนทุนให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน

2.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลเรียนประมาณ 10 นาที โดยครูจะเฉลยแล้วให้สลับกันตรวจ

ขั้นตอน

3.ครูใช้สื่อ Power Point ประกอบการอธิบายคำแนะนำในการเลิกและชำระบัญชี หากมีความประสงค์จะเลิกห้างหุ้นส่วน ผู้ที่เป็นหุ้นส่วนทุกคนต้องทำข้อตกลงเลิกร่วมกันเพื่อกำหนดวันที่ต้องการเลิกห้างหุ้นส่วนและตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อทำหน้าที่ชำระสะสางทรัพย์สินและหนี้สินของห้างหุ้นส่วน จากนั้นให้เป็นหน้าที่ของผู้ชำระบัญชีในการดำเนินการดังนี้

- 1). จัดทำคำขอไปยื่นจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่เลิก
- 2). จัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง แล้วเรียกประชุมผู้เป็นหุ้นส่วน
- 3). ถ้ามีการเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีใหม่หรือแก้ไขอำนาจผู้ชำระบัญชีหรือแก้ไขที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงด้วยการจดทะเบียนเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชีหรือแก้ไขอำนาจผู้ชำระบัญชีต้องไปจดทะเบียนภายใน 14 วันนับจากวันที่ได้มีการเปลี่ยนตัวหรือวันลงมติ

4). จัดทำรายงานการชำระบัญชียื่นต่อนายทะเบียนทุก 3 เดือน เพื่อแสดงความเป็นไปของบัญชีที่ชำระอยู่ และรายงานนี้ต้องเปิดเผยให้ผู้เป็นหุ้นส่วนและเจ้าหน้าที่ทราบด้วย

5). เมื่อผู้ชำระบัญชีได้ชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนเสร็จสิ้นแล้ว ต้องทำรายงานสรุปการดำเนินการชำระบัญชีตั้งแต่ต้นแล้วเรียกประชุมให้ทำคำขอไปยื่นจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีภายใน 14 วันนับแต่วันที่ประชุมอนุมัติรายงาน ซึ่งเมื่อได้จดทะเบียนแล้วถือว่าห้างหุ้นส่วนนั้น สิ้นสภาพความเป็นนิติบุคคล

4.ครูอธิบายขั้นตอนการจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วน โดยใช้ Power Point เป็นสื่อประกอบ

4.1. การเลิกห้างหุ้นส่วน แบ่งได้เป็น 3 กรณี คือ

- 1.1 เลิกโดยผลของกฎหมาย
- 1.2 โดยความประสงค์ของผู้เป็นหุ้นส่วน
- 1.3 เลิกโดยคำสั่งศาล เหตุร้องศาลให้สั่งเลิกมี 3 กรณี คือ

4.2. ยื่นขอจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนต่อนายทะเบียน

4.3. ประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย
4.4. ส่งคำบอกกล่าวเป็นจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์ไปยังเจ้าหนี้ (ถ้ามี)

5.ครูใช้ Power Point เป็นสื่อประกอบ ในการบอกเอกสารที่ใช้การจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วน ซึ่งมีดังนี้

5.1. แบบคำขอจดทะเบียนเลิกคือ แบบ ลข.1 หน้าหนังสือรับรอง (ในการ Print-out หนังสือรับรองให้อยู่ด้านหลังของหน้าแบบ ลข.1)

5.2. รายการจดทะเบียนเลิก คือ แบบ ลข.2

5.3. เอกสารประกอบรายการ

5.4. เอกสารประกอบ ได้แก่

- 1) สำเนาคำสั่งศาลให้เลิกห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)
- 2) สำเนาสัญญาของห้างหุ้นส่วน หรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนที่ตกลง
- 3) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- 4) สำเนาใบมรณบัตร (ใช้เฉพาะกรณีหุ้นส่วนผู้จัดการถึงแก่กรรม)
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีทุกคน
- 6) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
- 7) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

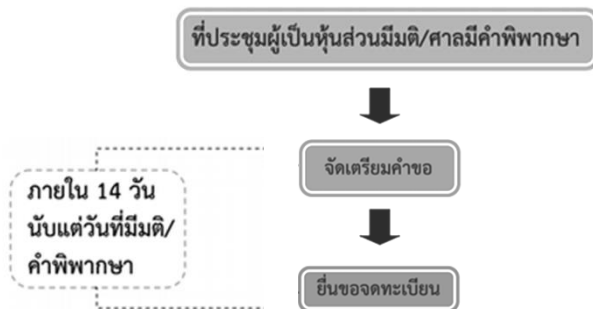
6.ครูใช้สื่อ Power Point ประกอบการแสดงแบบฟอร์มการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน ดังนี้

6.1. แบบคำขอจดทะเบียนเลิกคือ แบบ ลข.1 หน้าหนังสือรับรอง (ในการ Print-out หนังสือรับรองให้อยู่ด้านหลังของหน้าแบบ ลข.1)

6.2. รายการจดทะเบียนเลิก คือ แบบ ลข.2

7.ครูใช้สื่อ Power Point อธิบายขั้นตอนการจดทะเบียนตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี อำนาจของผู้ชำระบัญชีและที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี

ขั้นตอนการจัดทะเบียนตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี/อำนาจของผู้ชำระ บัญชี/
ที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี



8.ครูเพิ่มเติมปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นอกเหนือจากคุณลักษณะด้านความพอประมาณ ยังมีคุณลักษณะด้านความมีเหตุผลจะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบนั้น สามารถนำมาประยุกต์ให้เข้ากับการดำเนินชีวิตได้อย่างไร

ขั้นสรุปและการประเมินผล

9.สรุปโดยให้ผู้เรียนทำใบงานและแบบฝึกหัดท้ายบท

10.ครูผู้สอนปลูกฝังให้ผู้เรียนพูดจาไพเราะ มีความสุภาพอ่อนโยน ไม่หยาบคาย มีความเสียสละ รักความประณีต สะอาด เรียบร้อย รู้จักแบ่งแบ่งปัน ช่วยเหลือคนทั่วไป มีน้ำใจเอื้อเฟื้อสงเคราะห์มิตรสหาย เป็นผู้มีส่วนบำรุงพระสงฆ์ ผู้ทรงความรู้ ผู้ทรงศีล เป็นต้น

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตาม

สภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนด
น้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับการช่วยเหลือจากผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ แสดงกิริยา วาจา สุภาพ เรียบร้อย					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นอย่างจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้ามาตรฐานบัญชีใหม่ ๆ					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน =	ดีมาก
25-27	คะแนน =	ดี
20-24	คะแนน =	พอใช้
15-19	คะแนน =	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน =	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการ
อาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 17

รหัสวิชา 2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 2-2-3

ชื่อหน่วย การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน

หน่วยที่ 11

สอนครั้งที่ 17 (65-68)

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

เมื่อห้างหุ้นส่วนดำเนินงานมาช่วงเวลาหนึ่ง อาจจะไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเอาไว้ หรือ สัญญาของห้างหุ้นส่วนอาจสิ้นสุดลง และผู้เป็นหุ้นส่วนมีความประสงค์จะเลิกกิจการ และอาจเลิกตามคำสั่งศาลซึ่งอาจเป็นไปได้ทุกกรณี อย่างไรก็ตามหากต้องมีการเลิกห้างหุ้นส่วน ก็จำเป็นต้องมีการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน โดยจะนำสินทรัพย์ของห้างหุ้นส่วนออกจำหน่าย ชำระหนี้สินหรือชำระเงินกู้ และจ่ายเงินคืนทุนให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 5.กรอกแบบพิมพ์การแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจของผู้ชำระบัญชี ที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชีได้
- 6.อธิบายการชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนได้
- 7.กรอกแบบพิมพ์การชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนได้
- 8.อธิบายและดำเนินการชำระบัญชีได้
- 9.บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการชำระบัญชีและการจ่ายคืนทุนได้
- 10.มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียตรอบคอบซื่อสัตย์มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
- 11.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 11.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 11.2 ความมีวินัย
 - 11.3 ความรับผิดชอบ
 - 11.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 11.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 11.6 การประหยัด
 - 11.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 11.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 11.9 ความรักสามัคคี
 - 11.10 ความกตัญญูต่อเวที

สมรรถนะรายวิชา

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
- 2.ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

- 5.การกรอกแบบพิมพ์การแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจของผู้ชำระบัญชี ที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี
- 6.การชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน
- 7.การกรอกแบบพิมพ์การชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน
- 8.การดำเนินการชำระบัญชี
- 9.การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการชำระบัญชีและการจ่ายคืนทุน

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- 1.ครูและผู้เรียนทบทวนเนื้อหาการเลิกรากิจการ และการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน ที่ได้ศึกษาไปเมื่อคาบที่แล้ว
- 2.ครูแนะนำผู้เรียนว่าหากไม่เข้าใจเนื้อหาส่วนใดให้ซักถามได้ทันที

ขั้นสอน

3.ครูใช้ Power Point เป็นสื่อประกอบการอธิบายการกรอกแบบพิมพ์การแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจของผู้ชำระบัญชีที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี โดยแบบพิมพ์ หรือแบบฟอร์มตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ถูกต้อง ควรมีดังต่อไปนี้

3.1. แบบคำขอจดทะเบียนเลิก คือ แบบ ลข.1 หน้าหนังสือรับรอง (หนังสือรับรองให้อยู่ด้านหลังของหน้าแบบ ลข.1)

3.2. รายการจดทะเบียนเลิก คือ แบบ ลข.2

3.3. เอกสารประกอบรายการ

3.4. เอกสารประกอบ ได้แก่

- 1) สำเนาคำสั่งศาลกำหนดอำนาจผู้ชำระบัญชีและ/หรือตั้งหรือเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ชำระบัญชีที่ตั้งใหม่ทุกคน ในกรณีตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี
- 3) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดย

สังเขป (ใช้เฉพาะกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชี)

- 4) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ชำระบัญชีที่ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน
- 5) สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
- 6) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

4.ครูอธิบายขั้นตอนการชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ

5.ครูใช้สื่อ Power Point ในการแสดงแสดงแบบพิมพ์การชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน พร้อมทั้งอธิบายวิธีการกรอกแบบพิมพ์

6.ผู้เรียนกรอกแบบพิมพ์ หรือแบบฟอร์มการเลิกห้างหุ้นส่วนดังต่อไปนี้

6.1. แบบ ลข.1 หน้าหนังสือรับรอง

6.2. แบบ ลข.2

6.3. เอกสารประกอบรายการ

6.4. เอกสารประกอบ

7.ผู้เรียนกรอกแบบพิมพ์ หรือแบบฟอร์มการแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจของผู้ชำระบัญชี ที่ตั้งสำนักงานของผู้ชำระบัญชีดังต่อไปนี้

7.1. แบบ ลข.1 หน้าหนังสือรับรอง

7.2. แบบ ลข.2

7.3. เอกสารประกอบรายการ

7.4. เอกสารประกอบ

8.ผู้เรียนกรอกแบบพิมพ์ หรือแบบฟอร์มการชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนดังต่อไปนี้

8.1. คำขอ คือ แบบ ลข.1 หน้าหนังสือรับรอง

8.2. รายการ คือ แบบ ลข.5

9. ครูใช้สื่อ Power Point อธิบายการดำเนินการชำระบัญชี เมื่อห้างหุ้นส่วนจะดำเนินการชำระบัญชีก็จะต้องทำการปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีเพื่อหาผลกำไรขาดทุนของงวดสุดท้ายแบ่งให้ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ตามอัตราส่วนแบ่งกำไรขาดทุน พร้อมทั้งโอนปิดบัญชีกระแสทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน (กรณีใช้วิธีทุนคงที่) แล้วจึงดำเนินการชำระบัญชี ดังนี้

1. นำสินทรัพย์ทั้งหมดที่มีอยู่ออกจำหน่ายให้ได้เป็นเงินสด
2. หากมีค่าใช้จ่ายในการชำระบัญชี หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกิดขึ้น ให้ถือเป็นผลขาดทุนโดยนำมาเฉลี่ยกันตามอัตราส่วนแบ่งผลกำไรขาดทุน แล้วโอนเข้าบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน

3. จำนวนเงินที่จะจ่ายคืนทุนให้กับผู้เป็นหุ้นส่วน
4. การจ่ายคืนเงินสดของห้างหุ้นส่วน จะจ่ายเงินสดคืนให้กับบุคคลต่างๆ
- 10.ครูอธิบายและแสดงการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการชำระบัญชีและการจ่ายคืนทุน โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ
- 11.ครูและผู้เรียนสาธิตการจัดทำงบแสดงการชำระบัญชี โดยใช้โจทย์ตัวอย่างประกอบ
- 9.ผู้เรียนทำกิจกรรมในใบงาน และแบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้
- 10.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน และปฏิบัติตามใบงานที่กำหนดให้

ขั้นสรุปและการประเมินผล

- 11.สรุปโดยให้ผู้เรียนฝึกทำแบบฝึกปฏิบัติตามตัวอย่างการเรียนการสอน
- 12.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลใช้เวลาประมาณ 10 นาที โดยครูจะเฉลยให้สลับกันตรวจ
- 13.ครูแนะนำให้ผู้เรียนนำเงื่อนไขความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ และเงื่อนไขคุณธรรมที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วยมีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อแผ่นใส
3. Power Point
4. กิจกรรมการเรียนการสอน
5. ใบความรู้
6. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน

5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน
ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตาม

สภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนด
น้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ มีกิริยา วาจา สุภาพ ต่อหน้าและลับหลัง	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้ามาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการปิดบัญชี					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน =	ดีมาก
25-27	คะแนน =	ดี
20-24	คะแนน =	พอใช้
15-19	คะแนน =	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน =	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการ
อาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 18

รหัสวิชา 2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน 2-2-3

ชื่อหน่วย ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน

หน่วยที่-

สอนครั้งที่ 18 (69-72)

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

จากการที่ผู้เรียนได้ศึกษาวิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ซึ่งได้รับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระสำคัญ และเกิดทักษะซึ่งได้ฝึกปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้ผู้เรียนฝึกคิด เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม พ.ศ. 2545) โดยยึดหลักการบัญชีที่ยอมรับกันทั่วไป และตรงตามมาตรฐานการบัญชีในปัจจุบัน พร้อมทั้งนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเหมาะสม

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นำเรื่องที่ทบทวนตามเนื้อหาวิชาไปใช้ประโยชน์ได้
2. แจกแจงคะแนนระหว่างภาคเรียนให้ผู้เรียน
3. แก้ปัญหาการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาการบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าได้
4. ผู้เรียนนำความรู้ที่ศึกษามาไปสอบปลายภาคเรียนได้
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.2 ความมีวินัย
 - 5.3 ความรับผิดชอบ
 - 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 5.6 การประหยัด
 - 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 5.9 ความรักสามัคคี
 - 5.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

1. ทบทวนเนื้อหาวิชาที่ได้ศึกษามาแบบย่อ
2. รวบรวมคะแนนระหว่างภาคเรียน
3. ปัญหาการเรียนของผู้เรียนในรายวิชา
4. สอบปลายภาคเรียน

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ครูแจ้งให้ผู้เรียนทราบคะแนนระหว่างภาค และกลางภาค จุดประสงค์ที่ผู้เรียนยังไม่ได้ปฏิบัติ หรือไม่ผ่าน หรือไม่ได้อสอบ ให้ผู้เรียนดำเนินการโดยพบครูผู้สอนกำหนดวันเวลาที่จะปฏิบัติหรือสอบ หรือเรียนเพิ่มเติม
2. ผู้เรียนรับทราบจุดประสงค์การสอบปลายภาคว่า จะมีการสอบเรื่องใดบ้าง ผู้เรียนไม่เข้าใจเรื่องใดก็ให้ซักถาม

3. ครูและผู้เรียนร่วมกันทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาโดยสรุป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. ข้อมูลการเก็บคะแนนของผู้เรียน
2. จุดประสงค์การสอบปลายภาค

หลักฐาน

1. ใบใช้ครายชื่อเข้าห้องเรียน และเข้าห้องสอบ
2. ข้อสอบ
3. เอกสารในการสอบต่าง ๆ

การวัดผลและการประเมินผล

เป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้แจ้งไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้สัปดาห์ที่ 1-18

กิจกรรมเสนอแนะ

แจ้งการประเมินผลนักเรียนที่ติด ร, มส

บันทึกหลังการสอบ

ข้อสรุปหลังการสอน

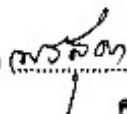
- การบัญชีห้างหุ้นส่วน นักศึกษาสามารถใช้ความรู้พื้นฐานเบื้องต้น ทางด้านทักษะการบัญชีได้อย่างมีความเข้าใจ และสามารถทำแบบประเมินและแบบทดสอบได้
- นักศึกษามีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน ติดตามเนื้อหาสาระการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- นักศึกษามีความสามารถที่จะถ่ายทอดและนำความรู้บัญชีไปใช้ได้กับงานอย่างเหมาะสม และนำไปพัฒนาต่อยอดได้
- การให้ความสำคัญกับการเรียนอย่างมีความตั้งใจกับงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี และแผนการเรียนการสอนนี้เหมาะสมกับผู้เรียนอย่างยิ่ง

ปัญหา

- นักศึกษาชั้นเรียนสาย ทำให้เกิดเวลาและเลยเวลาในคาบสอนของอาจารย์ท่านอื่น อาจจะทำให้เวลาเรียนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีพูดคุยกันบ้าง จนทำให้ผู้เรียนบางคนเกิดความรู้สึกอายได้

แนวทางแก้ปัญหา

- ทำข้อตกลงกับนักศึกษาและชี้แจงการเข้าเรียนให้หนักแน่นและเน้นย้ำมากยิ่งขึ้น
- ทำการหักคะแนนจิตพิสัยในบางกรณี
- ว่ากล่าวตักเตือนอย่างมีเหตุผล

ลงชื่อ (นาย.....) 
ครูผู้สอน