



แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1

(English Listening and Speaking 1) รหัสวิชา 20000-1203

จัดทำโดย

อาจารย์ ศิรินาฏ คุณเชียง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สกลนคร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

รายวิชา ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 (English Listening and Speaking 1) รหัสวิชา 20000-1203

☒ ครอบอนุญาตให้ใช้การสอนได้

☐ ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวศิริพาว์ คุณไชย)
ครูผู้สอน

.....

☒ เห็นครอบอนุญาตให้ใช้การสอนได้

☐ ควรปรับปรุงดังเสนอ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาว หอมจันทร์)
หัวหน้าหมวด/แผนก

.....

☒ อนุญาตให้ใช้การสอนได้

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาว หอมจันทร์)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

.....

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ (แผนการสอน) วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 (English Listening and Speaking 1) รหัส 20000-1203 มีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวง- ศึกษาธิการ

การจัดแผนการจัดการเรียนรู้จากเนื้อหาวิชาทั้งหมด 9 หน่วย ใช้เวลาเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีการจัดเนื้อหาและกิจกรรมในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

1. Pre-test แบบทดสอบก่อนหน่วยการเรียนรู้ เป็นการทดสอบว่าผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ในเรื่องที่จะเรียนมากน้อยเพียงใด
2. Vocabulary Practice ประกอบด้วยคำศัพท์ที่เตรียมพร้อมสำหรับการเรียน
3. Listening and speaking Practice เป็นการฝึกทักษะการฟังเนื้อเรื่อง แล้วตอบคำถามหรือทำกิจกรรม ที่กำหนด และฝึกทักษะการพูดจากบทสนทนาที่กำหนดให้ และจากบทสนทนาที่ผู้เรียนคิดขึ้น
4. Grammar Practice เป็นไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค สำนวนต่าง ๆ มีคำอธิบายสั้น ๆ ถึงหลักการใช้ วิธีการนำไปใช้ในการเขียน การพูด พร้อมยกตัวอย่างประโยค สำนวนเพื่อความเข้าใจของผู้เรียน
5. Reading and Writing Practice นำเสนอเนื้อหาสำหรับฝึกทักษะการอ่านและการเขียนจากเนื้อหาที่กำหนดให้
6. Role play เป็นการฝึกแสดงบทบาทสมมติตามเนื้อหาในบทเรียน
7. Self-study เป็นการศึกษาค้นคว้าเรื่องต่าง ๆ จากแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอาจศึกษาเพียงลำพังหรือเป็นกลุ่ม
8. Post-test การทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้ เป็นการทดสอบเพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด

แผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ เป็นแนวทางจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้เรียบเรียงขออภัยและขอคำติชมด้วยความยินดียิ่ง เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

อาจารย์ ศิรินาฏ คุณเชียง

สารบัญ	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	4
หลักสูตรรายวิชา	5
หน่วยการเรียนรู้	6
การวัดผลและประเมินผล	7
โครงการจัดการเรียนรู้	8
สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ	9
ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา	22
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 Greeting & Introduction	23
.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 Asking for & Giving Information	27
.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 Communication at the Workplace	31
.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4 On the Phone	36
.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5 My Family	40
.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6 The Weather	44
.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7 At the Restaurant	48
.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8 Shopping	52
.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9 Sport and Leisure	56
.....	



หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 (English Listening and Speaking 1)

รหัส 20000-1203 ท-ป-น 0-2-1 จำนวนคาบสอน 2 คาบ:สัปดาห์ ระดับชั้น
ปวช.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนะภาษาและอวัจนะภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจและที่กำหนด จากภาพยนตร์ เพลง สื่อสตัททัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และจากเว็บไซต์ต่าง ๆ การแสดงบทบาทสมมติใน สถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลักการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวนทางภาษาต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตจริง การใช้วัจนะภาษาและอวัจนะภาษา (verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตาม มารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับ เพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

	หน่วยการเรียนรู้ ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 (English Listening and Speaking 1) รหัส 20000-1203 ท-ป-น 0-2-1 จำนวนคาบสอน 2 คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวช.
---	---

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย	จำนวน คาบ	ที่มา						
			A	B	C	D	E	F	G
1	Greeting & Introduction	4	/	/	/	/			
2	Asking for & Giving Information	4	/	/	/	/			
3	Communication at the Workplace	4	/	/	/	/			
4	On the Phone	4	/	/	/	/			
5	My Family	4	/	/	/	/	/		
6	The Weather	4	/	/	/	/	/		
7	At the Restaurant	4	/	/	/	/	/		
8	Shopping	4	/	/	/	/	/		
9	Sport & Leisure	2	/	/	/	/	/		
	Final Test	2							
Total		36							

หมายเหตุ A = หลักสูตรรายวิชา
 C = ประสบการณ์
 E = สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์

B = เอกสาร หนังสือ ตำรา
 D = ผู้เชี่ยวชาญ
 F = งานวิจัย



การวัดผลและประเมินผล

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 (English Listening and Speaking 1)
รหัส 20000-1203 ท-ป-น 0-2-1 จำนวนคาบสอน 2 คาบ: สัปดาห์
ระดับชั้น ปวช.

การวัดผล

- พุทธิพิสัย	1) ทดสอบหลังเรียน	20 %
	2) วัดผลสัมฤทธิ์ (ปลายภาค)	10 %
- ทักษะพิสัย	1) กิจกรรมปฏิบัติ	40 %
2) งานที่มอบหมาย	10 %	
- จิตพิสัย	20 %	

(คะแนนทดสอบก่อนเรียนไว้สำหรับเปรียบเทียบกับคะแนนทดสอบหลังเรียน)

การประเมินผล

คะแนนการประเมินผล (อิงเกณฑ์)

80 – 100

คะแนน ได้ผลการเรียน 4.0

หมายถึง ผลการเรียน

อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

75 – 79	คะแนน ได้ผลการเรียน	3.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
70 – 74	คะแนน ได้ผลการเรียน	3.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
65 – 69	คะแนน ได้ผลการเรียน	2.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
60 – 64	คะแนน ได้ผลการเรียน	2.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
55 – 59	คะแนน ได้ผลการเรียน	1.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
50 – 54	คะแนน ได้ผลการเรียน	1.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
ต่ำกว่า 50	คะแนน ได้ผลการเรียน	0	หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

	โครงการจัดการเรียนรู้ ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 (English Listening and Speaking 1) รหัส 20000-1203ท-ป-น 0-2-1 จำนวนคาบสอน 2 คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวช.
---	---

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชื่อหน่วย/รายการสอน	จำนวนคาบ
1	1	Greeting & Introduction	2
2	1	Greeting & Introduction	2
3	2	Asking for & Giving Information	2
4	2	Asking for & Giving Information	2
5	3	Communication at the Workplace	2
6	3	Communication at the Workplace	2
7	4	On the Phone	2
8	4	On the Phone	2
9	5	My Family	2
10	5	My Family	2
11	6	The Weather	2
12	6	The Weather	2
13	7	At the Restaurant	2
14	7	At the Restaurant	2
15	8	Shopping	2
16	8	Shopping	2
17	9	Sport & Leisure	2
18	9	Sport & Leisure	2
		Final Test	2
Total			36

	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 (English Listening and Speaking 1) รหัส 20000-1203ท-ป-น 0-2-1 จำนวนคาบสอน 2 คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวช.
---	--

ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
หน่วยที่ 1 Greeting & Introduction	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) แสดงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) สำนวนเกี่ยวกับการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) - อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) และการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น - ฟังสำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) และการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น - สนทนาเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) และการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น - แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) และการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น
กิจกรรมที่ 1 Vocabulary Practice Complete sentences by using the words provided in the box.	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) บอกคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) - เติมประโยคให้สมบูรณ์โดยใช้คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting)
กิจกรรมที่ 2-4 Listening and speaking Practice - Answer the following questions - Listen to the conversations and fill the missing words.	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) - ตอบคำถามคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting)
ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
กิจกรรมที่ 2-4 Listening and speaking Practice (ต่อ) - Listen and choose your response by circle the letter	- ฟังและ เติมคำศัพท์ที่หายไปประโยคให้สมบูรณ์ - ฟังและเลือกคำตอบที่ถูกต้อง
กิจกรรมที่ 5 Reading comprehension “First impression”	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “First impression” จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ

	-อ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “First impression” -ตอบคำถามจากเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “First impression”
	ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง การตรงต่อเวลา ความขยัน อดทน การกล้าแสดงออก ความรับผิดชอบ
หน่วยที่ 2 Asking for and Giving Information	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) แสดงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล และบอกประโยคเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) - อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล - ฟังสำนวนเกี่ยวกับการทักทาย ให้ข้อมูลส่วนบุคคล - สนทนาเกี่ยวกับการสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล - แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล
กิจกรรมที่ 1 Vocabulary Practice Complete sentences by using the words provided in the box.	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) บอกคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล - เติมประโยคให้สมบูรณ์โดยใช้คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล
ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
กิจกรรมที่ 2-5 Listening and speaking Practice - Answer the following questions - Listen to the conversations and fill the missing words. - Listen and choose your response by circle the letter - Ask your friends about their personal data and fill the data in the blank.	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล - ตอบคำถามคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล - ฟังและ เติมคำศัพท์ที่หายไปประโยคให้สมบูรณ์ - ฟังและเลือกคำตอบที่ถูกต้อง - พูดสนทนาเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล
กิจกรรมที่ 6 Reading comprehension “My Diary”	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “My Diary” จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ -อ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “My Diary” -ตอบคำถามจากเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “My Diary”
	ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง การตรงต่อเวลา ความขยัน อดทน การกล้าแสดงออก ความรับผิดชอบ
หน่วยที่ 3 Communication at the	สมรรถนะย่อย (Element of Competency)

Workplace	- แสดงคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการสนทนาในสถานที่ทำงาน ได้แก่ การขอความช่วยเหลือ (Asking for help) การขอบคุณ (Thank you) การขอโทษ (Apologizing) การขอและการให้อนุญาต (Asking for permission) การขอและการให้คำแนะนำ (Asking and giving suggestion) - การสนทนาในสถานที่ทำงานเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือ (Asking for help) การขอบคุณ (Thank you) การขอโทษ (Apologizing) การขอและการให้อนุญาต (Asking for permission) การขอและการให้คำแนะนำ (Asking and giving suggestion)
-----------	--

ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
หน่วยที่ 3 Communication at the Workplace	จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้ในการสนทนาในสถานที่ทำงาน ได้แก่ การขอความช่วยเหลือ (Asking for help) การขอบคุณ (Thank you) การขอโทษ (Apologizing) การขอและการให้อนุญาต (Asking for permission) การขอและการให้คำแนะนำ (Asking and giving suggestion) - ฟังสำนวนและประโยคที่ใช้ในการสนทนาในสถานที่ทำงาน และการถามตอบ - สนทนาในสถานที่ทำงานได้ - แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการสนทนาในสถานที่ทำงานเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือ (Asking for help) การขอบคุณ (Thank you) การขอโทษ (Apologizing) การขอและการให้อนุญาต (Asking for permission) การขอและการให้คำแนะนำ (Asking and giving suggestion)
กิจกรรมที่ 1 Vocabulary Practice Complete sentences by using the words provided in the box.	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) บอกคำศัพท์ที่ใช้ในการสนทนาในสถานที่ทำงาน ได้แก่ การขอความช่วยเหลือ (Asking for help) การขอบคุณ (Thank you) การขอโทษ (Apologizing) การขอและการให้อนุญาต (Asking for permission) การขอและการให้คำแนะนำ (Asking and giving suggestion) จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับการสนทนาในสถานที่ทำงาน - เติมประโยคให้สมบูรณ์โดยใช้คำศัพท์ เกี่ยวกับการสนทนาในสถานที่ทำงาน

ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
กิจกรรมที่ 2-5 Listening and speaking Practice - Answer the following questions - Listen to the conversations and fill the missing words. - Listen and check the conversations you hear - Listen and decide they are Asking for help, Thank you, Apologizing, Asking for permission or Asking and giving suggestion.	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการสนทนาในสถานที่ทำงาน จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับการสนทนาในสถานที่ทำงาน - ตอบคำถามคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการสนทนาในสถานที่ทำงาน - ฟังและเติมคำศัพท์ที่หายไปประโยคให้สมบูรณ์ - ฟังและตรวจสอบบทสนทนาที่ได้ฟัง - ฟังและตัดสินใจเป็นประโยค การขอความช่วยเหลือ (Asking for help) การขอบคุณ (Thank you) การขอโทษ (Apologizing) การขอและการให้อนุญาต (Asking for permission) การขอและการให้คำแนะนำ (Asking and giving suggestion)
กิจกรรมที่ 6 Reading comprehension	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Going Abroad” จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - อ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Going Abroad” - ตอบคำถามจากเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Going Abroad”
	ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง การตรงต่อเวลา ความขยัน อดทน การกล้าแสดงออก ความรับผิดชอบ
หน่วยที่ 4 On the Phone	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) แสดงคำศัพท์ สำนวน ประโยค ที่ใช้ในการติดต่อทางโทรศัพท์ จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) - อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับการติดต่อทางโทรศัพท์ - ฟังสำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับการติดต่อทางโทรศัพท์ - สนทนาทางโทรศัพท์ - แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์ได้
ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
กิจกรรมที่ 1 Vocabulary Practice Complete sentences by using the words provided in the box.	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) บอกความหมายคำศัพท์ ที่ใช้ในการติดต่อทางโทรศัพท์ จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับการติดต่อทางโทรศัพท์ - เติมประโยคให้สมบูรณ์โดยใช้คำศัพท์ เกี่ยวกับการติดต่อ

	ทางโทรศัพท์
กิจกรรมที่ 2-5 Listening and speaking Practice - Answer the following questions - Listen to the conversations and fill the missing words. - Listen and check the conversations you hear - Listen and choose your response by circle the letter	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการติดต่อทางโทรศัพท์ จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับการติดต่อทางโทรศัพท์ - ตอบคำถามคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการติดต่อทางโทรศัพท์ - ฟังและเติมคำศัพท์ที่หายไปประโยคให้สมบูรณ์ - ฟังและตรวจสอบบทสนทนาที่ได้ฟัง - ฟังและเลือกคำตอบที่ถูกต้อง
กิจกรรมที่ 6 Reading comprehension	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Using the Phone” จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - อ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Using the Phone” - ตอบคำถามจากเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Using the Phone”
	ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง การตรงต่อเวลา ความขยัน อดทน การกล้าแสดงออก ความรับผิดชอบ

ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
หน่วยที่ 5 My Family	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) แสดงคำศัพท์ สำนวน และประโยคเกี่ยวกับการให้ข้อมูล ครอบครัว จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) - อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการให้ข้อมูล ครอบครัว - ฟังสำนวนเกี่ยวกับการทักทาย ให้ข้อมูลครอบครัว - สนทนาเกี่ยวกับการสอบถามข้อมูลครอบครัว - แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการให้ข้อมูลครอบครัว
กิจกรรมที่ 1 Vocabulary Practice Complete sentences by using the words provided in the box.	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) บอกความหมายคำศัพท์ ที่ใช้ในการให้ข้อมูลครอบครัว จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับการให้ข้อมูล ครอบครัว - เติมประโยคให้สมบูรณ์โดยใช้คำศัพท์ เกี่ยวกับการให้ข้อมูล ครอบครัว
กิจกรรมที่ 2-6 Listening and speaking Practice - Fill in the interviewee's information.	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการการให้ข้อมูลครอบครัว จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives)

- Listen and fill in the chart. - Listen and check the conversations you hear - Listen and choose your response by circle the letter - Can you guess who are they?	ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับการการให้ข้อมูลครอบครัว - เติมข้อมูลการสัมภาษณ์ที่หายไป - ฟังและ เติมข้อมูลในตารางให้สมบูรณ์ - ฟังและตรวจสอบบทสนทนาที่ได้ฟัง - ฟังและเลือกคำตอบที่ถูกต้อง - ดูภาพและทายว่าเขาเป็นใคร
---	--

ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
กิจกรรมที่ 7 Reading comprehension	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Family Tree” จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ -อ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Family Tree” -เติมชื่อบุคคลหลังจากอ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Family Tree”
	ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง การตรงต่อเวลา ความขยัน อดทน การกล้าแสดงออก ความรับผิดชอบ
หน่วยที่ 6 The Weather	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) แสดงคำศัพท์ สำนวน และประโยคเกี่ยวกับเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) - อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนและประโยคเกี่ยวกับเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ - ฟังคำศัพท์ สำนวนและประโยคเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ - สนทนาเกี่ยวกับการสภาพดินฟ้าอากาศ - แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ
กิจกรรมที่ 1 Vocabulary Practice Complete sentences by using the words provided in the box.	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) บอกความหมายคำศัพท์ ที่ใช้เกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ - เติมประโยคให้สมบูรณ์โดยใช้คำศัพท์ เกี่ยวกับเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ

ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
กิจกรรมที่ 2-5 Listening and speaking Practice - Answer the following questions - Listen to the conversations and fill the missing words. - Listen and check the conversations you hear - Listen and choose your response by circle the letter	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ - ตอบคำถามคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ - ฟังและ เติมคำศัพท์ที่หายไปประโยคให้สมบูรณ์ - ฟังและตรวจสอบบทสนทนาที่ได้ฟัง - ฟังและเลือกคำตอบที่ถูกต้อง
กิจกรรมที่ 6 Reading comprehension	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Flooding in Thailand” จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ -อ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Flooding in Thailand” -ตอบคำถามจากเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Flooding in Thailand” ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง การตรงต่อเวลา ความขยัน อดทน การกล้าแสดงออก ความรับผิดชอบ
หน่วยที่ 7 At the Restaurant	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) -แสดงคำศัพท์เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม -แสดงประโยค สำนวนเกี่ยวกับการบริการในร้านอาหาร จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) - อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนและประโยคเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม - ฟังเรื่องเกี่ยวกับสนทนาในร้านอาหารและตอบคำถาม -สนทนาเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม และการบริการในร้านอาหาร -แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการบริการในร้านอาหาร

ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
กิจกรรมที่ 1 Vocabulary Practice Complete sentences by using the words provided in the box.	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) บอกความหมายคำศัพท์ ที่ใช้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม - เติมประโยคให้สมบูรณ์โดยใช้คำศัพท์ เกี่ยวกับอาหารและ

	เครื่องดื่ม
กิจกรรมที่ 2-5 Listening and speaking Practice - Answer the following questions - Listen to the conversations and fill the missing words. - Listen to the information and check the food ordered. - Listen and choose your response by circle the letter	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม - ตอบคำถามคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม - ฟังและเติมคำศัพท์ที่หายไปประโยคให้สมบูรณ์ - ฟังและตรวจสอบบทสนทนาที่ได้ฟัง - ฟังและเลือกคำตอบที่ถูกต้อง
กิจกรรมที่ 6 Reading comprehension	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Some dishes’ name” จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - อ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Some dishes’ name” - ตอบคำถามจากเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Some dishes’ name”
	ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง การตรงต่อเวลา ความขยัน อดทน การกล้าแสดงออก ความรับผิดชอบ

ชื่อเรื่อง	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ
หน่วยที่ 8 Shopping	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) แสดงคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการซื้อขาย จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) - อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนและประโยคเกี่ยวกับการซื้อขาย - ฟังสำนวนและประโยคที่ใช้ในการซื้อขาย - สนทนาเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า - แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า
กิจกรรมที่ 1 Vocabulary Practice Complete sentences by using the words provided in the box.	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) บอกความหมายคำศัพท์ ที่ใช้เกี่ยวกับการซื้อขาย จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับการซื้อขาย - เติมประโยคให้สมบูรณ์โดยใช้คำศัพท์ เกี่ยวกับการซื้อขาย
กิจกรรมที่ 2-5 Listening and speaking Practice	สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการซื้อขาย

- Answer the following questions - Listen to the conversations and fill the missing words. - Listen and check the conversations you hear - Listen and choose your response by circle the letter	จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับการซื้อขาย - ตอบคำถามคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการซื้อขาย - ฟังและ เติมคำศัพท์ที่หายไปประโยคให้สมบูรณ์ - ฟังและตรวจสอบบทสนทนาที่ได้ฟัง - ฟังและเลือกคำตอบที่ถูกต้อง
--	---

ชื่อเรื่อง กิจกรรมที่ 6 Reading comprehension หน่วยที่ 9 Sport and Liesure กิจกรรมที่ 1 Vocabulary Practice Complete sentences by using the words provided in the box. ชื่อเรื่อง กิจกรรมที่ 2-5 Listening and speaking	สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Be a Smart Shopper” จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ -อ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Be a Smart Shopper” -ตอบคำถามจากเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “Be a Smart Shopper” ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง การตรงต่อเวลา ความขยัน อดทน การกล้าแสดงออก ความรับผิดชอบ สมรรถนะย่อย (Element of Competency) - แสดงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ - บอกประโยคกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ - จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) -อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ -ฟังสำนวนเกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ -สนทนาเกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ -แสดงบทบาทสมมติการสนทนาเกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ สมรรถนะย่อย (Element of Competency) บอกความหมายคำศัพท์ ที่ใช้เกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ - เติมประโยคให้สมบูรณ์โดยใช้คำศัพท์เกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์การปฏิบัติ สมรรถนะย่อย (Element of Competency)
--	--

Practice - Answer the following questions - Listen to the conversations and fill the missing words. - Listen and check the conversations you hear - Listen and choose your response by circle the letter กิจกรรมที่ 6 Reading comprehension	เข้าใจคำศัพท์ จำนวน ประโยคเกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - ฟังและอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ - ตอบคำถามคำศัพท์ จำนวนเกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ - ฟังและเติมคำศัพท์ที่หายไปประโยคให้สมบูรณ์ - ฟังและตรวจสอบทสนทนาที่ได้ฟัง - ฟังและเลือกคำตอบที่ถูกต้อง สมรรถนะย่อย (Element of Competency) เข้าใจเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “What do I like” จุดประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives) ด้านทักษะ - อ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “What do I like” - ตอบคำถามจากเนื้อเรื่องเกี่ยวกับ “What do I like” ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจ-พอเพียง การตรงต่อเวลา ความขยัน อดทน การกล้าแสดงออก ความรับผิดชอบ
---	---



ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 (English Listening and Speaking 1) รหัส 20000-1203 ท-ป-น 0-2-1 จำนวนคาบสอน 2 คาบ: สัปดาห์
ระดับชั้น ปวช.

พฤติกรรม ชื่อหน่วย	พุทธิพิสัย					ทักษะพิสัย	จิตพิสัย	รวม	ลำดับความสำคัญ
	ความรู้ความจำ	ความเข้าใจ	ประยุกต์-นำไปใช้	วิเคราะห์	สูงกว่า				
1. Greeting and Introduction	2	2	3			4	2	13	1
2. Asking for and Giving Information	2	2	3			4	2	13	1
3. Communication at the Workplace	2	2	3			4	2	13	1
4. On the Phone	1	2	3			3	2	11	2
5. My Family	1	1	2			3	2	9	4
6. The Weather	1	1	2			3	2	9	4
7. At the Restaurant	1	1	3			3	2	10	3
8. Shopping	1	1	3			3	2	10	3
9. Sport and Leisure	1	2	3			3	2	11	2
รวม	12	14	26			30	18		
ลำดับความสำคัญ	5	4	2			1	3		

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชา English Listening and Speaking 1	เวลาเรียนรวม 36 คาบ
	ชื่อหน่วย Greeting & Introduction	สอนครั้งที่ 1-2/18
ชื่อเรื่อง Greeting & Introduction		จำนวน 4 คาบ

หัวข้อเรื่อง

หัวข้อเรื่องของหน่วยที่ 1 ดังนี้

1. การทักทายและการตอบรับ
2. การแนะนำตนเอง (Self-introduction)
3. การแนะนำบุคคลอื่น (Introducing others)

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

การทักทายเป็นสิ่งสำคัญในการผูกมิตรกับบุคคลอื่น เป็นการแสดงออกถึงความเป็นมิตรและความจริงใจ เปรียบเสมือนประตูที่เปิดต้อนรับแขกที่มาเยือน เมื่อพบกันก็ทักทายก่อนที่จะสนทนาในเรื่องอื่นต่อไป หรือแม้แต่บุคคลที่เราไม่รู้จัก เมื่อพบกันครั้งแรกก็ต้องมีการทักทายก่อน และเมื่อถูกแนะนำให้รู้จักเราต้องพูดทักทายอย่างไรเพื่อให้เขาเกิดความประทับใจ อยากผูกมิตรกับเราต่อไป

สมรรถนะ

แสดงความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) และการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น

จุดประสงค์การปฏิบัติ

- อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) และการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น
- ฟังสำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) และการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น
- สนทนาเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) และการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น
- แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) และการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 1 ดังนี้

1.1 ด้านความรู้ ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการทักทาย (Greeting) และการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น

2.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรม 1-5 และ Self-study

สื่อการเรียนรู้

1. รูปภาพเกี่ยวกับการทักทาย(Greeting) และการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น
2. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับการทักทาย(Greeting) และการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น

3. สื่อของจริง เช่น บุคคล สิ่งของ
4. วีซีดี , เว็บไซต์, เพลง, ภาพยนตร์

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 1,2)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	10	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียน และขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	10	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	60	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	-เนื้อหา หน่วยที่1
ขั้นสรุป	20	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล	- ทำแบบฝึกหัด - อภิปรายและสรุปร่วมกัน	-แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- กิจกรรม self- study - แบบทดสอบหลัง เรียน
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

2) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

งานที่มอบหมาย

Self studying

Study about greeting and introducing from movie, song, website and other medias

Role play : Make situation and dialogs about greeting and introducing, show it to your class.

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรมที่ 1-5

2. ผลการแสดงผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับการทักทาย(Greeting) และการแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น
3. ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self-studying)
4. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภู. 2555. ภาษาอังกฤษฟังพูด 1 รหัสวิชา 2000-1203.

พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

ผลจากทศำจีััแผนทศำเจีัอนร่ำที่ 1 Greeting ทศำทศำทศำ มีทศำวศำทศำสม
กัณทศำศำกษำในทศำจีั คุศำเจีัอนมีทศำวศำทศำจีั และทศำวศำจีัเจีัอนทศำในทศำวศำทศำ
ได้ในศำวศำทศำร่ำร่ำวัน และทศำวศำทศำทศำทศำทศำทศำทศำทศำทศำทศำ

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

ผลทศำวศำทศำของทศำศำกษำ : ทศำจีััทศำทศำทศำและทศำส่ำงศำรทศำทศำได้ทศำทศำ

ผลทศำส่ำงของคุศำ : คุศำจีััวศำทศำส่ำงทศำทศำจีััและเจีัองจ่ำย

ทศำทศำทศำ : ไม่มี

3. แนวทางการแก้ปัญหา

ลงชื่อ.....

(.....คุศำเจีัอง.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2	หน่วยที่ 2
	ชื่อวิชา English Listening and Speaking1	เวลาเรียนรวม 36 คาบ
	ชื่อหน่วย Asking for & Giving Information	สอนครั้งที่ 3-4/18
ชื่อเรื่อง Asking for & Giving Information		จำนวน 4 คาบ

หัวข้อเรื่อง

หัวข้อเรื่องของหน่วยที่ 2 ดังนี้

1. การให้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด ส่วนสูง น้ำหนัก ที่อยู่ ฯลฯ
2. การตอบคำถามเกี่ยวกับการสอบถามและการให้ข้อมูลส่วนบุคคล
3. การสนทนาเกี่ยวกับการสอบถามและการให้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

การสอบถามและการให้ข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้นเป็นส่วนสำคัญของการสนทนาสำหรับบุคคลที่เพิ่งรู้จักกัน หากผู้เรียนรู้และเข้าใจ ประโยคและสำนวนต่างๆที่ใช้ในการสอบถามและให้ข้อมูล จะทำให้สามารถสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันได้ นอกจากนี้ในการสอบถามและให้ข้อมูลมีความแตกต่างกันระหว่างวัฒนธรรมของคนไทยและเจ้าของภาษาอีกด้วย เป็นสิ่งสำคัญที่ผู้เรียนควรรู้

สมรรถนะ

แสดงความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์การเรียนรู้

- อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ฟังสำนวนเกี่ยวกับการทักทาย ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
- สนทนาเกี่ยวกับการสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล
- แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล
-

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 2 ดังนี้

1.1 ด้านความรู้ ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล

2.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรมกิจกรรม 1-6 และ Self-study

สื่อการเรียนรู้

5. รูปภาพเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
6. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
7. สื่อของจริง เช่น บุคคล สิ่งของ
8. วีซีดี , เว็บไซต์, เพลง, ภาพยนตร์

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 3,4)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	10	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียน และพานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	10	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	60	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	-เนื้อหา หน่วยที่ 2
ขั้นสรุป	20	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน	- ทำแบบฝึกหัด - อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	-แบบฝึกหัด - กิจกรรม self- study
ทดสอบหลังเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน		- แบบทดสอบหลัง เรียน
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

2) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

งานที่มอบหมาย

Self-studying

Study about asking for and giving information from movie, song, website and other medias

Role play : Make situation and dialogs about asking for and giving information , show it to your class.

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรมที่ 1-6
2. ผลการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

3. ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self-studying)
4. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภู. 2555. ภาษาอังกฤษฟังพูด 1 รหัสวิชา 20000-1203.
พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

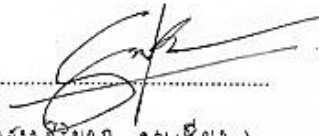
ผลจากการใช้แผนการเรียนวันที่ 2 Asking for & Giving Information
 ในกิจกรรมของบทเรียนให้ข้อมูล ทำให้ให้นักเรียนมีความเข้าใจมากขึ้น และนักเรียน
 สามารถที่จะบอกเล่าเรื่องราวได้เป็นอย่างดี

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

ผลการเรียนของนักเรียน : นักเรียนมีความเข้าใจในเรื่องที่เรียนและเข้าใจมากขึ้น
 ผลการสอนของครู : ครูสามารถนำเนื้อหาและวิธีการสอนที่ให้นักเรียนเข้าใจมากขึ้น
 ปัญหาที่พบ : นักเรียนยังไม่เข้าใจในบางเรื่อง ครูต้องคอยชี้แจง

3. แนวทางการแก้ปัญหา

ครูจะนำเนื้อหาและวิธีการสอนที่ให้นักเรียนเข้าใจมากขึ้น
 และครูจะคอยชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจมากขึ้น

ลงชื่อ 
 (นางสาวกัญญา อุดมเชิวง)
 ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3	หน่วยที่ 3
	ชื่อวิชา English Listening and Speaking1	เวลาเรียนรวม 36 คาบ
	ชื่อหน่วย Communication at the Workplace	สอนครั้งที่ 5-6/18
ชื่อเรื่อง Communication at the Workplace		จำนวน 4 คาบ

หัวข้อเรื่อง

หัวข้อเรื่องของหน่วยที่ 3 ดังนี้

1. คำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการสนทนาในสถานที่ทำงาน ได้แก่ การขอความช่วยเหลือ (Asking for help) การขอบคุณ (Thank you) การขอโทษ (Apologizing) การขอและการให้อนุญาต (Asking for permission) การขอและการให้คำแนะนำ (Asking and giving suggestion)
2. การสนทนาในสถานที่ทำงานเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือ (Asking for help) การขอบคุณ (Thank you) การขอโทษ (Apologizing) การขอและการให้อนุญาต (Asking for permission) การขอและการให้คำแนะนำ (Asking and giving suggestion)

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

การสนทนาในที่ทำงานเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทั้งในเรื่องของการทำงาน ส่วนตัว มีการติดต่อสัมพันธ์กันตลอดเวลา การให้ความช่วยเหลือกันในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว การขอบคุณเมื่อมีใครช่วยเหลือเรา การขออนุญาตและการให้อนุญาตในเรื่องต่างๆ เช่น ขออนุญาตหยุดงาน ขออนุญาตดำเนินการเรื่องใดๆ การขอโทษเมื่อเราทำสิ่งที่ผิดพลาด การขอและการให้คำแนะนำ เช่น ขอคำแนะนำในเรื่องการทำงาน การปฏิบัติตนในที่ทำงาน เป็นต้น สิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่ใช้สื่อสารกันในที่ทำงานเป็นประจำ หากบุคคลในที่ทำงานสามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับกาลเทศะ และใช้คำพูดที่สุภาพจะทำให้การปฏิบัติงานและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในที่ทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

สมรรถนะ

แสดงความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการสนทนาในสถานที่ทำงาน ได้แก่ การขอความช่วยเหลือ (Asking for help) การขอบคุณ (Thank you) การขอโทษ (Apologizing) การขอและการให้อนุญาต (Asking for permission) การขอและการให้คำแนะนำ (Asking and giving suggestion)

จุดประสงค์การปฏิบัติ

- อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้ในการสนทนาในสถานที่ทำงาน ได้แก่ การขอความช่วยเหลือ (Asking for help) การขอบคุณ (Thank you) การขอโทษ (Apologizing) การขอและการให้อนุญาต (Asking for permission) การขอและการให้คำแนะนำ (Asking and giving suggestion)
- ฟังสำนวนและประโยคที่ใช้ในการสนทนาในสถานที่ทำงานและการถามตอบ
- สนทนาในสถานที่ทำงาน

- แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการสนทนาในสถานที่ทำงานเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือ (Asking for help) การขอบคุณ (Thank you) การขอโทษ (Apologizing) การขอและการให้อนุญาต (Asking for permission) การขอและการให้คำแนะนำ (Asking and giving suggestion)

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 3 ดังนี้

1.1 ด้านความรู้ ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้ในการสนทนาในสถานที่ทำงาน ได้แก่ การขอความช่วยเหลือ (Asking for help) การขอบคุณ (Thank you) การขอโทษ (Apologizing) การขอและการให้อนุญาต (Asking for permission) การขอและการให้คำแนะนำ (Asking and giving suggestion)

2.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรมกิจกรรม 1-6 และ Self-study

สื่อการเรียนรู้

1. รูปภาพเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือ (Asking for help) การขอบคุณ (Thank you) การขอโทษ (Apologizing) การขอและการให้อนุญาต (Asking for permission) การขอและการให้คำแนะนำ (Asking and giving suggestion)
2. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือ (Asking for help) การขอบคุณ (Thank you) การขอโทษ (Apologizing) การขอและการให้อนุญาต (Asking for permission) การขอและการให้คำแนะนำ (Asking and giving suggestion)
3. สื่อของจริง เช่น บุคคล สิ่งของ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 5,6)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	10	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียน และขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นนำ	10	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	60	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- เนื้อหา หน่วยที่ 3
ขั้นสรุป	20	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน	- ทำแบบฝึกหัด - อภิปรายและสรุปพร้อมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบฝึกหัด - กิจกรรม self-study
ทดสอบหลังเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน		- แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

2) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

งานที่มอบหมาย

Self-studying

Study about Asking for help, Thank you, Apologizing, Asking for permission and Asking and giving suggestion from movie, song, website and other medias

Role play : Make situation and dialogs talking about Asking for help, Thank you, Apologizing, Asking for permission and Asking and giving suggestion , show it to your class.

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรมที่ 1-6
2. ผลการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือ (Asking for help) การขอบคุณ (Thank you) การขอโทษ (Apologizing) การขอและการให้อนุญาต (Asking for permission) การขอและการให้คำแนะนำ (Asking and giving suggestion)
3. ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self-studying)
4. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภู. 2555. ภาษาอังกฤษฟังพูด 1 รหัสวิชา 20000-1203.

พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3. Communication the work place. ผู้ปฏิบัติ
บทสนทนาสื่อสารกับสภานที่ทำงานในคณะสภานที่มีงานแตกต่างกัน
และใช้ภาษาที่ถูกต้อง แต่การสื่อสารยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

ผลการเรียนของนักศึกษา : การฝึกสนทนาตามสถานที่ต่าง ๆ ในที่ทำงาน
ผลการสอนของครู : การฝึกสนทนาตามสถานที่ต่าง ๆ ในที่ทำงาน
ที่ถูกต้อง และ สม่ำเสมอ
ปัญหาที่พบ : ความไม่เข้าใจในบทสนทนา

3. แนวทางการแก้ปัญหา

เน้นฝึกให้นักศึกษา พูด และ ฝึกสนทนาสื่อสารในสถานที่ทำงานต่าง ๆ

ลงชื่อ

(นางสาวศุภินา ภูมิวง)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา English Listening and Speaking1	เวลาเรียนรวม 36 คาบ
	ชื่อหน่วย On the Phone	สอนครั้งที่ 7-8/18
ชื่อเรื่อง On the Phone		จำนวน 4 คาบ

หัวข้อเรื่อง

หัวข้อเรื่องของหน่วยที่ 4 ดังนี้

1. คำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้เกี่ยวกับการใช้และการรับโทรศัพท์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
2. การสนทนาทางโทรศัพท์

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

ปัจจุบันเป็นยุคเทคโนโลยี บุคคลใช้เครื่องอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน และโทรศัพท์ก็เป็นเครื่องมือสื่อสารอย่างหนึ่งที่สามารถอำนวยความสะดวกและรวดเร็วทันใจผู้ใช้เป็นอย่างยิ่ง เราสามารถใช้โทรศัพท์ได้หลากหลายและมีบริการเสริมหลายอย่าง เช่น การรับฝากข้อความ การโอนสาย การรับสายซ้อน เป็นต้น เช่นหากมีใครโทรศัพท์มาติดต่องานก็สามารถกดโอนสายไปยังแผนกที่ต้องการติดต่อได้ หรือถ้าไม่สามารถโอนสายได้ก็สามารถฝากข้อความไว้ได้ การพูดคุยทางโทรศัพท์มิได้มีการเผชิญหน้ากันระหว่างผู้พูดกับผู้ฟัง ดังนั้นในการพูดโทรศัพท์จึงต้องใช้ประโยคในการสื่อสารที่สุภาพ กระชับ ชัดเจนเพื่อให้เกิดผลตามที่ต้องการ

สมรรถนะ

แสดงความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการติดต่อทางโทรศัพท์

จุดประสงค์การเรียนรู้

- อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับการติดต่อทางโทรศัพท์
- ฟังสำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับติดต่อทางโทรศัพท์
- สนทนาทางโทรศัพท์
- แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์
-

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 4 ดังนี้

- 1.1 ด้านความรู้ ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้ในการติดต่อทางโทรศัพท์
- 2.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรมกิจกรรม 1-6 และ Self-study

สื่อการเรียนรู้

1. รูปภาพเกี่ยวกับการติดต่อทางโทรศัพท์
2. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับการติดต่อทางโทรศัพท์

3. สื่อของจริง เช่น บุคคล สิ่งของ
4. วีซีดี , เว็บไซต์, เพลง, ภาพยนตร์

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 7,8)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	10	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียน และพานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	10	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	60	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	-เนื้อหา หน่วยที่ 4
ขั้นสรุป	20	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล	- ทำแบบฝึกหัด - อภิปรายและสรุปร่วมกัน	-แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- กิจกรรม self- study - แบบทดสอบหลัง เรียน
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

2) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

งานที่มอบหมาย

Self-studying

Study about making a phone call or receiving call from movie, song, website and other medias

Role play : Make situation and dialogs about making a phone call or receiving call , show it to your class.

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรมที่ 1-6
2. ผลการแสดงผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับการติดต่อทางโทรศัพท์
3. ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self-studying)
4. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภู. 2555. ภาษาอังกฤษฟังพูด 1 รหัสวิชา 20000-1203.

พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4. On the phone. ในการใช้โทรศัพท์ ทั้งภาษา
ในการพูดและ การฟัง ที่วัดจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
.....
.....
.....

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

ผลการสังเกตของนักศึกษา : การสนทนาทางโทรศัพท์ ที่มีความเข้าใจคำพูดและมีความ
ที่ชัดเจน ความสับสนวุ่นวาย
ผลการสอนของครู : การให้สถานการณ์ในการสนทนาทางโทรศัพท์ที่ถูกต้อง
ตามสถานการณ์
ปัญหาที่พบ : ไม่มี

3. แนวทางการแก้ปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริมาศ...คุณหญิง...)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา English Listening and Speaking1	เวลาเรียนรวม 36 คาบ
	ชื่อหน่วย My Family	สอนครั้งที่ 9-10/18
ชื่อเรื่อง My Family		จำนวน 4 คาบ

หัวข้อเรื่อง

หัวข้อเรื่องของหน่วยที่ 5 ดังนี้

1. การบรรยายข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว
2. การตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลครอบครัว
3. การสนทนาเกี่ยวกับข้อมูลครอบครัว

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวเป็นเรื่องที่บุคคลมักพูดคุยเมื่อเริ่มรู้จักกันหรือมีความสนิทกันก็มักจะสอบถามถึงบุคคล ทุกข์สุขของบุคคลในครอบครัว ซึ่งในวัฒนธรรมไทยการสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลครอบครัวเป็นการแสดงถึงความห่วงใยซึ่งกันและกัน

สมรรถนะ

แสดงความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการบอกข้อมูลครอบครัว

จุดประสงค์การปฏิบัติ

- อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการให้ข้อมูลครอบครัว
- ฟังสำนวนเกี่ยวกับการให้ข้อมูลครอบครัว
- สนทนาเกี่ยวกับข้อมูลครอบครัว
- แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการให้ข้อมูลครอบครัว
-

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 5 ดังนี้

- 1.1 ด้านความรู้ ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้ในการให้ข้อมูลครอบครัว
- 2.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรมกิจกรรม 1-7 และ Self-study

สื่อการเรียนรู้

5. รูปภาพเกี่ยวกับครอบครัว
6. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับครอบครัว
7. สื่อของจริง เช่น บุคคล สิ่งของ
8. วีซีดี , เว็บไซต์, เพลง, ภาพยนตร์

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 9,10)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	10	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียน และพานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	10	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	60	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	-เนื้อหา หน่วยที่ 5
ขั้นสรุป	20	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน	- ทำแบบฝึกหัด - อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	-แบบฝึกหัด - กิจกรรม self- study
ทดสอบหลังเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน		- แบบทดสอบหลัง เรียน
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

2) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

งานที่มอบหมาย

Self-studying

Study about family and how to talk about family from movie, song, website and other medias

Role play : Make situation and dialogs about activity in your family , show it to your class.

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

5. ผลการปฏิบัติกิจกรรมที่ 1- 7
6. ผลการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการให้ข้อมูลครอบครัว
7. ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self-studying)
8. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภู. 2555. ภาษาอังกฤษฟังพูด 1 รหัสวิชา 20000-1203.

พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5 My family นักเรียนสามารถเข้าใจสิ่งที่
รวมถึง บทสนทนาเกี่ยวกับ ครอบครัว ใจใส่นักเรียนมีความรู้พื้นฐานในการเรียนรู้
ทั้งนี้มีความเข้าใจง่ายและรวดเร็ว

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

ผลการสังเกตของนักเรียน : นักเรียนเข้าใจเนื้อหาของการเรียนที่ 5 ได้เป็นอย่างดี
ผลการสอน : สรีระร่างกายเข้าใจเพิ่มขึ้นถึงขั้นไปสนใจเรียนวิชาอื่นที่พื้นฐาน
ปัญหาที่พบ : ไม่มี

3. แนวทางการแก้ปัญหา

ลงชื่อ.....

(นายวิชาญ งามสุข คุณาจิณง.)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6		หน่วยที่...6
	ชื่อวิชา English Listening and Speaking1		เวลาเรียนรวม 36 คาบ
	ชื่อหน่วย The Weather		สอนครั้งที่ 11-12/18
	ชื่อเรื่อง The Weather		จำนวน 4 คาบ

หัวข้อเรื่อง

หัวข้อเรื่องของหน่วยที่ 6 ดังนี้

1. การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้บรรยายสภาพอากาศ
2. การสนทนาเรื่องสภาพอากาศในชีวิตประจำวัน

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

สภาพดินฟ้าอากาศในแต่ละวันหรือแต่ละฤดูเป็นสิ่งที่เราพบเห็นเป็นประจำในชีวิตประจำวัน การพูดคุยเรื่องสภาพดินฟ้าอากาศจึงเป็นเรื่องที่บุคคลพูดคุยกันในชีวิตประจำวัน การศึกษาคำศัพท์ สำนวนหรือประโยคที่ใช้ในการพูดคุยเรื่องสภาพดินฟ้าอากาศจึงมีประโยชน์สำหรับการพูดสนทนาเรื่องสภาพดินฟ้าอากาศเป็นอย่างยิ่ง

สมรรถนะ

แสดงความรู้ด้านคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ

จุดประสงค์การปฏิบัติ

- อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ
- ฟังสำนวนเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ
- สนทนาเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศในชีวิตประจำวัน
- แสดงบทบาทสมมติการสนทนาเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ
-

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 6 ดังนี้

1.1 ด้านความรู้ ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ

2.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรมกิจกรรม 1-6 และ Self-study

สื่อการเรียนรู้

1. รูปภาพเกี่ยวกับเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ
2. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ
3. สื่อของจริง เช่น บุคคล สิ่งของ
4. วีซีดี , เว็บไซต์, เพลง, ภาพยนตร์

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 11,12)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	10	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียน และพานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	10	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	60	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	-เนื้อหา หน่วยที่ 6
ขั้นสรุป	20	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล	- ทำแบบฝึกหัด - อภิปรายและสรุปร่วมกัน	-แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	10	- มอบหมายงาน - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- กิจกรรม self- study - แบบทดสอบหลัง เรียน
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

2) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

งานที่มอบหมาย

Self-studying

Study about the weather, weather forecast from movie, song, website and other medias

Role play : Make situation and dialogs talking about the weather, show it to your class.

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

9. ผลการปฏิบัติกิจกรรมที่ 1- 6

10. ผลการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ

11. ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self-studying)

12. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภู. 2555. ภาษาอังกฤษฟังพูด 1 รหัสวิชา 20000-1203.

พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

ผลการจัดการจัดการเรียนรู้ที่ 6 The weather สภาพอากาศ โดยแผนการสอน
เรื่อง ทักษะด้านสภาพอากาศ คือ ทักษะการหาความรู้ทางความรู้เข้าใจ ผลการเรียนรู้
ที่วัดได้ : นักเรียน สามารถหาไปใช้ได้ดังต่อไปนี้

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

ผลการเรียนของนักเรียน : การใช้เวลาเรียนเพื่อหาความรู้ได้จริง

ผลของการสอน : นักเรียนมีความเข้าใจในการใช้คำศัพท์และบทสนทนาตามแบบที่ได้

ปัญหาที่พบ : นักเรียนยังไม่เข้าใจในจุดต่างๆ ของหนังสือจากนี้

3. แนวทางการแก้ปัญหา

มีการใช้สื่อประกอบที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ทบทวนและเพิ่ม
จากสถานการณ์ในชีวิต

ลงชื่อ

(นางสาวศิริลักษณ์...คุณ...)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7	หน่วยที่ 7
	ชื่อวิชา English Listening and Speaking1	เวลาเรียนรวม 36 คาบ
	ชื่อหน่วย At the Restaurant	สอนครั้งที่ 13-14/18
ชื่อเรื่อง At the Restaurant		จำนวน 4 คาบ

หัวข้อเรื่อง

หัวข้อเรื่องของหน่วยที่ 7 ดังนี้

1. การศึกษาเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม
2. การศึกษาภาษาอังกฤษในร้านอาหาร
3. การสนทนาในร้านอาหารในบทบาทการเป็นลูกค้าและพนักงานบริการ

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

ในปี พ.ศ. 2558 ประเทศไทยจะเข้าสู่สมาชิกของสมาคมอาเซียน ภาษาอังกฤษจึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะธุรกิจด้านร้านอาหารไทย จะได้รับความนิยมมากยิ่งขึ้นชาวต่างประเทศจำนวนมากชื่นชอบอาหารไทยอยู่แล้ว ร้านอาหารและการบริการลูกค้าก็มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนกว่ากัน หากเจ้าของร้านหรือพนักงานสามารถพูดภาษาอังกฤษได้ก็จะมีประโยชน์กับบุคคลที่ทำงานและธุรกิจมากยิ่งขึ้น

สมรรถนะ

แสดงความรู้ด้าน คำศัพท์เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม และประโยค สำนวนเกี่ยวกับการบริการในร้านอาหาร

จุดประสงค์การปฏิบัติ

- อ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม
- ฟังเรื่องเกี่ยวกับสนทนาในร้านอาหารและตอบคำถาม
- สนทนาเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม และการบริการในร้านอาหาร
- แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการบริการในร้านอาหาร

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 7 ดังนี้

1.1 ด้านความรู้ ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม และประโยค สำนวนเกี่ยวกับการบริการในร้านอาหาร

2.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรมกิจกรรม 1-6 และ Self-study

สื่อการเรียนรู้

1. รูปภาพเกี่ยวกับเกี่ยวกับคำศัพท์เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม และประโยค สำนวนเกี่ยวกับการบริการในร้านอาหาร

2. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม และประโยค สำนวนเกี่ยวกับการบริการ
ในร้านอาหาร
3. สื่อของจริง เช่น บุคคล สิ่งของ
4. วีซีดี , เว็บไซต์, เพลง, ภาพยนตร์

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 13,14)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	10	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียน และขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	10	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	60	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	-เนื้อหา หน่วยที่ 7
ขั้นสรุป	20	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล	- ทำแบบฝึกหัด - อภิปรายและสรุปร่วมกัน	-แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- กิจกรรม self- study - แบบทดสอบหลัง เรียน
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

2) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

งานที่มอบหมาย

Self-studying

Study more about food and drinks and how to talk at the restaurant from movie, song, website and other medias

Role play : Make situation and dialogs at the restaurant, show it to your class.

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรมที่ 1- 6
2. ผลการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม และประโยค สำนวนเกี่ยวกับการบริการในร้านอาหาร
3. ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self-studying)
4. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

เอกสารอ้างอิง

- พิมพ์ใจ สายวิภู. 2555. ภาษาอังกฤษฟังพูด 1 รหัสวิชา 2000-1203.
พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

ผลการใช้แผนการสอนที่ ๕ At the Restaurants โดยใช้สถานการณ์ร้านอาหาร
ในที่ต่างๆ หรือสถานการณ์จำลองต่างๆ ในร้านอาหาร การทบทวน จำเงิน ฯ

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

ผลการเรียนรู้ของนักเรียน : การใช้บท ความ สนทนา การตั้งคำถาม การฟังอาหาร
การจำเงิน หรือการทบทวนเงินต่างๆ ได้
ผลการสอนของครู : การสอนบทสนทนา สถานการณ์ในภัตตาคาร และร้านอาหาร
ปัญหาที่พบ : ๖ ปี

3. แนวทางการแก้ปัญหา

ลงชื่อ

(นางสาวสโรชา อดุลย์)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8	หน่วยที่ 8
	ชื่อวิชา English Listening and Speaking1	เวลาเรียนรวม 36 คาบ
	ชื่อหน่วย Shopping	สอนครั้งที่ 15-16/18
ชื่อเรื่อง Shopping		จำนวน 4 คาบ

หัวข้อเรื่อง

หัวข้อเรื่องของหน่วยที่ 8 ดังนี้

1. คำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการซื้อขาย
2. การสนทนาเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

การซื้อของ ขายของเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน อาจเกิดขึ้นในตลาด ห้างสรรพสินค้า และแหล่งจับจ่ายซื้อของต่างๆ การสนทนาระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย การต่อรองราคาจึงเป็นสิ่งที่เกิดแน่นอน การศึกษาและทำความเข้าใจในเรื่องนี้จึงเป็นสิ่งที่ผู้เรียนควรศึกษา

สมรรถนะ

แสดงความรู้ด้าน คำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า

จุดประสงค์การปฏิบัติ

- อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้ในการซื้อขาย
- ฟังสำนวนและประโยคที่ใช้ในการซื้อขาย
- สนทนาเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า
- แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า
-

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 8 ดังนี้

1.1 ด้านความรู้ ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า

2.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรมกิจกรรม 1-6 และ Self-study

สื่อการเรียนรู้

1. รูปภาพเกี่ยวกับคำศัพท์ ที่ใช้ในการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า
2. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการซื้อสินค้า
3. สื่อของจริง เช่น บุคคล สิ่งของ

4. วีซีดี , เว็บไซต์, เพลง, ภาพยนตร์

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 15,16)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	10	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียน และพานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	10	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	60	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	-เนื้อหา หน่วยที่ 8
ขั้นสรุป	20	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล	- ทำแบบฝึกหัด - อภิปรายและสรุปร่วมกัน	-แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	10	- มอบหมายงาน - ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- กิจกรรม self- study - แบบทดสอบหลัง เรียน
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

2) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

งานที่มอบหมาย

Self-studying

Study about shopping from movie, song, website and other medias

Role play : Suppose that you are shopping at the Mall department store.

Make situation and dialogs talking about your shopping , show it to your class.

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1.ผลการปฏิบัติกิจกรรมที่ 1- 6

2.ผลการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการซื้อขาย ขั้นตอนการซื้อขาย การต่อรองในการ

ข้อสินค้า

3. ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self-studying)
4. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภู. 2555. ภาษาอังกฤษฟังพูด 1 รหัสวิชา 20000-1203.
พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8. shopping ทำให้มีจดหมายขอซื้อของโดยทั่วไป
ในชีวิตประจำวัน ทั้งในและนอกโรงเรียน ที่จำเป็นต้องใช้ให้ถูกต้อง

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

ผลการเรียนของนักศึกษา : นักศึกษาสามารถได้คำและบทสนทนาสื่อสารได้ในชีวิต
ประจำวันได้ดี และเข้าใจเนื้อหา

ผลการสอนของครู : การออกแบบรูปแบบประโยคในชีวิตประจำวันได้แบบต้นแบบและคู่

ปัญหาที่พบ : ไม่มี

3. แนวทางการแก้ปัญหา

ลงชื่อ

(นางสาวศิริมาศ...คุณจำเริญ...)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9		หน่วยที่ 9
	ชื่อวิชา English Listening and Speaking1		เวลาเรียนรวม 36 คาบ
	ชื่อหน่วย Sport & Leisure		สอนครั้งที่ 17-18/18
	ชื่อเรื่อง Sport & Leisure		จำนวน 4 คาบ

หัวข้อเรื่อง

หัวข้อเรื่องของหน่วยที่ 9 ดังนี้

1. คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ
2. การสนทนาและการตอบเกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ
3. คำกริยาที่ใช้เกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ

สาระสำคัญ/แนวคิดสำคัญ

โดยทั่วไปในการสนทนาของบุคคล มักพูดคุยเกี่ยวเรื่องของตัวเองที่ชอบและไม่ชอบ หรือ กิจกรรมยามว่างที่บุคคลชอบทำ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ซึ่งในบทเรียนนี้จะศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและประโยคที่ใช้พูดคุยกันเกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ตนชอบและไม่ชอบทำ

สมรรถนะ

- แสดงความรู้ด้าน คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ
- บอกประโยคกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ

จุดประสงค์การเรียนรู้

- อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ
- ฟังสำนวนเกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ
- สนทนาเกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ
- แสดงบทบาทสมมติการสนทนากีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ

เนื้อหาสาระ

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 9 ดังนี้

1.1 ด้านความรู้ ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ

2.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรมกิจกรรม 1-6 และ Self-study

สื่อการเรียนรู้

1. รูปภาพคำศัพท์ เกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ
2. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ
3. สื่อของจริง เช่น บุคคล สิ่งของ

4. วิซีดี , เว็บไซต์, เพลง, ภาพยนตร์

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 17)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	10	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียน และขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	10	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	60	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	-เนื้อหา หน่วยที่ 9
ขั้นสรุป	20	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล	- ทำแบบฝึกหัด - อภิปรายและสรุปร่วมกัน	-แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- กิจกรรม self- study
รวม	120 นาที			- แบบทดสอบหลัง เรียน

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 18)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	5	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียน และขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	-สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อน เรียน
ขั้นนำ	5	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	20	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมี เหตุผล	-เนื้อหา หน่วยที่ 9
ขั้นสรุป	10	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล	- ทำแบบฝึกหัด - อภิปรายและสรุปร่วมกัน	-แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	10	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียน	- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	-แบบทดสอบหลัง เรียน
สอบปลายภาค	60	- ให้นักเรียนสอบปลายภาค	- สอบปลายภาค	-แบบทดสอบ
รวม	120 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา

2) ทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

งานที่มอบหมาย

Self-studying

Study about sport and leisure , likes or dislikes from movie, song, website and other medias

Role play : Make situation and dialogs talking about sport and leisure , likes or dislikes , show it to your class.

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรมที่ 1- 6
2. ผลการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับกีฬาและสิ่งที่ชอบและไม่ชอบทำ
3. ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self-studying)
4. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภู. 2555. ภาษาอังกฤษฟังพูด 1 รหัสวิชา 20000-1203.

พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

ผลการสังเกตการเรียนรู้ที่ 9. Sport & Leisure ในทักษะของการใช้ตัวนำ
รวมถึงการเล่น How to playing หรือ อุปกรณ์ของการตีไม้ ตามหลักทั่วไป
ในวิธีประจำวัน

2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

ผลการเรียนของนักศึกษา : สามารถใช้ความรู้ความสามารถในการอธิบายหรือชี้แจง
เกี่ยวกับกีฬาหรือวิธีการเล่นตีไม้

ผลการสอน : นักศึกษาสามารถใช้บทสนทนาและบอกถึงความรู้ความเข้าใจของคำศัพท์
ได้พอสมควรมากขึ้น

ปัญหาที่พบ : ไม่มี

3. แนวทางการแก้ปัญหา

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภมาส อุดมเงิน)

ครูผู้สอน