



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 1

หน่วยที่ 1

รหัสวิชา 20201-2001

การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

สอนครั้งที่ 1 (1-1)

ชื่อหน่วย ปฐมนิเทศ/ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้า

จำนวน 1 ชม.

สาระสำคัญ

การศึกษาวិชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า เป็นวิชาสำคัญที่ช่วยให้รู้จักพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถรวมทั้งสติปัญญาเพื่อแก้ปัญหา ผู้เรียนวิชานี้ นอกจากจะได้ความรู้ที่ถูกต้องแล้ว ยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอีกด้วย

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ได้

2. บอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ได้

3. ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้

4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์

5.2 ความมีวินัย

5.3 ความรับผิดชอบ

5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต

5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง

5.6 การประหยัด

5.7 ความสนใจใฝ่รู้

5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน

5.9 ความรักสามัคคี

5.10 ความกตัญญูทดแทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี

3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

1. จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้

3. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความคุ้นเคย

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ให้ผู้เรียนสร้างความคุ้นเคยโดยแข่งขันทายของศัพท์บัญชี โดยแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม ให้ตัวแทนเขียนตอบในกระดาน หรือออกมาเขียนตอบบนกระดานหน้าชั้นเรียน โดยครูอ่านคำถามจากบัตรคำถาม ให้แต่ละกลุ่ม

เปลี่ยนตัวผู้ที่ออกมาเขียนตอบคนละหนึ่งข้อ ครูชมเชยกลุ่มที่ตอบได้คะแนนมากที่สุด เมื่อเฉลยแต่ละข้อให้เขียนคะแนนแต่ละกลุ่มบนกระดาน

ขั้นตอน

2.ผู้เรียนกับครู ช่วยกันสรุปความสำคัญของการศึกษาวิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ที่ใช้กันโดยทั่วไปผู้เรียนจดบันทึกไว้

3.ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชา และการวัดประเมินผล ชักถามข้อปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

4.ครูผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการทำบัญชีครัวเรือน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ การศึกษา การฝึกตน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติพัฒนาความรู้ ความคิด และการปฏิบัติที่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเจริญในด้านอาชีพหรือเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ซึ่งการทำบัญชีครัวเรือนเป็นเรื่องการบันทึกรายรับรายจ่ายประจำวัน/เดือน/ปี ว่ามีรายรับรายจ่ายจากอะไรบ้าง จำนวนเท่าใด รายการใดจ่ายน้อยจ่ายมาก จำเป็นน้อยจำเป็นมาก ก็อาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามความจำเป็น ถ้าทุกคนคิดได้ก็แสดงว่าเป็นคนรู้จักพัฒนาตนเอง มีเหตุผล รู้จักพอประมาณ รักตนเอง รักครอบครัว รักชุมชน และรักประเทศชาติมากขึ้น จึงเห็นได้ว่าการทำบัญชีครัวเรือน คือวิถีแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวอย่างแบบบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย							
ว.ด.ป.	รายรับ	จำนวนเงิน		ว.ด.ป.	รายรับ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.			บาท	สต.

หมายเหตุ : ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

5.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนเกี่ยวกับการทำบัญชีครัวเรือน โดยครูแจกแบบประเมินให้ผู้เรียน ใช้เวลาประมาณ 10 นาที

ขั้นสรุปและการประยุกต์

6.เฉลยแบบประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้ PowerPoint เฉลยหน้าชั้นเรียน

7.ผู้เรียนวางแผนการนำบัญชีไปประยุกต์ใช้กับงานในธุรกิจและชีวิตประจำวันที่จำเป็นต้องใช้โดยทั่วไป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. บัตรคำถาม
3. แบบประเมินผลการเรียนรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน

4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกัน

ประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมิน

ตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 1

รหัสวิชา 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจซื้อขายสินค้า

หน่วยที่ 1

สอนครั้งที่ 1 (2-5)

จำนวน 4 ชม.

สาระสำคัญ

ธุรกิจซื้อขายสินค้าเป็นธุรกิจประเภทซื้อมาขายไป กล่าวคือกิจการจะซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้อื่นมาจำหน่าย มิได้ทำการผลิตเองโดยอาจจะขายปลีกหรือขายส่ง ให้กับบริษัท ห้างร้าน และบุคคลธรรมดา

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายของสินค้าได้
2. บอกประเภทของสินค้าได้
3. บอกขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า
4. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสดและบันทึกรายการได้
5. คำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้และบันทึกรายการได้
6. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้าและบันทึกรายการได้
7. บอกสาเหตุการส่งคืนสินค้าและบันทึกรายการได้
8. บอกวิธีซื้อขายสินค้าออนไลน์
9. บอกศัพท์บัญชีได้
10. มีกิริยาดี มีระเบียบ สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
11. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 11.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 11.2 ความมีวินัย
 - 11.3 ความรับผิดชอบ
 - 11.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 11.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 11.6 การประหยัด
 - 11.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 11.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 11.9 ความรักสามัคคี
 - 11.10 ความกตัญญูทดแทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ ตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

1. ความหมายของสินค้า
2. ประเภทของสินค้า
3. ขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า
4. เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและส่วนลดเงินสด

- 5.การคำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้
- 6.เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้า
- 7.การส่งคืนสินค้า
- 8.การซื้อขายสินค้าออนไลน์
- 9.ศัพท์บัญชี

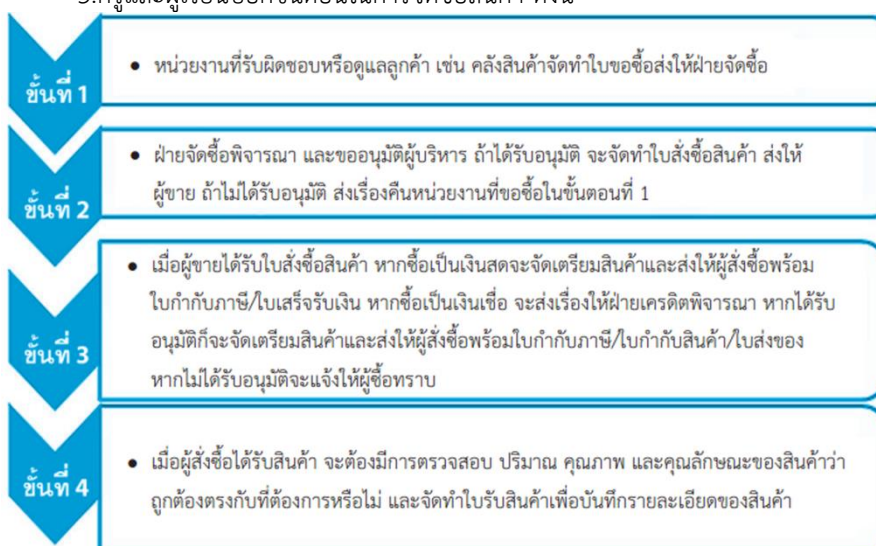
กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- 1.ครูกล่าวถึงสินค้า ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่กิจการค้ามีไว้เพื่อจำหน่ายโดยมีวัตถุประสงค์ในการหากำไร ดังนั้น เจ้าของกิจการจึงมีรายได้จากการขายสินค้าเป็นหลัก และคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ ด้วย ผู้เรียนยกตัวอย่างสินค้า ได้แก่ เครื่องเขียน หนังสือ เครื่องสำอาง คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องเสียง เป็นต้น
- 2.ผู้เรียนจดบันทึกคะแนนจากการทำแบบประเมินผลก่อนเรียนไว้ในสมุดปฏิบัติการบัญชีของตนเอง

ขั้นสอน

- 3.ครูอธิบายของความหมายของสินค้า หมายถึง กลุ่มของสิ่งที่มีตัวตน จับต้องได้ หรือสัมผัสได้ เคลื่อนย้ายได้ สามารถนำไปเป็นกรรมสิทธิ์ได้ โดยผู้เรียนยกตัวอย่างสินค้าประกอบ
- 4.ครูและผู้เรียนบอกประเภทของสินค้า ซึ่งแบ่งออก 2 ประเภทคือ
 - 1) สินค้าที่มีลักษณะไม่ถาวร ได้แก่ สินค้าอุปโภค บริโภค เช่น น้ำมันพืช ผงซักฟอก สบู่ ยา สัตว์เลี้ยง เป็นต้น
 - 2) สินค้าที่มีลักษณะถาวร ได้แก่ ใช้แล้วไม่หมดไป แต่จะเสื่อมสภาพลงเรื่อย ๆ เมื่อถึงระยะเวลาหนึ่งประมาณ 1 ปี ก็จะต้องมีการใช้งานไป เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
- 5.ครูและผู้เรียนบอกขั้นตอนในการจัดซื้อสินค้า ดังนี้



- 6.ครูอธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เครดิตและและคำนวณส่วนลดเงินสด ซึ่งแบ่งได้ดังนี้

- 1.) เงื่อนไขการชำระเงิน คือ เงื่อนไขที่กำหนดระยะเวลาในการชำระหนี้ พร้อมทั้งมีส่วนลดและไม่มีส่วนลด เช่น

ลำดับ	เงื่อนไข	ความหมาย
1	N/30	ให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขายสินค้าภายใน 30 วันนับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี
2	N/60	ให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขายสินค้าภายใน 60 วันนับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี
3	2/10, N/30	ให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขายสินค้าภายใน 30 วันนับจากวันที่ปรากฏในใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี แต่หากชำระหนี้ภายใน 10 วันนับจากวันเดียวกันจะให้ส่วนลด 2 %
4	N/EOM	ให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขายสินค้าภายในสิ้นเดือนของเดือนที่ซื้อสินค้า
5	2/10 EOM	ให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขายสินค้าภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป แต่หากชำระหนี้ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป จะให้ส่วนลด 2%

2) เงื่อนไขเกี่ยวกับส่วนลด (Discount) ประกอบด้วย

2.1 ส่วนลดการค้า (Trade discount) เช่น

- ซื้อไม่เกิน 50 ชิ้น คิดขึ้นละ 18 บาท
- ซื้อ 51 - 100 ชิ้น คิดขึ้นละ 16.50 บาท
- ซื้อ 101 - 200 ชิ้น คิดขึ้นละ 14.00 บาท

ด้านผู้ซื้อสินค้า		ด้านผู้ขายสินค้า	
เดบิต	ซื้อสินค้า XX	เดบิต	เงินสด/ลูกหนี้การค้า XX
เครดิต	เงินสด/เจ้าหนี้การค้า XX	เครดิต	ขายสินค้า XX

2.2 ส่วนลดเงินสด (Cash discount) คือ ส่วนลดที่จูงใจให้ผู้ซื้อสินค้าชำระหนี้ให้ผู้ขายสินค้าโดยเร็วหรือก่อนวันครบกำหนดตามที่ตกลงกัน โดยวิธีบันทึกจำนวนเต็ม

ว.ด.ป.	ด้านผู้ซื้อสินค้า		ด้านผู้ขายสินค้า	
วันที่ซื้อ/ ขายสินค้า	เดบิต	ซื้อสินค้า XX	เดบิต	ลูกหนี้การค้า XX
	เครดิต	เจ้าหนี้การค้า XX	เครดิต	ขายสินค้า XX
วันที่ชำระหนี้/รับ ชำระหนี้ภายใน กำหนดเวลาได้รับ ส่วนลดเงินสด	เดบิต	เจ้าหนี้การค้า XX	เดบิต	เงินสด XX
	เครดิต	เงินสด XX	ส่วนลดจ่าย	XX
		ส่วนลดรับ XX	เครดิต	ลูกหนี้การค้า XX
วันที่ชำระหนี้/รับ ชำระหนี้เกิน กำหนดเวลาได้รับ ส่วนลดเงินสด	เดบิต	เจ้าหนี้การค้า XX	เดบิต	เงินสด XX
	เครดิต	เงินสด XX	เครดิต	ลูกหนี้การค้า XX

และวิธีบันทึกจำนวนสุทธิ (Net Method)

7. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

- 1) คำนวณส่วนลดการค้าและราคาที่ซื้อขายจริง
- 2) บันทึกการรายการในสมุดรายวันทั่วไป

8. การคำนวณวันครบกำหนดชำระหนี้ โดยมีวิธีการคำนวณวันครบกำหนด 2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีนับตั้งแต่วันที่มีการตกลงซื้อขายสินค้า จนครบจำนวนวันที่มีการตกลงกัน
- 2) กรณีนับวันถัดจากวันที่มีการตกลงซื้อขายสินค้า จนครบจำนวนวันที่มีการตกลงกัน

9. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

- 1) คำนวณวันครบกำหนด
- 2) คำนวณวันสุดท้ายที่จะได้รับส่วนลดเงินสด
- 3) บันทึกการรายการในสมุดรายวันทั่วไป

10. เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้า แบ่งออกเป็น

- 1) เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้าสำหรับการซื้อขายสินค้าในประเทศ มี 2 เงื่อนไข คือ
 - 1.1 FOB shipping point (Free on board shipping point)
 - 1.2 FOB destination (Free on board destination)
- 2) เงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่งสินค้าสำหรับการซื้อขายสินค้านระหว่างประเทศ มี 3 เงื่อนไขคือ
 - 2.1 FOB (Free on board)
 - 2.2 C&F (Cost and Freight)
 - 2.3 CIF (Cost Insurance and Freight)

11. ครูและผู้เรียนสาธิตการบันทึกการรายการเกี่ยวกับค่าขนส่ง มีดังนี้

เงื่อนไข FOB shipping point : กรณีผู้ซื้อสินค้าจ่ายค่าขนส่ง	
ผู้ซื้อสินค้า	ผู้ขายสินค้า
เดบิต ค่าขนส่งเข้า XX	ไม่ต้องบันทึกรายการ
เครดิต เงินสด XX	

เงื่อนไข FOB shipping point : กรณีผู้ขายสินค้าจ่ายค่าขนส่งแทน(ซื้อขายสินค้าเป็นเงินสด/เงินเชื่อ)	
ผู้ซื้อสินค้า	ผู้ขายสินค้า
เดบิต ค่าขนส่งเข้า XX	เดบิต ลูกหนี้การค้า-ผู้ซื้อสินค้า XX
เครดิต เจ้าหนี้การค้า-ผู้ขายสินค้า XX	เครดิต เงินสด XX

เงื่อนไข FOB destination : กรณีผู้ขายสินค้าจ่ายค่าขนส่ง	
ผู้ซื้อสินค้า	ผู้ขายสินค้า
ไม่ต้องบันทึกรายการ	เดบิต ค่าขนส่งออก XX
	เครดิต เงินสด XX

เงื่อนไข FOB destination : กรณีผู้ซื้อสินค้าจ่ายค่าขนส่งแทน(ซื้อขายสินค้าเป็นเงินสด)	
ผู้ซื้อสินค้า	ผู้ขายสินค้า
เดบิต ลูกหนี้การค้า-ผู้ขายสินค้า XX	เดบิต ค่าขนส่งออก XX
เครดิต เงินสด XX	เครดิต เจ้าหนี้การค้า-ผู้ซื้อสินค้า XX

เงื่อนไข FOB destination : กรณีผู้ซื้อสินค้าจ่ายค่าขนส่งแทน(ซื้อขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ)	
ผู้ซื้อสินค้า	ผู้ขายสินค้า
เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ผู้ขายสินค้า XX	เดบิต ค่าขนส่งออก XX
เครดิต เงินสด XX	เครดิต ลูกหนี้การค้า-ผู้ซื้อสินค้า XX

12.ผู้เรียนบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ตามโจทย์กรณีศึกษาที่กำหนดให้

13.ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกบัญชีการส่งคืนสินค้า โดยทางด้านผู้ขายสินค้าจะบันทึกการเมื่อทำใบลดหนี้หรือใบหักหนี้ให้ผู้ซื้อสินค้า ดังนี้

ทางด้านผู้ซื้อ		ทางด้านผู้ขาย	
กรณีซื้อขายสินค้าเงินสด			
เดบิต เงินสด XX		เดบิต รับคืนสินค้า XX	
เครดิต ส่งคืนสินค้า XX		เครดิต เงินสด XX	
กรณีซื้อขายสินค้าเงินเชื่อ			
เดบิต เจ้าหนี้การค้า-ผู้ขายสินค้า XX		เดบิต รับคืนสินค้า XX	
เครดิต ส่งคืนสินค้า XX		เครดิต ลูกหนี้การค้า-ผู้ซื้อสินค้า XX	

14. ผู้เรียนบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปดังนี้
15. ครูอธิบายวิธีการซื้อขายสินค้าออนไลน์
 - 1) เข้าไปที่เว็บไซต์ที่ต้องการ ดังตัวอย่าง (<http://www.aimphan.co.th>)
 - 2) เข้าสู่ระบบหรือสมัครเป็นสมาชิก (กรณีที่ยังไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก)
 - 3) คลิกเข้าสู่ระบบ
 - 4) คลิกเลือกสินค้าที่ต้องการ หรือพิมพ์ชื่อหนังสือ/ชื่อผู้แต่งลงในช่องค้นหา
 - 5) คลิกที่ปุ่มค้นหา
 - 6) คลิกเลือกหนังสือและหยิบใส่ตะกร้า
 - 7) ทำตามขั้นตอนตามคำแนะนำ
16. ครูและผู้เรียนอ่านและแปลความหมายของคำศัพท์บัญชี
17. ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในเรื่องกิจการซื้อขายสินค้า

ขั้นสรุปและการประยุกต์

18. ผู้เรียนยกตัวอย่างการซื้อขายสินค้า โดยคำนึงถึงเงื่อนไขคุณธรรมประกอบด้วย ในการซื้อสินค้ามาบริโภค หรือจำหน่ายก็ต้องคำนึงถึงความพอดี ะมัดระวังผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ เช่น
 - 1) การมีความรู้ คือ นำความรู้มาใช้ในการวางแผนและดำเนินชีวิต
 - 2) การมีคุณธรรม คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต สามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
19. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลใช้เวลาประมาณ 10 นาที โดยวิธีเปลี่ยนกันตรวจ ครูเฉลยหน้าชั้นเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ PowerPoint
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน

5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมิน

ตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียน
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	

- หมายเหตุ: 1. ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้
2. ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาทำทางสุภาพต่อผู้อื่น	5	4	3		1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน=	ดีมาก
25-27	คะแนน=	ดี
20-24	คะแนน=	พอใช้
15-19	คะแนน=	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 2

รหัสวิชา 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 2 (6-10)

จำนวน 5 ชม.

สาระสำคัญ

ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นภาษีทางอ้อมที่เรียกเก็บจากบุคคลที่ซื้อสินค้าหรือรับบริการ โดยจัดเก็บเฉพาะจากมูลค่าส่วนที่เพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการผลิต การจำหน่ายหรือการให้บริการ เนื่องจากโครงสร้างภาษีการค้า มีความไม่เหมาะสม มีความซับซ้อนและความหลากหลายของโครงสร้างอัตราภาษี กระทรวงการคลังจึงได้เสนอพิจารณายกเลิกภาษีการค้าและนำภาษีมูลค่าเพิ่มมาใช้แทนภาษีมูลค่าเพิ่มจะมีอัตราเดียวที่ใช้กับสินค้าและบริการทุกชนิด โดยเริ่มมีการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นครั้งแรก ในวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2535

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มได้
2. บอกผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. บอกผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
4. บอกหน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
5. บอกสถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
6. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

7.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์	7.6 การประหยัด
7.2 ความมีวินัย	7.7 ความสนใจใฝ่รู้
7.3 ความรับผิดชอบ	7.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
7.4 ความซื่อสัตย์สุจริต	7.9 ความรักสามัคคี
7.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง	7.10 ความกตัญญูแก่เวท

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจ ซื้อขายสินค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

1. ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. หน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. สถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงเมื่อมีการซื้อขายสินค้า และแนะนำให้ผู้เรียนศึกษามาตรฐานการบัญชีเพิ่มเติม
2. ครูอภิปรายถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ผู้เรียนต้องศึกษาภาษีมูลค่าเพิ่ม นอกจากนี้ยังต้องเรียนรู้และพิจารณาภาษีมูลค่าเพิ่มจากใบเสร็จรับเงินเมื่อซื้อสินค้า และครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มนั้น สามารถ

ช่วยประเทศชาติได้อย่างไรบ้าง เพื่อให้ตระหนักถึงหน้าที่พลเมืองดี ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพเป็นปกติธุระ ไม่ว่าจะประกอบกิจการในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคล หรือนิติบุคคลใด ๆ หากมีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการเกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน โดยคำนวณภาษีที่ต้องเสียจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อ

3. ผู้เรียนเล่าเรื่องการซื้อสินค้าในร้านค้าสะดวกซื้อต่าง ๆ ที่มีภาษีมูลค่าเพิ่มแบบย่อ และแบบสมบูรณ์เต็มฉบับ ให้คนอื่น ๆ ฟัง ซึ่งทุกคนก็เคยผ่านประสบการณ์เหล่านี้มาแล้วทั้งนั้น เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของทุกคนเสมอ และผู้เรียนนำไปเสริมจบบัณฑิตที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม มาแสดงให้ผู้เรียนในชั้นเรียนดูแล้วช่วยกันแสดงความคิดเห็น

4. ครูแจกแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 2 ให้ผู้เรียนทำคนทำ โดยใช้เวลาประมาณ 15 นาที

5. ครูเฉลยแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 2 ผ่าน LCD Projector หน้าชั้นเรียนและให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนตรวจโดยให้ยึดหลักคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการของกระทรวงศึกษาธิการในเรื่องของความซื่อสัตย์

ขั้นสอน

6. ครูอธิบายความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax) หรือแวต (VAT) คือภาษีที่เรียกเก็บจากผู้ขายสินค้า ผู้ผลิตสินค้าและผู้ให้บริการในส่วนที่เพิ่มขึ้น ภาษีมูลค่าเพิ่มประกอบด้วย

☐ **ภาษีซื้อ (Input Tax)** คือภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดจากการซื้อวัตถุดิบ/สินค้า/สินทรัพย์และบริการต่างๆ จากกิจการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

☐ **ภาษีขาย (Output Tax)** คือภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดจากการขายวัตถุดิบ/สินค้าและบริการต่างๆ ของกิจการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

7. ครูอธิบายว่าผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้แก่บุคคลประเภทใดบ้าง ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพเป็นปกติธุระ ไม่ว่าจะประกอบกิจการในรูปบุคคลธรรมดา คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ หากมีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการเกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี มีหน้าที่ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน โดยคำนวณภาษีที่ต้องเสียจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อ

8. ครูกล่าวถึงผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่

- 1) ผู้ประกอบการที่มีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
- 2) ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย
- 3) ผู้ประกอบการที่ให้บริการจากต่างประเทศ และได้มีการใช้บริการนั้นในราชอาณาจักร
- 4) ผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักรและเข้ามาประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการใน

ราชอาณาจักรเป็นครั้งคราว ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 43) ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2536

- 5) ผู้ประกอบการอื่นตามที่อธิบดีจะประกาศกำหนดเมื่อมีเหตุอันสมควร

9. ครูบอกหน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1) เรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มจากผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ และออกใบกำกับภาษีเพื่อเป็นหลักฐานในการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม

2) จัดทำรายงานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งได้แก่

(1) รายงานภาษีซื้อ

(2) รายงานภาษีขาย

(3) รายงานสินค้าและวัตถุดิบ

3) ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีตามแบบ ภ.พ.30

10. ครูบอกสถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้ประกอบการให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบ ภ.พ.01 ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1) กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

2) กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่

สาขา (อำเภอ) ในเขตท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ และกรณีสถานประกอบการตั้งในท้องที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอตั้งใหม่ที่กรมสรรพากรมิได้จัดอัตราค่าล่วงเวลา ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา (อำเภอ) ที่เคยควบคุมพื้นที่เดิมของอำเภอหรือกิ่งอำเภอตั้งใหม่นั้น กรณีมีสถานประกอบการหลายแห่ง ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนได้ที่ สำนักงานสรรพากรในพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ในท้องที่ที่สถานประกอบการอันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่เพียงแห่งเดียว

3) กรณีสถานประกอบการที่อยู่ในความกำกับดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ให้ยื่น ณ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้

11. ครุอธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มมี 2 อัตรา คือ

11.1 ร้อยละ 7 เป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการขายสินค้าหรือบริการทุกประเภท รวมทั้งการนำเข้า ซึ่งไม่อยู่ในข่ายยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร อัตรานี้ได้รวมภาษีท้องถิ่นแล้ว (อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับประเทศไทยเดิมใช้อัตราร้อยละ 10 ปัจจุบันอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มลดลงเหลือ ร้อยละ 7 เป็นการชั่วคราว

11.2 ร้อยละ 0 เป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับการขายสินค้าหรือบริการสำหรับการประกอบการดังนี้

11.2.1 การส่งออกสินค้าตามมาตรา 81 (3) และตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.33/2536 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2536

11.2.2 การให้บริการขนส่งระหว่างประเทศโดยอากาศยานหรือเรือเดินทะเลที่กระทำ โดยผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

11.2.3 การขายสินค้าหรือการให้บริการส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

11.2.4 การขายสินค้าหรือการให้บริการกับองค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษของสหประชาชาติ สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล ตามที่อธิบดีกำหนด

11.2.5 การขายสินค้าหรือการให้บริการระหว่างคลังสินค้าทัณฑ์บนด้วยกันหรือระหว่างผู้ประกอบการที่ประกอบการอยู่ในเขตอุตสาหกรรมส่งออก รวมทั้งการขายสินค้าหรือให้บริการระหว่างคลังสินค้าทัณฑ์บนกับผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการอยู่ในเขตอุตสาหกรรมส่งออก

12. ครุอธิบายและสาธิตรายละเอียดในใบกำกับภาษี โดยใช้สื่อ PowerPoint มาประกอบการอธิบาย โดยใบกำกับภาษี เป็นเอกสารสำคัญในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มและถือเป็นของคู่กัน ทุกครั้งที่ผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้า กิจการจะต้องออกใบกำกับภาษีให้แก่ลูกค้าทันที ถึงแม้ว่าจะยังไม่ได้รับชำระเงิน เพราะความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มจะเกิดขึ้นทันทีที่มีการส่งมอบสินค้าหรือเมื่อได้รับชำระราคาค่าบริการ และระมัดระวังในการออกใบกำกับภาษีให้ถูกต้อง เช่น ชื่อ ที่อยู่ จำนวนเงิน เป็นต้น ส่วนผู้ซื้อสินค้าก็ควรเรียกใบกำกับภาษีจากผู้ขายทันทีที่ได้รับมอบสินค้าหรือได้รับบริการ ควรเลือกซื้อสินค้าจากกิจการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม มิเช่นนั้นกิจการจะไม่สามารถเรียกคืนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือขอคืนโดยวิธีเครดิตได้ทำให้กิจการเสียประโยชน์เนื่องจากใบกำกับภาษีเป็นเอกสารสำคัญ เมื่อผู้ประกอบการออกใบกำกับภาษีให้แก่ลูกค้าแล้ว จะต้องเก็บสำเนาไว้ในแฟ้มเรียงตามลำดับวันที่ ในกรณีที่เป็นผู้รับใบกำกับภาษีจากผู้อื่น ก็จะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของรายการตามที่กฎหมายกำหนดและเก็บต้นฉบับหรือสำเนาในกรณีที่ใบกำกับภาษีนั้นเป็นเอกสารออกเป็นชุดที่ผู้ประกอบการออกพร้อมกับเอกสารทางการค้าอื่นไว้ในแฟ้มเรียงตามลำดับวันที่เช่นกัน ใบกำกับภาษีแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

☐ ใบกำกับภาษีเต็มรูป

1) ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป (Tax Invoice) คือเอกสารหลักฐานที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มออกให้แก่ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ ต้องมีรายการครบถ้วนตามที่กรมสรรพากรกำหนด และใช้เป็นหลักฐานชำระหรือเรียกคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม

เล่มที่ 005

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 025

(Tax Invoice/Receipt)

บริษัท เจริญกิจ จำกัด

เลขที่ 22/33 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ 0-2554-6774-79 โทรสาร 0-2554-6780 (อัตโนมัติ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0405060708093 ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่ ☐☐☐☐☐☐

ชื่อผู้ซื้อ บริษัท ไผศาลพาณิชย์ จำกัด

วันที่ 1 พฤษภาคม 2560

ที่อยู่ 65 ถนนพระราม 4 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0-2153-3456

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505364755243 ☐ สำนักงานใหญ่ ☒ สาขาที่ 00005

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พัดลมตั้งพื้นขนาด 18 นิ้ว	2	899 -	1,798 -
2	กุญแจลูกบิด	1	650 -	650 -
3	หลอดประหยัดไฟ 12 วัตต์	3	159 -	477 -
ราคาสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม				2,733 64
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)				191 36
(สองพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)				2,925 -
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				

ลงชื่อ.....ผู้รับสินค้า

ลงชื่อ.....ผู้ขายสินค้า

ประเภทการชำระเงิน ☒ เงินสด☐ บัตรเดบิต/เครดิตธนาคาร.....เลขที่ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐

2.ใบกำกับภาษีอย่างย่อ (Abbreviation Tax Invoice) หรือ ABB Tax Invoice คือใบกำกับภาษีที่ออกโดยผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าขายปลีกหรือให้บริการรายย่อยแก่บุคคลจำนวนมาก อาจออกด้วยมือหรือออกด้วยเครื่องบันทึกเงินสด (Cash Register) ใช้เป็นหลักฐานในการชำระหรือเรียกคืนภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ได้ ดังนั้นผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการต้องแจ้งความประสงค์ว่าต้องการใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป

เล่มที่ 005

ใบกำกับภาษีอย่างย่อ/ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 025

(ABB Tax Invoice/Receipt)

บริษัท เจริญกิจ จำกัด

เลขที่ 22/33 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ 0-2554-6774-79 โทรสาร 0-2554-6780 (อัตโนมัติ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0405060708093 ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่ ☐☐☐☐☐

วันที่ 1 พฤษภาคม 2560

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พัดลมตั้งพื้นขนาด 18 นิ้ว	2	899 -	1,798 -
2	กุญแจลูกบิด	1	650 -	650 -
3	หลอดประหยัดไฟ 12 วัตต์	3	159 -	477 -
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)				2,925 -
(สองพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)				-
ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน


☐เอกสารอื่นที่ถือเป็นใบกำกับภาษี

- 1) ใบเพิ่มหนี้ (Debit Note) คือใบกำกับภาษีที่ออกเพิ่มเติมในกรณีที่ต้องเพิ่มหนี้ โดยอาจคำนวณจำนวนเงินผิดหรือนับจำนวนสินค้าผิด
- 2) ใบลดหนี้ (Credit Note) คือใบกำกับภาษีที่ออกเพิ่มเติมในกรณีที่ต้องลดหนี้ โดยอาจคำนวณจำนวนเงินผิดหรือต้องการลดราคาสินค้าให้ลูกค้า เนื่องจากสินค้าชำรุดหรือมีการส่งคืนสินค้า
- 3) ใบเสร็จรับเงินที่ส่วนราชการออกให้ในการขายทอดตลาด
- 4) ใบเสร็จรับเงินของกรมสรรพากร กรมศุลกากร หรือกรมสรรพสามิต เฉพาะที่เป็นภาษีมูลค่าเพิ่ม คือใบเสร็จรับเงินค่าภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับจากกรมสรรพากรตามมาตรา 83/5 และ 83/6 และใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากกรมศุลกากรในกรณีนำเข้าสินค้า

Mawb No.: 61876456726 Hawb No.: 46052986344 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อผู้นำออกรับ/ส่งของออก ชื่อยานพาหนะ เลขที่ใบอนุญาต		กรมศุลกากร ALLIED PACIFIC CORPORATION C/O UPS Parcel Delivery Service Limited SQ062 วันที่นำเข้า/ส่งออก 13/1/43 เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี 0517(82)/13-1-43	
ได้รับเงินตามรายการข้างล่างนี้ไว้แล้ว		ที่ชำระตามสำแดง (บาท)	ที่วางประกัน (บาท)
ค่าอากรขาเข้า - อุ่นเมล็ดควน		496.00	
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม - อุ่นเมล็ดควน		1194.00	
รวมเงินทั้งสิ้น		1690.00	
จำนวนเงินตัวอักษร ผู้ชำระภาษีมีสำเนาไว้แล้ว			
ลงชื่อผู้รับเงิน		ตำแหน่ง	วันที่
(นางบุญขวัญ บงมณี)		นายตรวจศุลกากร 5	13/1/43
() สำนัก/ด่านศุลกากร ท่าอากาศยานกรุงเทพ			
หมายเหตุ จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระตามสำแดงข้างต้น ที่จะนำไปเครดิต			

13. ครูและผู้เรียนแสดงการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มดังนี้

- 1) คำนวณภาษีซื้อ
- 2) คำนวณภาษีขาย
- 3) คำนวณจำนวนเงินที่ต้องชำระเพิ่ม/ได้รับคืน

14. ครูอธิบายแบบแสดงรายการที่ใช้ ได้แก่

1) แบบ ภ.พ.30 ใช้สำหรับผู้ประกอบการจดทะเบียนที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี กรณีเดือนภาษีใดมีจำนวนภาษีซื้อมากกว่าภาษีขาย ผู้ประกอบการจะได้รับคืนภาษี และสามารถใช่แบบ ภ.พ.30 นี้เป็นคำขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม

2) แบบใบขนสินค้าขาเข้า ใช้สำหรับผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มที่เป็นผู้นำเข้า ไม่ว่าจะเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนหรือไม่ก็ตาม ผู้นำเข้าต้องชำระภาษีพร้อมกับการชำระอากรขาเข้าตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

3) แบบ ภ.พ.36 ใช้สำหรับผู้มีหน้าที่นำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีดังต่อไปนี้

(ก) ผู้จ่ายเงินที่จ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการให้แก่

-ผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักร ซึ่งได้เข้ามาประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นการชั่วคราว หรือ

-ผู้ประกอบการที่ได้ให้บริการในต่างประเทศ และได้มีการให้บริการนั้น ในราชอาณาจักร

(ข) ผู้รับโอนสินค้าหรือผู้รับโอนสิทธิในบริการที่ได้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มไปแล้วในอัตราร้อยละ 0 ได้แก่การรับโอนสินค้าหรือรับโอนสิทธิในการบริการ ที่มีการขายหรือให้บริการกับองค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษของสหประชาชาติ สถานเอกอัครราชทูต สถานทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล เฉพาะการขายสินค้าหรือการให้บริการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

(ค) ผู้ขายทอดตลาดซึ่งขายทรัพย์สินของผู้ประกอบการจดทะเบียน

15. กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและการชำระภาษี ดังนี้

1) กำหนดเวลายื่นแบบ ผู้ประกอบการจดทะเบียนต้องยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นรายเดือนทุกเดือนภาษี ไม่ว่าจะมีการขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนภาษีนั้นหรือไม่ก็ตาม โดยให้ยื่นแบบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ในกรณีผู้ประกอบการมีสถานประกอบการหลายแห่ง ให้แยกยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษีเป็นรายสถานประกอบการ เว้นแต่ได้ยื่นคำร้องขออนุมัติยื่นแบบแสดงรายการภาษี

และชำระภาษีรวมกัน (ภ.พ.02) เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมสรรพากรแล้ว ก็ยื่นแบบ ภ.พ.30 รวมกันได้ตั้งแต่วันที่ภาษีที่อธิบดีกำหนดเป็นต้นไป

2) สถานที่ยื่นแบบ กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา (เขต/อำเภอ) ในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา (อำเภอ) ในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

3) การชำระภาษี

3.1 ชำระเป็นเงินสด

3.2 ชำระด้วยเช็คขีดคร่อม ส่งจ่ายแก่กรมสรรพากร โดยขีดฆ่าคำว่า ผู้ถือและ/หรือตามคำสั่งการ ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี สามารถยื่นผ่านเว็บไซต์ของกรมสรรพากรได้ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.rd.go.th> ในหัวข้อ บริการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต)

16.ครูแสดงรายการที่ผู้ประกอบการต้องจัดทำ โดยรายการที่ผู้ประกอบการต้องจัดทำได้แก่

- 1) รายงานภาษีซื้อ
- 2) รายงานภาษีขาย
- 3) รายงานสินค้าและวัตถุดิบ

รายงานสินค้าและวัตถุดิบ

ชื่อผู้ประกอบการ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____

ชื่อสถานประกอบการ _____ สำนักงานใหญ่ _____ สาขาที่ _____

ชื่อสินค้า / วัตถุดิบ _____ ปริมาณนับเป็น _____

เลขที่ ในสำคัญ	วัน เดือน ปี	ปริมาณสินค้า/วัตถุดิบ			หมายเหตุ
		รับ	จ่าย	คงเหลือ	

17. ผู้เรียนแสดงการทำรายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขาย

ขั้นสรุปและการประยุกต์

18. สรุปให้ผู้เรียนเข้าใจถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเชื่อมโยงให้เห็นกระบวนการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

19. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้ผิดพลาด
- (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
- (3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
- (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
- (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี
- (6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของ สำนักพิมพ์เอมพันธ์

2. สื่อ PowerPoint
3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
4. ใบความรู้
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกัน

ประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. อ่านและแปลคำศัพท์บัญชี
3. บันทึกการรับ-จ่าย
4. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	

หมายเหตุ: 1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้
 2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้	ที่ 2 เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ/สื่อ
ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้	- ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ/สื่อ และนำสื่อไปใช้ในการเรียนการสอนได้
ปัญหาที่พบ	- ทักษะการเขียนโปรแกรม
แนวทางแก้ไข	- ผู้สอนควรนำสื่อมาใช้ในการเรียนการสอนให้มากขึ้น

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว) สมชาย ใจดี
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว) สมชาย ใจดี
หัวหน้าแผนกวิชา การศึกษาศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว) สมชาย ใจดี
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 3

หน่วยที่ 3

รหัสวิชา 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

สอนครั้งที่ 3 (11-15)

ชื่อหน่วย การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าในสมุดรายวัน

ทั่วไปสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียน จำนวน 5 ชม.

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

สาระสำคัญ

ในกรณีที่กิจการค้าเป็นกิจการขนาดเล็ก อาจใช้สมุดบันทึกการขึ้นต้นเล่มเดียวคือสมุดรายวันทั่วไป บันทึกการรายการทุกรายการที่เกิดขึ้นในกิจการ การบันทึกรายการจะแยกเป็นกรณีที่กิจการไม่จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ส่วนวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้านั้นมี 2 วิธี คือ วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าเมื่อสิ้นงวดหรือเมื่อตรวจนับ (Periodic Accounting System) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง (Perpetual Accounting System) ในที่นี้จะใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าเมื่อสิ้นงวดหรือเมื่อตรวจนับ ซึ่งเป็นวิธีที่นิยมใช้โดยทั่วไป

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินค้าได้
2. บันทึกการรายการกรณีไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

4.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์	4.6 การประหยัด
4.2 ความมีวินัย	4.7 ความสนใจใฝ่รู้
4.3 ความรับผิดชอบ	4.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
4.4 ความซื่อสัตย์สุจริต	4.9 ความรักสามัคคี
4.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง	4.10 ความกตัญญูทดแทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจ ซื้อขายสินค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

เนื้อหาสาระ

1. วิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินค้า
2. การบันทึกรายการกรณีไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวว่าเมื่อมีการซื้อขายสินค้า กิจการต้องบันทึกบัญชีซึ่งตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 ซึ่งมีการ

กำหนดไว้ชัดเจน และแนะนำให้ผู้เรียนศึกษามาตรฐานการบัญชีเพิ่มเติม

- 2.ผู้เรียนยกตัวอย่างการบันทึกรายการซื้อขายสินค้าโดยทั่วไป ที่เคยปฏิบัติมา
- 3.ครูแจกแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 3 ให้ผู้เรียนทำคนทำ โดยใช้เวลาประมาณ 15 นาที
- 4.ครูเฉลยแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 3 ผ่าน LCD Projector หน้าชั้นเรียนและให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนตรวจโดยให้ยึดหลักคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการของกระทรวงศึกษาธิการในเรื่องของความซื่อสัตย์

ขั้นสอน

- 5.ครูอธิบายและสาธิตวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ซึ่งมี 2 วิธี คือ

□ **วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าเมื่อสิ้นงวดหรือเมื่อตรวจนับ (Periodic Accounting System)** วิธีนี้จะบันทึกบัญชีสินค้า (คงเหลือ) เมื่อวันสิ้นงวดบัญชี โดยกิจการจะตรวจนับและวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ซึ่งตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558) เรื่องสินค้าคงเหลือกำหนดไว้ว่า **สินค้าคงเหลือต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า** ในระหว่างงวดบัญชีกิจการจะไม่ทราบต้นทุนขายเพราะเมื่อมีการซื้อสินค้า จะบันทึกไว้ในบัญชีซื้อสินค้า เมื่อมีรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับต้นทุนในการซื้อสินค้า เช่น ค่าขนส่งเข้า อาคารเช่าเข้า จะบันทึกการแยกบัญชี และเมื่อจำหน่ายสินค้าออกไปจะบันทึกเฉพาะรายการขายสินค้าไม่บันทึกต้นทุนขาย ดังนั้นบัญชีซื้อจะแสดงเฉพาะรายการที่ซื้อสินค้าเข้ามาในกิจการ กิจการจะไม่ทราบยอดคงเหลือของสินค้าและต้นทุนขายจนกว่าจะถึงวันสิ้นงวดบัญชี กิจการจึงจะตรวจนับและคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งจะได้กล่าวต่อไป จากนั้นทำการปิดบัญชีที่เกี่ยวกับต้นทุนขาย กิจการจึงจะทราบต้นทุนขาย วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าเมื่อสิ้นงวดหรือเมื่อตรวจนับนี้เป็นวิธีที่ง่ายและเสียค่าใช้จ่ายน้อย เหมาะกับกิจการที่จำหน่ายสินค้าหลายชนิด เช่น กิจการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า กิจการจำหน่ายอะไหล่รถ กิจการจำหน่ายเวชภัณฑ์ เป็นต้น

□ **วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง (Perpetual Accounting System)** วิธีนี้จะแตกต่างจากวิธีแรกคือ มีความยุ่งยากและเสียค่าใช้จ่ายมากกว่า แต่มีข้อดีคือกิจการจะทราบ ยอดคงเหลือของสินค้าที่มีอยู่ตลอดเวลา ทำให้การสั่งซื้อสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพราะสามารถกำหนดจุดสั่งซื้อไว้ล่วงหน้า ทำให้สินค้าไม่ขาดมือ และมีจำนวนไม่มากเกินไป วิธีนี้กิจการจะเปิดบัญชีสินค้าและบัญชีต้นทุนขายขึ้น รายการที่เกี่ยวกับต้นทุนของสินค้าไม่ว่าจะเป็นรายการซื้อสินค้า ค่าขนส่งเข้า ส่วนลดรับ จะบันทึกไว้ในบัญชีสินค้า และเมื่อมีการจำหน่ายสินค้าจะบันทึกต้นทุนขายพร้อมกับตัดบัญชีที่ขายออกจากบัญชีสินค้า ทำให้กิจการทราบยอดคงเหลือของสินค้าและต้นทุนขาย ณ วันใดวันหนึ่งตลอดเวลา วิธีการบันทึกบัญชีแบบนี้เหมาะสำหรับกิจการที่จำหน่ายสินค้าที่มีราคาสูงและมีปริมาณการขายไม่มาก เช่น บ้าน อาคารชุด เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง เป็นต้น

ในที่นี้จะกล่าวเฉพาะวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าเมื่อสิ้นงวดหรือเมื่อตรวจนับวิธีเดียวเท่านั้น

- 6.ผู้เรียนบันทึกการรายการในสมุดรายวันทั่วไป โดยการบันทึกการกรณีไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะไม่มีบัญชีที่เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มมาเกี่ยวข้อง เช่น ภาษีซื้อ ภาษีขาย ลูกหนี้-กรมสรรพากร เจ้าหนี้-กรมสรรพากร ฯลฯ การบันทึกการรายการในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้

รายการค้า	การบันทึกบัญชี	
1. เมื่อซื้อสินค้าเป็นเงินสด	ซื้อสินค้า	XX
	เงินสด	XX
2. เมื่อส่งคืนสินค้าจากการซื้อเงินสด	เงินสด	XX
	ส่งคืนสินค้า	XX
3. เมื่อซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	ซื้อสินค้า	XX
	เจ้าหนี้การค้า	XX
4. เมื่อส่งคืนสินค้าจากการซื้อเป็นเงินเชื่อ	เจ้าหนี้การค้า	XX
	ส่งคืนสินค้า	XX
5. เมื่อชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	เจ้าหนี้การค้า	XX
	เงินสด	XX
6. เมื่อชำระหนี้และได้ส่วนลด	เจ้าหนี้การค้า	XX
	เงินสด	XX
	ส่วนลดรับ	XX
7. เมื่อจ่ายค่าขนส่งเข้า	ค่าขนส่งเข้า	XX
	เงินสด	XX
8. เมื่อจ่ายค่าขนส่งแทนกรณีซื้อสินค้าเป็นเงินสด	ลูกหนี้การค้า-ผู้ขาย	XX
	เงินสด	XX
9. เมื่อจ่ายค่าขนส่งแทนกรณีซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	เจ้าหนี้การค้า-ผู้ขาย	XX
	เงินสด	XX
10. เมื่อขายสินค้าเป็นเงินสด	เงินสด	XX
	ขายสินค้า	XX

รายการค้า	การบันทึกบัญชี	
1. เมื่อซื้อสินค้าเป็นเงินสด	ซื้อสินค้า	XX
	เงินสด	XX
2. เมื่อส่งคืนสินค้าจากการซื้อเงินสด	เงินสด	XX
	ส่งคืนสินค้า	XX
3. เมื่อซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	ซื้อสินค้า	XX
	เจ้าหนี้การค้า	XX
4. เมื่อส่งคืนสินค้าจากการซื้อเป็นเงินเชื่อ	เจ้าหนี้การค้า	XX
	ส่งคืนสินค้า	XX
5. เมื่อชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	เจ้าหนี้การค้า	XX
	เงินสด	XX
6. เมื่อชำระหนี้และได้ส่วนลด	เจ้าหนี้การค้า	XX
	เงินสด	XX
	ส่วนลดรับ	XX
7. เมื่อจ่ายค่าขนส่งเข้า	ค่าขนส่งเข้า	XX
	เงินสด	XX
8. เมื่อจ่ายค่าขนส่งแทนกรณีซื้อสินค้าเป็นเงินสด	ลูกหนี้การค้า-ผู้ขาย	XX
	เงินสด	XX
9. เมื่อจ่ายค่าขนส่งแทนกรณีซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ	เจ้าหนี้การค้า-ผู้ขาย	XX
	เงินสด	XX
10. เมื่อขายสินค้าเป็นเงินสด	เงินสด	XX
	ขายสินค้า	XX

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7.สรุปโดยผู้เรียนฝึกทักษะทำใบงานให้เกิดความชำนาญ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- หนังสือเรียน วิชาการบัญชีเบื้องต้น 2 ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- สื่อ PowerPoint

3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบแบบประเมินผลการเรียนรู้
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ

การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำไปงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. อ่านและแปลคำศัพท์
3. บันทึกการรับ-จ่าย
4. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

หมายเหตุ: 1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอนี้.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับการช่วยเหลือจากผู้อื่น	5	4	3		1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ไม่มาโรงเรียนสาร					
	☐ เข้าห้องเรียนทันเวลาสม่ำเสมอ					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่จริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าจากกรมสรรพากร					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30 คะแนน = ดีมาก

25-27 คะแนน = ดี

20-24 คะแนน = พอใช้

15-19 คะแนน = ควรปรับปรุง

0-14 คะแนน = ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ที่ 3
ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้
- ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้
โดยมีคะแนนเฉลี่ย 85%
ปัญหาที่พบ
- ผู้เรียนบางคนยังไม่เข้าใจเนื้อหา
แนวทางแก้ไข
- ครูจะคอยช่วยเหลือผู้เรียน
จนเข้าใจเนื้อหา

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 4

รหัสวิชา 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

ชื่อหน่วย วิธีกรณบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

หน่วยที่ 4

สอนครั้งที่ 4 (16-20)

จำนวน 5 ชม.

สาระสำคัญ

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมี 2 วิธี กิจการต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและบันทึกรายการได้
2. คำนวณต้นทุนขายได้
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 4.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 4.2 ความมีวินัย
 - 4.3 ความรับผิดชอบ
 - 4.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 4.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 4.6 การประหยัด
 - 4.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 4.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 4.9 ความรักสามัคคี
 - 4.10 ความกตัญญูทดแทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

1. วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ
2. การคำนวณต้นทุนขาย

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงการบันทึกบัญชีวิธี Periodic บัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขาย คือ บัญชีสินค้าต้นปี ซื้อสินค้า ค่าขนส่งเข้า ส่งคืนสินค้า และส่วนลดรับ ส่วนวิธี Perpetual จะมีบัญชีที่เกี่ยวข้อง 2 บัญชีคือ บัญชีสินค้า และบัญชีต้นทุนขาย ฉะนั้น วิธี Perpetual จึงไม่ต้องตรวจนับ เพื่อตราสินค้าคงเหลือ และไม่ต้องคำนวณหาต้นทุนขาย แต่วิธี Periodic จะต้องตรวจนับเพื่อตราสินค้าคงเหลือปลายงวด และคำนวณหาต้นทุนขาย

2.ผู้เรียนยกตัวอย่างกิจการที่บันทึกบัญชีแบบต่อเนื่อง

ชั้นสอน

3.ครูอธิบายวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสาธิตการบันทึกบัญชี

4.ครูและผู้เรียนแสดงการคำนวณต้นทุนขาย โดยใช้โจทย์ประกอบ

5.ครูใช้รูปแบบการเรียนแบบอธิบายและสาธิตการบันทึกบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขาย โดยการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายทั้ง 2 วิธี จะเห็นได้ว่าบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนขายในการบันทึกบัญชีวิธี Periodic มี 5 บัญชี ส่วนวิธีPerpetual มี 2 บัญชี ซึ่งการบันทึกทั้ง 2 วิธีจะมีข้อแตกต่างกันดังนี้

5.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory Method)

6.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7.ผู้เรียนสรุปโดยแสดงการบันทึกบัญชีทั้งสองวิธีบางรายการ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคน ได้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

8.ผู้เรียนทำใบงาน เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการการบันทึกบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

10.ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง และการอยู่ร่วมกันของทุกคนย่อมมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งต้องนำกฎระเบียบและหลักคุณธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือมาปรับใช้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันทำให้สังคมมีความสุข ดังนั้นผู้เรียนต้องร่วมกันทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เช่น การเปิด-ปิดไฟ ภายในห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ PowerPoint
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีข้อบกพร่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คำนวณขึ้นอยู่กับภาระงาน

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกิริยา วาจาสุภาพต่อหน้าและลับหลัง	5	4	3		1
	☐ ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน					
2.ความมีวินัย	☐ ทำงานตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้าง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าการบัญชีจากสภาวิชาชีพ					
	☐ แสวงหาประสบการณ์จากร้านค้าปลีกทั่วไป					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการบันทึกบัญชี					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

.....ผู้ประเมิน

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30 คะแนน= ดีมาก

25-27 คะแนน= ดี

20-24 คะแนน= พอใช้

15-19 คะแนน= ควรปรับปรุง

0-14 คะแนน= ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

39

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับโครงสร้างของเซลล์พืชได้

ปัญหาที่พบ

ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของเซลล์พืช

แนวทางแก้ไข

ผู้สอนควรทบทวนโครงสร้างของเซลล์พืชอีกครั้ง และใช้สื่อประกอบในการสอน

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 5

รหัสวิชา 20201-2001

การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

ชื่อหน่วย วิธีกรบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

หน่วยที่ 4

สอนครั้งที่ 5 (21-25)

จำนวน 5 ชม.

สาระสำคัญ

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือมี 2 วิธี กิจการต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ

จุดประสงค์การเรียนรู้

5. วัดมูลค่าสินค้าคงเหลือได้
6. คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือได้
7. บอกศัพท์บัญชีได้
8. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
9. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 9.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 9.2 ความมีวินัย
 - 9.3 ความรับผิดชอบ
 - 9.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 9.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 9.6 การประหยัด
 - 9.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 9.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 9.9 ความรักสามัคคี
 - 9.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

3. การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
4. การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ
5. ศัพท์บัญชี

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวว่าสินค้าคงเหลือต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า (Lower of Cost or Net realizable Value)

2.ครูและผู้เรียนกล่าวถึงต้นทุนในการซื้อของสินค้าคงเหลือประกอบด้วยราคาซื้ออากรขาเข้าและภาษีอื่น (สุทธิจากจำนวนที่กิจการจะได้รับคืนในภายหลังจากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษี) รวมทั้งค่าขนส่ง ค่าขนถ่าย และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบและบริการ ในการคำนวณหา ต้นทุนในการซื้อสินค้าให้มีส่วนลดการค้า เงินที่ได้รับคืนและรายการอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันมาหักออกด้วย

ขั้นตอน

3.ครูอธิบายการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ และมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (Net realizable Value)
4.ครูสาธิตการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติตาม เพื่อฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญในการคำนวณ โดยเนื่องจากในระยะเวลาบัญชี กิจการจะมีการซื้อสินค้าหลายครั้ง แต่แต่ละครั้งราคาอาจไม่เท่ากัน และในขณะเดียวกันกิจการก็มีการจำหน่ายสินค้า ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี เมื่อกิจการทำการตรวจนับสินค้าแล้วจะต้องคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ เพื่อให้ได้ราคาทุน วิธีการคำนวณ ได้แก่

- 1) วิธีราคาเจาะจง (Specific identification Method)
- 2) วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First In – First Out Method/FIFO)
- 3) วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Method)
- 4) วิธีราคาขายปลีก (Retail Method)
- 5) วิธีราคากำไรขั้นต้น (Gross Profit Method)

5.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

- 5.1 คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือปลายงวดวิธีราคาเจาะจง
- 5.2 คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีเข้าก่อนออกก่อน
- 5.3 คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่
- 5.4 คำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

6.ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน และแปลคำศัพท์บัญชี

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7.โดยให้ผู้เรียนสรุปการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ โดยใช้วิธีสุ่มให้ผู้เรียนตอบคำถามและสาธิตการคำนวณ
8.ทำประเมินผลการเรียนรู้ใช้เวลา 10 นาที โดยสลับกันตรวจ ครูเฉลยหน้าชั้นเรียน
9.ครูเน้นการจะเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อให้มนุษย์ดำรงชีวิตในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ประเทศ ไปจนถึงระดับโลกอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพเพื่อสนองความต้องการของสังคมทุกระดับให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างพอเพียงและมีความสุขบนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ และคุณธรรม เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตให้อยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ PowerPoint
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน

2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความจริงใจ	5	4	3		1
	☐ แสดงกิริยา วาจาสุภาพต่อหน้าและลับหลัง					
2.ความมีวินัย	☐ ทำงานตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้าง					
	☐ ไม่โกหกหรือหลอกลวงผู้อื่น					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าจากพระราชบัญญัติการบัญชี					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการบันทึกบัญชี					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

.....ผู้ประเมิน

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน =	ดีมาก
25-27	คะแนน =	ดี
20-24	คะแนน =	พอใช้
15-19	คะแนน =	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน =	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงาน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้	
ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้	ผู้สอน: อ. วิชาคณิตศาสตร์
- ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์โจทย์ปัญหา และ แก้ไขโจทย์ปัญหาได้ - ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการแก้โจทย์ปัญหาได้	
ปัญหาที่พบ	
- ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจขั้นตอนการแก้โจทย์ปัญหา	
แนวทางแก้ไข	
- ผู้สอนให้โจทย์ปัญหาที่ง่ายกว่า และ ชี้แจงขั้นตอนการแก้โจทย์ปัญหา	

ลงชื่อ.....
 (นาย/นาง/นางสาว.....)
 ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
 (นาย/นาง/นางสาว.....)
 หัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....
 (นาย/นาง/นางสาว.....)
 รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
 วันที่...../...../.....



หน่วยที่ 5

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 6

รหัสวิชา 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

สอนครั้งที่ 6 (16-30)

ชื่อหน่วย การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ

จำนวน 5 ชม.

สาระสำคัญ

กิจการซื้อขายสินค้า ที่มีรายการซื้อขายสินค้าจำนวนมาก ควรใช้สมุดรายวันเฉพาะเป็นสมุดบันทึกรายการขั้นต้น นอกเหนือจากสมุดรายวันทั่วไป เพราะจะทำให้การบันทึกรายการค้าง่ายและสะดวก อีกทั้งประหยัดเวลาในการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายของสมุดรายวันเฉพาะได้
2. บอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะได้
3. บอกประเภทของสมุดรายวันเฉพาะได้
4. บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะได้
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.2 ความมีวินัย
 - 5.3 ความรับผิดชอบ
 - 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 5.6 การประหยัด
 - 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 5.9 ความรักสามัคคี
 - 5.10 ความกตัญญูทดแทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

- 1.ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ
- 2.ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ
- 3.ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ
- 4.วิธีบันทึกรายการ ในสมุดรายวันเฉพาะ

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- 1.ครูกล่าวถึงเมื่อมีการซื้อขายสินค้า กิจกรรมต้องบันทึกบัญชีซึ่งตามมาตรฐานการบัญชีได้มีการกำหนดไว้ชัดเจน และแนะนำให้ผู้เรียนศึกษามาตรฐานการบัญชีเพิ่มเติม
2. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลใช้เวลา 10 นาที และเฉลยให้ดูหน้าชั้นเรียนและให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนตรวจสอบประเมินผล

ขั้นสอน

- 3.ครูอธิบายความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ ซึ่งเหมาะสำหรับกิจการที่มีรายการซ้ำๆ เกิดขึ้นบ่อยๆ
- 4.ครูและผู้เรียนบอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ มีดังนี้
 - 1) สะดวกและประหยัดเวลาในการบันทึกรายการค้าและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
 - 2) รวบรวมรายการค้าที่เหมือนกันไว้ด้วยกัน ทำให้สะดวกในการค้นหา
 - 3) สามารถแบ่งงานกันทำ เพื่อป้องกันการทุจริตได้
 - 4) โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีมีอยู่น้อย
- 5.ครูบอประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ
 - 5.1 สมุดรายวันขายสินค้า (Sales Journal) ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ
 - 5.2 สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ (Sales return & allowances Journal) ใช้บันทึกการขายการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อ
 - 5.3 สมุดรายวันรับเงิน (Cash Receipts Journal) ใช้บันทึกการขายการรับเงินทุกรายการทั้งที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร เช่น รับค่าขายสินค้า รับชำระหนี้จากลูกหนี้
 - 5.4 สมุดรายวันซื้อสินค้า (Purchases Journal) ใช้บันทึกการขายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ
 - 5.5 สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ลด (Purchases return & allowances Journal) ใช้บันทึกการขายการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อ
 - 5.6 สมุดรายวันจ่ายเงิน (Cash Payments Journal) ใช้บันทึกการขายการจ่ายเงินทุกรายการทั้งที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร เช่น จ่ายเงินซื้อสินค้า จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ จ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
- 6.ครูอธิบายและแสดงการสาธิตการบันทึกรายการ ในสมุดรายวันเฉพาะ ได้แก่
 - 6.1 บันทึกการขายการค้าในสมุดรายวันซื้อสินค้าและสมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ลด
 - 6.2 บันทึกการขายการค้าในสมุดรายวันขายสินค้าและสมุดรายวันรับคืนสินค้า และจำนวนที่ลดให้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

- 7.ครูและผู้เรียนสรุปเนื้อหาโดยให้ผู้เรียนแสดงการบันทึกการขายการค้าในสมุดรายวันเฉพาะ เช่น สมุดรายวันซื้อ และสมุดรายวันขาย เป็นต้น
- 8.ครูสรุปอีกครั้งโดยเชื่อมโยงให้เห็นกระบวนการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 9.ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้
 - (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด

- (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
- (3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
- (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
- (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี
- (6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ PowerPoint
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%

5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ
ประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

50

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ ที่ 6. การบันทึกภาระงาน

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ สัปดาห์ที่ 10/11

ผู้เรียนบอกความหมาย ปกติของ ปกติ 11 และ 12 และ 13

ผู้เรียนบอกความหมาย ปกติของ ปกติ 11 และ 12 และ 13

ปัญหาที่พบ

- ผู้เรียนบอกความหมาย ปกติของ ปกติ 11 และ 12 และ 13

แนวทางแก้ไข

- ผู้เรียนบอกความหมาย ปกติของ ปกติ 11 และ 12 และ 13

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 7

รหัสวิชา 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

ชื่อหน่วย การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ

หน่วยที่ 5

สอนครั้งที่ 7 (31-35)

จำนวน 5 ชม.

สาระสำคัญ

กิจการซื้อขายสินค้า ที่มีรายการซื้อขายสินค้าจำนวนมาก ควรใช้สมุดรายวันเฉพาะเป็นสมุดบันทึกรายการขั้นต้น นอกเหนือจากสมุดรายวันทั่วไป เพราะจะทำให้การบันทึกรายการค้าง่ายและสะดวก อีกทั้งประหยัดเวลาในการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

จุดประสงค์การเรียนรู้

4. บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะได้
5. บอกศัพท์บัญชีได้
6. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 7.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 7.2 ความมีวินัย
 - 7.3 ความรับผิดชอบ
 - 7.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 7.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 7.6 การประหยัด
 - 7.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 7.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 7.9 ความรักสามัคคี
 - 7.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

4. วิธีบันทึกรายการ ในสมุดรายวันเฉพาะ (ต่อ)
5. ศัพท์บัญชี

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการจะวิเคราะห์และบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะให้มีทักษะความชำนาญได้นั้น ต้องอาศัยการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และทำตามขั้นตอนที่ได้ศึกษามาตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด

2.ครูและผู้เรียนชี้แจงว่ากิจการที่บันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะนั้น ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการคำนวณ และการบันทึกบัญชี

ชั้นสอน

3.ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว ได้แก่ การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงินและสมุดรายวันจ่ายเงิน

4.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการบันทึกการการค้าในสมุดรายวันรับเงิน และสมุดรายวันจ่ายเงิน

5.ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน และแปลความหมายของคำศัพท์บัญชี

6.ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด
- (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
- (3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
- (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
- (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี
- (6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7.สรุปโดยผู้เรียนฝึกทักษะการทำงานให้เกิดความชำนาญ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ PowerPoint
3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับการช่วยเหลือจากผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ไม่มาโรงเรียนสาร					
	☐ เข้าห้องเรียนทันเวลาสม่ำเสมอ					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าจากกรมสรรพากร					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน=	ดีมาก
25-27	คะแนน=	ดี
20-24	คะแนน=	พอใช้
15-19	คะแนน=	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้	ที่ ๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐
ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้	๑. ครูสอนดี ๑. ครูสอนดี ๑. ครูสอนดี ๒. นักเรียนดี ๒. นักเรียนดี ๒. นักเรียนดี (๗๖)		
ปัญหาที่พบ	- ครูสอนดี ๑. ครูสอนดี ๑. ครูสอนดี ๒. นักเรียนดี ๒. นักเรียนดี ๒. นักเรียนดี		
แนวทางแก้ไข	- ครูสอนดี ๑. ครูสอนดี ๑. ครูสอนดี ๒. นักเรียนดี ๒. นักเรียนดี ๒. นักเรียนดี		

ลงชื่อ.....
 (นาย/นาง/นางสาว.....)
 ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
 (นาย/นาง/นางสาว.....)
 หัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....
 (นาย/นาง/นางสาว.....)
 รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
 วันที่...../...../.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 8

รหัสวิชา 20201-2001

การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

ชื่อหน่วย การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและการจัดทำงบทดลอง

หน่วยที่ 6

สอนครั้งที่ 8 (36-40)

จำนวน 5 ชม.

สาระสำคัญ

บัญชีแยกประเภทเป็นบัญชีที่แยกรายการค้าออกเป็นหมวดหมู่ ถือเป็นสมุดบันทึกรายการชั้นปลาย ประกอบด้วยกลุ่มบัญชี 5 หมวด หลังจากหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทแล้ว ควรพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกรายการตามหลักบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปก่อนที่จะนำยอดคงเหลือเหล่านั้นไปจัดทำงบการเงินหรือรายงานอื่น ๆ ต่อไป

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายของบัญชีแยกประเภท
2. บอกประเภทและรูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้
3. ผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
4. ทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าได้
6. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียตรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

- 6.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
- 6.2 ความมีวินัย
- 6.3 ความรับผิดชอบ
- 6.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
- 6.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
- 6.6 การประหยัด
- 6.7 ความสนใจใฝ่รู้
- 6.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
- 6.9 ความรักสามัคคี
- 6.10 ความกตัญญูทดแทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

1. ความหมายของบัญชีแยกประเภท
2. ประเภทของบัญชีแยกประเภท
3. รูปแบบของบัญชีแยกประเภท
4. การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท

5.การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูชี้แจงให้ผู้เรียนได้ทราบว่า เมื่อบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันเฉพาะต่าง ๆ เสร็จแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะต้องผ่านรายการในสมุดรายวันเฉพาะไปสมุดบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง

2.ครูและผู้เรียนกล่าวถึงบัญชีแยกประเภทว่าถือเป็นสมุดบันทึกรายการชั้นปลายใช้สำหรับบันทึกการต่อจากสมุดบันทึกการขึ้นต้นที่เรียกว่าการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท (Posting) โดยจำแนกรายการค้าไว้เป็นหมวดหมู่ มีความสำคัญในการจัดทำและรายงานต่างๆ เช่น งบทดลองได้รวดเร็วและประหยัดเวลา เพราะบัญชีแยกประเภทแต่ละบัญชีได้จัดทำและเรียงลำดับตามหมวดบัญชีไว้เรียบร้อยแล้ว

ขั้นสอน

3.ครูสอนโดยอธิบายความหมายของบัญชีแยกประเภท และบอกประเภทของบัญชีแยกประเภท โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

3.1 บัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger)

3.2 บัญชีแยกประเภทย่อย (Subsidiary Ledger)

4.ครูอธิบายรูปแบบของบัญชีแยกประเภท ได้แก่

4.1 แบบมาตรฐาน (Standard Account Form) หรือแบบตัว T (T Account Form)

4.2 แบบแสดงยอดคงเหลือหรือยอดดุล (Balance Account Form)

5.ครูและผู้เรียนแสดงการผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท

6.ครูและผู้เรียนแสดงการทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

7.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

1) ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้รายตัวและเจ้าหนี้รายตัว

2) ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

3) รายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า

8.ครูแนะนำผู้เรียนให้นำวิธีชีวิตที่พอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อที่จะช่วยให้รู้จักพัฒนาทักษะความรู้ และความสามารถรวมทั้งสติปัญญาเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนวิชานี้ นอกจากจะได้ความรู้ที่ถูกต้องแล้ว ยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอีกด้วย

ขั้นสรุปและการประยุกต์

9. ครูสรุปเนื้อหาทั้งหมดโดยอภิปรายสั้น ๆ และให้ผู้เรียนแสดงการคำนวณเพื่อให้มีความรู้ และเข้าใจในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันต่อไปได้

10.ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ รวมทั้งแบบประเมินผลการเรียนรู้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ Power Point
3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ สุภาพ เรียบร้อยอ่อนน้อมถ่อมตน	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2.ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่ลอกเลียนแบบงานของผู้อื่น					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้ามาตรฐานการบัญชี					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการบันทึกรายการบัญชี					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน =	ดีมาก
25-27	คะแนน =	ดี
20-24	คะแนน =	พอใช้
15-19	คะแนน =	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน =	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงาน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 9

รหัสวิชา 20201-2001

การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

ชื่อหน่วย การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทและการจัดทำ

งบทดลอง

หน่วยที่ 6

สอนครั้งที่ 9 (41-45)

จำนวน 5 ชม.

สาระสำคัญ

บัญชีแยกประเภทเป็นบัญชีที่แยกรายการค้าออกเป็นหมวดหมู่ ถือเป็นสมุดบันทึกรายการขึ้นปลายประกอบด้วยกลุ่มบัญชี 5 หมวด หลังจากหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทแล้ว ควรพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกรายการตามหลักบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปก่อนที่จะนำยอดคงเหลือเหล่านั้นไปจัดทำงบการเงินหรือรายงานอื่น ๆ ต่อไป

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 3.ผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
- 4.ทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าได้
- 5.จัดทำงบทดลองสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าได้
- 6.บอกศัพท์บัญชีได้
- 7.มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
- 8.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 8.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 8.2 ความมีวินัย
 - 8.3 ความรับผิดชอบ
 - 8.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 8.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 8.6 การประหยัด
 - 8.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 8.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 8.9 ความรักสามัคคี
 - 8.10 ความกตัญญูทดแทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

- 4.การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท
- 5.การทำรายละเอียดลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า (ต่อ)
- 6.งบทดลอง
- 7.ศัพท์บัญชี

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูและผู้เรียนอภิปรายว่า หลังจากผ่านรายการจากสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นไปบัญชีแยกประเภทแล้ว กิจกรรมการจัดทำงบทดลอง (Trial Balance) ขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกรายการตามหลักบัญชีคู่และเพื่อความสะดวกในการจัดทำงบการเงิน หรือรายงานต่อไป

2.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลใช้เวลา 10 นาที โดยสลับกันตรวจ ครูเฉลยหน้าชั้นเรียน

ขั้นสอน

3.ครูและผู้เรียนแสดงการผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปบัญชีแยกประเภท รวมทั้งการทำรายละเอียด ลูกหนี้การค้าและรายละเอียดเจ้าหนี้การค้า ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว เพื่อฝึกทักษะความชำนาญ

4.ครูและผู้เรียนแสดงการสาธิตเพื่อจัดทำงบทดลอง

5.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจัดทำงบทดลอง ณ วันสิ้นงวด

7.ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน และแปลความหมายขอคำศัพท์บัญชี

8.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน

9.ครูแนะนำผู้เรียนให้บันทึกการรับ-รายจ่าย โดยกล่าวถึงเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาความยากจน ภาควิถีปฏิบัติ เป็นการลงมือปฏิบัติเพื่อนำพาตัวเองสู่เศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งก็คือการอยู่อย่างพึ่งตนเองในระดับครัวเรือน จะต้องมีความพร้อมที่จะอยู่อย่างพึ่งตนเองด้วยการ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ เพื่อให้เกิดการออม

การพึ่งตนเองจะต้องอาศัยการจัดบันทึกหรือเรียกว่า “จดเป็น พึ่งตนเองได้” การจัดบันทึกนั้นเริ่มตั้งแต่การทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของครัวเรือน ได้มาเท่าไรจดไว้ จ่ายไปเท่าไรก็จดไว้ ในแต่ละวันก็นำสมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย ที่จดไว้มาเปิดดูว่า วันนี้ได้เงินมาเท่าไร และจ่ายค่าอะไรบ้าง มีค่าอะไรบ้างที่ไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย คิดทบทวนให้รอบคอบ แล้วก็ตัดรายการที่จ่ายไปโดยไม่จำเป็นทิ้งไป เช่น ค่าเหล้า ค่าบุหรี่ เป็นต้น

ขั้นสรุปและการประยุกต์

10. ผู้เรียนสรุปโดยแสดงการบันทึกรายการบัญชีเป็นกลุ่ม และรายบุคคล

11.ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในการหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการการบันทึกบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ PowerPoint
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกิริยา มารยาทที่สุภาพเรียบร้อย	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2.ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าพระราชบัญญัติการบัญชี					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่นได้					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30 คะแนน = ดีมาก

25-27 คะแนน = ดี

20-24 คะแนน = พอใช้

15-19 คะแนน = ควรปรับปรุง

0-14 คะแนน = ใช้ไม่ได้

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้	9. มรสุมทะเล 9/11/2561
ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้	2/11/2561 เวลา 11.00 น. มรสุมทะเล
ผู้เรียนสามารถบอกทิศทางของมรสุมได้ และบอกทิศทางของมรสุมได้ ผู้เรียนสามารถบอกทิศทางของมรสุมได้ และบอกทิศทางของมรสุมได้	
ปัญหาที่พบ - ผู้เรียนไม่สามารถบอกทิศทางของมรสุมได้	
แนวทางแก้ไข - ผู้เรียนสามารถบอกทิศทางของมรสุมได้ และบอกทิศทางของมรสุมได้	

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว)
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว)
หัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 10
 รัชตวิชา 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3
 ชื่อหน่วย/เรื่อง ทบทวน/สอบกลางภาคเรียน

หน่วยที่ -
 สอนครั้งที่ 10 (46-50)
 จำนวนชั่วโมง 5 ชม.

สาระสำคัญ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เนื้อหาสาระ และนำความคิดรวบยอดไปประยุกต์ใช้ต่อไป
2. มีกิจนิสัย มีระเบียบ สะอาดเรียบร้อย คำนึงถึงวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

3.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์	3.6 การประหยัด
3.2 ความมีวินัย	3.7 ความสนใจใฝ่รู้
3.3 ความรับผิดชอบ	3.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
3.4 ความซื่อสัตย์สุจริต	3.9 ความรักสามัคคี
3.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง	3.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

ทบทวน/สอบกลางภาคเรียน

บันทึกหลังการสอบ

.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 11

รหัสวิชา 20201-2001

การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

หน่วยที่ 7

สอนครั้งที่ 11 (51-55)

ชื่อหน่วย การบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการ
บันทึกรายการโอนกลับรายการ

จำนวน 5 ชม.

สาระสำคัญ

เมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี กิจการจะต้องบันทึกรายการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คงค้างและเพื่อให้ยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปแสดงยอดคงเหลือที่ถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริง อันมีผลต่อการแสดงผลการดำเนินงานในงบกำไรขาดทุนและการแสดงฐานะการเงินในงบแสดงฐานะการเงินของกิจการ หลังจากบันทึกการปรับปรุงแล้ว กิจการควรบันทึกการโอนกลับรายการ เพื่อให้การบันทึกการในงวดบัญชีถัดไปสะดวกและลดข้อผิดพลาด

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายและความสำคัญของรายการปรับปรุงได้
2. บอกประเภทของรายการปรับปรุง
3. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปได้
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.2 ความมีวินัย
 - 5.3 ความรับผิดชอบ
 - 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 5.6 การประหยัด
 - 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 5.9 ความรักสามัคคี
 - 5.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

1. ความหมายและความสำคัญของรายการปรับปรุง
2. ประเภทของรายการปรับปรุง
3. วิธีบันทึกการปรับปรุง

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวว่ารายการปรับปรุง เป็นรายการที่กิจการจะต้องบันทึกในวันสิ้นงวดบัญชี เพื่อแก้ไข ปรับปรุง รายได้ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างงวดบัญชีที่ได้รับ – จ่ายเงินแล้ว หรือยังไม่ได้รับ - จ่ายเงินเพื่อให้ยอดคงเหลือในบัญชีที่เกี่ยวข้องแสดงยอดที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงและเป็นไปตามเกณฑ์คงค้าง ในแม่บทการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างรายการปรับปรุง เช่น ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้า รายได้ค้างรับ เป็นต้น

3. ครูบอกความสำคัญของรายการปรับปรุงคือ ยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปหลังรายการปรับปรุงจะเป็นยอดที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง มีผลโดยตรงต่อการแสดงผลการดำเนินงานในงบกำไรขาดทุน และการแสดงฐานะการเงินในงบแสดงฐานะการเงินของกิจการ

4. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลใช้เวลา 10 นาที โดยสลับกันตรวจ ซึ่งครูจะเฉลยหน้าชั้นเรียน

ขั้นสอน

5. ครูอธิบายความหมายและความสำคัญของรายการปรับปรุง โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ

6. ครูอธิบายประเภทของรายการปรับปรุง และให้ผู้เรียนยกตัวอย่างประกอบ

7. ครูแสดงการบันทึกรายการปรับปรุง ได้แก่ รายได้ค้างรับ (Accrued Income/Accrued Revenue)

8. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1) บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

2) ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

9. ครูแสดงการบันทึกรายการปรับปรุง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)

10. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1) บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

2) ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

11. ครูแสดงการบันทึกรายการปรับปรุง ได้แก่ รายได้รับล่วงหน้า (Unearned Revenue/ Deferred Income)

12. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1) บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

2) ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

13. ครูแสดงการบันทึกรายการปรับปรุง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expenses)

14. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1) บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

2) ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

15. ครูแสดงการบันทึกรายการปรับปรุง ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลือง (Supplies)

16. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1) บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

2) ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

17. ครูแสดงการคำนวณค่าเสื่อมราคา (Depreciation) แต่ละวิธี และแสดงรายการบันทึกบัญชี

18. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1) บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป

2) ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

19. ครูอธิบายและคำนวณหนี้สงสัยจะสูญและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful and Allowance for Doubtful Debts) พร้อมทั้งสาธิตการบันทึกบัญชี

20. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- 1) บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป
- 2) ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

21. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนร่วมอภิปราย ชักถามและแสดงข้อคิดเห็น

22. ครูเน้นให้ผู้เรียนจัดทำบัญชีครัวเรือน หรือบัญชีรายรับรายจ่ายนี้ ไม่ใช่เป็นแต่เพียงการจดบันทึก

รายการต่างๆ ที่เป็นเงินเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างความสามัคคีภายในครอบครัว รู้จักช่วยเหลือแบ่งปันกันในสังคม มีการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งเกิดจากประสบการณ์ต่างๆ ที่ได้รับการจดบันทึกข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ทำให้ประชาชนทุกคนรู้จักการบริหารจัดการด้านการเงินและการวางแผนการทำงานทุกอย่างเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ การทำบัญชีครัวเรือนทำให้ครอบครัวมีความสุขใช้ชีวิตโดยยึดหลักความพอเพียง มีเหตุผล รู้จักพึ่งพาตนเอง มีความพอประมาณ การเงินมีสภาพคล่อง รู้จักการเก็บออม ทุกคนรู้ถึงแหล่งที่มาของรายรับและการใช้ไปของค่าใช้จ่ายในแต่ละวันสามารถนำข้อมูลการใช้จ่ายมาวางแผนบริหารการเงินในอนาคตได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

23. ผู้เรียนสรุปโดยแสดงการคำนวณ บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป หรือสุ่มถามผู้เรียนบางคนให้ตอบคำถามและแสดงการสาธิตการบันทึกรายการบัญชี

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ PowerPoint
3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการเรียนรู้
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)

4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ 11 เรื่อง 73	
ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้	MS401 หรือ ผดพลาต 11 เรื่อง 73
ครูเรียน สอนนักเรียนที่เรียน MS401 หรือ ผดพลาต 11 เรื่อง 73	
ปัญหาที่พบ	
- วิชา MS401 หรือ ผดพลาต 11 เรื่อง 73	
แนวทางแก้ไข	
- ครูสอน MS401 หรือ ผดพลาต 11 เรื่อง 73	

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 12

รหัสวิชา 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

ชื่อหน่วย การบันทึก รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และการบันทึก
รายการโอนกลับรายการ

หน่วยที่ 7

สอนครั้งที่ 12 (56-60)

จำนวน 5 ชม.

สาระสำคัญ

เมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี กิจการจะต้องบันทึกรายการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คงค้างและเพื่อให้ยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปแสดงยอดคงเหลือที่ถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริง อันมีผลต่อการแสดงผลการดำเนินงานในงบกำไรขาดทุนและการแสดงฐานะการเงินในงบแสดงฐานะการเงินของกิจการ หลังจากบันทึกรายการปรับปรุงแล้ว กิจการควรบันทึกรายการโอนกลับรายการ เพื่อให้การบันทึกรายการในงวดบัญชีถัดไปสะดวกและลดข้อผิดพลาด

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 4.อธิบายข้อผิดพลาดและบันทึกการแก้ไขข้อผิดพลาดในสมุดรายวันทั่วไปได้
- 5.ทำงบทดลองหลังรายการปรับปรุง
- 6.อธิบายและ บันทึกการโอนกลับรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้
- 7.บอกศัพท์บัญชีได้
- 8.มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบซื่อสัตย์มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
- 9.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 9.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 9.2 ความมีวินัย
 - 9.3 ความรับผิดชอบ
 - 9.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 9.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 9.6 การประหยัด
 - 9.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 9.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 9.9 ความรักสามัคคี
 - 9.10 ความกตัญญูทดแทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

- 4.ข้อผิดพลาดและการแก้ไขข้อผิดพลาด
- 5.งบทดลองหลังรายการปรับปรุง
- 6.การบันทึกการโอนกลับรายการ

7. ศัพท์บัญญัติ

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูเล่าถึงข้อผิดพลาดในที่นี้หมายถึงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในทางบัญชีมีทั้งข้อผิดพลาดที่ถูกบันทึกบัญชีไว้แล้ว ข้อผิดพลาดที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชี และข้อผิดพลาดอื่น ๆ

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างข้อผิดพลาด เช่น

- ข้อผิดพลาดที่ ถูกบันทึกบัญชีไว้แล้ว
- ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึกบัญชีผิด
- ข้อผิดพลาดที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชี
- ข้อผิดพลาดอื่น ๆ

ขั้นสอน

3. ครูและผู้เรียนสาธิตการคำนวณข้อผิดพลาดและการแก้ไขข้อผิดพลาด พร้อมทั้งแก้ไขข้อผิดพลาดในลักษณะต่าง ๆ

4. ครูอธิบายและสาธิตการจัดทำงบทดลองหลังรายการปรับปรุง ซึ่งเป็นงบทดลองที่จัดทำขึ้นหลังจากบันทึกการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาดแล้ว นอกจากเป็นการพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกการตามหลักบัญชีคู่แล้ว

5. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- 1) บันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป
- 2) งบทดลองหลังรายการปรับปรุง

6. ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกการโอนกลับรายการ ซึ่งเป็นการนำรายการที่มีการบันทึกการปรับปรุงมาบันทึกเพื่อโอนปิดบัญชีกลับไปยังบัญชีที่เกี่ยวข้อง ที่บันทึกไว้คู่กัน เพื่อให้การบันทึกการในงวดบัญชีถัดไป สะดวก รวดเร็ว และลดการผิดพลาด การบันทึกการดังกล่าวจะทำให้ในวันต้นงวดบัญชี

7. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- 1) บันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป
- 2) บันทึกการการกลับรายการในสมุดรายวันทั่วไป

8. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูด และแปลความหมายของคำศัพท์บัญชี

ขั้นสรุปและการประยุกต์

9. ผู้เรียนสรุปโดยยกตัวอย่างประกอบการเรียนรู้การสอนเพื่อให้ถ่ายทอดความเข้าใจ

10. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลใช้เวลา 10 นาที โดยเฉลยหน้าชั้นเรียน และให้สลับกันตรวจ

11. ครูแนะนำสั่งสอนให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในเหตุผล ซึ่งเป็นพื้นฐานในการอยู่ร่วมกัน และให้ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติให้อยู่ในวัยอันควรไม่ควร ไม่ทำให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองผิดหวังเสียใจ ไม่ประพฤติตนมั่วเมาหมกมุ่นในทางเพศ และประพฤติดี มีวินัยตั้งอยู่ในศีล 5 ที่พลเมืองดีควรประพฤติปฏิบัติ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ PowerPoint
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ: 1. ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2. ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนด
น้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับการช่วยเหลือจากผู้อื่น	5	4	3		1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่ลอกเลียนแบบผลงานของผู้อื่น					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้ามาตรฐานการบัญชีสม่ำเสมอ					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงบัญชี					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน =	ดีมาก
25-27	คะแนน =	ดี
20-24	คะแนน =	พอใช้
15-19	คะแนน =	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน =	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงาน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ 12. ร้อย ๖	79
ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้	มรณสิโรจน์ ๖๐ ผลาดี ๖๐๐ ร้อย ๖๐๐
	๖๐๐ ร้อย ๖๐๐
	๖๐๐ ร้อย ๖๐๐
	๖๐๐ ร้อย ๖๐๐
ปัญหาที่พบ	
แนวทางแก้ไข	

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 13

รหัสวิชา 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

ชื่อหน่วย กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง

หน่วยที่ 8

สอนครั้งที่ 13 (61-65)

จำนวน 5 ชม.

สาระสำคัญ

กระดาษทำการ เป็นกระดาษร่างที่กิจการมักจะจัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกในการจัดทำงบการเงิน โดยเฉพาะกระดาษทำการที่มีช่องรายการปรับปรุง เช่น กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง จะช่วยทำให้การปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นงวดบัญชีง่ายและสะดวก และส่งผลให้ยอดคงเหลือที่จะนำไปจัดทำงบการเงินถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ตามข้อสมมติในแบบการบัญชี (เกณฑ์คงค้าง) ของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1.บอกความหมายของกระดาษทำการ
- 2.บอกชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการได้
- 3.บอกประโยชน์ของกระดาษทำการได้
- 4.จัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง ของกิจการที่ใช้วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและกิจการที่ใช้วิธีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง
- 5.บอกศัพท์บัญชีได้
- 6.มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
- 7.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 7.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 7.2 ความมีวินัย
 - 7.3 ความรับผิดชอบ
 - 7.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 7.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 7.6 การประหยัด
 - 7.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 7.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 7.9 ความรักสามัคคี
 - 7.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

- 1.ความหมายของกระดาษทำการ
- 2.ชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการ

- 3.ประโยชน์ของกระดาษทำการ
- 4.การจัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูและผู้เรียนสนทนากันเรื่องกระทำการ ซึ่งกระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้การจัดทำงบการเงิน เช่น งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องกระดาษทำการมิได้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินหรือข้อบังคับทางบัญชีที่ต้องจัดทำ

ดังนั้นกิจการจะจัดทำหรือไม่ก็ได้ หากเป็นกิจการขนาดเล็กที่มีรายการค้าไม่มาก หลังจากจัดทำบทดลองแล้วกิจการสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันที นอกจากนี้ยังบันทึกรายการปิดบัญชีได้สะดวกและรวดเร็ว

- 2.ครูและผู้เรียนยกตัวอย่าง

ขั้นสอน

- 3.ครูอธิบายความหมายของกระดาษทำการ โดยใช้ PowerPoint เป็นสื่อประกอบ
- 4.ครูบอกชนิดและรูปแบบของกระดาษทำการ โดยใช้ PowerPoint เป็นสื่อประกอบ
- 5.ครูอธิบายประโยชน์ของกระดาษทำการ
- 6.ครูอธิบายและแสดงการจัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง
- 7.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง ตามลำดับขั้นตอนที่ได้ศึกษามาแล้ว
- 8.ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ดังต่อไปนี้
 - 8.1 บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป
 - 8.2 ผ่านรายการไปสมุดรายวันทั่วไป
 - 8.3 งบทดลองหลังรายการปรับปรุง
 - 8.4 กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง

ขั้นสรุปและการประยุกต์

- 9.สรุปโดยให้ผู้เรียนทำใบงานและโจทย์ฝึกทักษะพิเศษต่าง ๆ แล้วให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลเรียน ใช้เวลา 10 นาที โดยสลับกันตรวจ
- 10.ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ดังนี้
 - (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด
 - (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
 - (3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
 - (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
 - (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี
 - (6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ PowerPoint
3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
4. ใบความรู้

5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีข้อปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ: 1. ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2. ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับการช่วยเหลือจากผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการบันทึกบัญชี					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน=	ดีมาก
25-27	คะแนน=	ดี
20-24	คะแนน=	พอใช้
15-19	คะแนน=	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงาน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

[illegible]

- 4/13 and 20/6/2020 and 15/7/2020

[Handwritten signature]

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว) อ.วิไล ห่อจิรา
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 14
รหัสวิชา 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า
ชื่อหน่วย กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง

หน่วยที่ 8
สอนครั้งที่ 14 (66-70)
จำนวน 5 ชม.

สาระสำคัญ

กระดาษทำการ เป็นกระดาษร่างที่กิจการมักจะจัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกในการจัดทำงบการเงิน โดยเฉพาะกระดาษทำการที่มีช่องรายการปรับปรุง เช่น กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง จะช่วยทำให้การปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นงวดบัญชีง่ายและสะดวก และส่งผลให้ยอดคงเหลือที่จะนำไปจัดทำงบการเงินถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ตามข้อสมมติในแบบทการบัญชี (เกณฑ์คงค้าง) ของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

จุดประสงค์การเรียนรู้

4. จัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง ของกิจการที่ใช้วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและกิจการที่ใช้วิธีบันทึกสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง
 5. บอกศัพท์บัญชีได้
 6. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบซื่อสัตย์มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
 7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
- 7.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 7.2 ความมีวินัย
 - 7.3 ความรับผิดชอบ
 - 7.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 7.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 7.6 การประหยัด
 - 7.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 7.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 7.9 ความรักสามัคคี
 - 7.10 ความกตัญญูทดแทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

4. การจัดทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่อง (ต่อ)
5. ศัพท์บัญชี

กิจกรรมการเรียนรู้

นำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูและผู้เรียนทบทวนขั้นตอนการทำกระดาดทำการ 8 ช่อง ตามลำดับขั้นตอนที่ศึกษามาแล้วในสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยครูนำโจทย์บททดลองมาแสดงใน PowerPoint แล้วให้ผู้เรียนแต่ละคนช่วยกันผ่านรายการไปตามช่องต่าง ๆ ในแบบฟอร์มให้ถูกต้อง

2.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลใช้เวลา 10 นาที ซึ่งครูจะเฉลยใส่แผ่นใสให้สลับกันตรวจหน้าชั้นเรียน

ขั้นสอน

3.ครูเตรียมโจทย์และแบบฟอร์มของกระดาดทำการ เพื่อให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการจัดทำกระดาดทำการ 8 ช่อง ต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อฝึกทักษะให้ผู้เรียนเกิดความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

4.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำกระดาดทำการ 8 ช่อง ตามโจทย์ประกอบที่ครูกำหนดให้

5.ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน และแปลคำศัพท์บัญชี

6.ครูเน้นการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำกระดาดทำงานซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

(1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด

(2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี

(3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย

(4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง

(5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี

(6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7.สรุปการจัดทำกระดาดทำการ 8 ช่อง เพื่อให้ฝึกทักษะอีกครั้งหนึ่ง โดยแสดงการคำนวณหายอดต่างๆ ในบัญชีแต่ละประเภทให้ถูกต้อง

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ PowerPoint
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน

4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ: 1. ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2. ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับการช่วยเหลือจากผู้อื่น	5	4	3		1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าจากมาตรฐานการบัญชี					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นการจัดทำกระดาษทำการ					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30 คะแนน = ดีมาก

25-27 คะแนน = ดี

20-24 คะแนน = พอใช้

15-19 คะแนน = ควรปรับปรุง

0-14 คะแนน = ใช้ไม่ได้

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ที่ 14 เรื่อง การตลาด 8 ข้อ
ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้
นักเรียนสามารถจัดทำโครงการการตลาด 8 ข้อ ได้ 10 ข้อ
ปัญหาที่พบ
แนวทางแก้ไข

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 15

รหัสวิชา 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

ชื่อหน่วย งบการเงิน

หน่วยที่ 9

สอนครั้งที่ 15 (71-75)

จำนวน 5 ชม.

สาระสำคัญ

งบการเงิน เป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้ลงทุนหรือเจ้าของกิจการต้องการมากที่สุด เพราะงบการเงินจะแสดงให้เห็นทราบถึงผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาบัญชี และแสดงฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง ดังนั้นการจัดทำงบการเงินจึงเป็นสิ่งสำคัญ ผู้มีหน้าที่จัดทำนอกจากจะต้องทำตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปแล้ว ยังต้องคำนึงถึงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ยังต้องแสดงรายการย่อในงบการเงิน ตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ซึ่งจะสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1.บอกความหมายของงบการเงินได้
- 2.บอกประโยชน์ของงบการเงินได้
- 3.บอกมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับงบการเงินได้
- 4.บอกองค์ประกอบของงบการเงิน
- 5.บอกรูปแบบงบการเงินได้
- 6.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 6.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 6.2 ความมีวินัย
 - 6.3 ความรับผิดชอบ
 - 6.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 6.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 6.6 การประหยัด
 - 6.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 6.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 6.9 ความรักสามัคคี
 - 6.10 ความกตัญญูทดแทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

- 1.ความหมายของงบการเงิน
- 2.ประโยชน์ของงบการเงิน

- 3.มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับงบการเงิน
- 4.องค์ประกอบของงบการเงิน
- 5.รูปแบบงบการเงิน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- 1.ครูและผู้เรียนพูดคุยกันเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินของกิจการซื้อขายสินค้า ซึ่งเป็นงบที่นำเสนอผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการ อย่างมีแบบแผน
- 2.ครูและผู้เรียนกล่าวถึงเหตุผลในการจัดทำงบการเงิน ได้แก่ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสดของกิจการ และเพื่อให้ประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงิน และแสดงถึงผลการบริหารจัดการงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลทรัพยากรของกิจการ
- 3.ผู้เรียนยกตัวอย่างงบการเงินของกิจการซื้อขายสินค้า

ขั้นสอน

- 4.ครูอธิบายความหมายของงบการเงิน และประโยชน์ของงบการเงิน โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ
- 5.ครูแนะนำการใช้อนุกรณการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับงบการเงิน พร้อมใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการนำเสนอ เพื่อสื่อให้ผู้เรียนเข้าใจง่ายขึ้น
- 4.ครูบอกองค์ประกอบของงบการเงิน โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบ จากนั้นให้ผู้เรียนเขียนองค์ประกอบของงบการเงิน
- 5.ครูแสดงรูปแบบงบการเงิน ได้แก่ งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประกาศกำหนดไว้ และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ขั้นสรุปและการประยุกต์

- 6.สรุปโดยให้ผู้เรียนตอบคำถามเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน
- 6.ทำแบบประเมินผลใช้เวลาประมาณ 10 นาที ครูเฉลยโดยให้ผู้เรียนสลับกันตรวจ
- 8.ครูเน้นความรู้เรื่องความพอเพียงของเศรษฐกิจพอเพียง จะต้องประกอบด้วยคุณลักษณะ 3 ประการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว โดยความหมายของความพอประมาณนั้น หมายถึง ความพอดี ที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ PowerPoint
3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล**วิธีวัดผล**

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ **สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย**

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนด
น้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ มีกิริยา วาจาสุภาพในการติดต่อกัน	5	4	3		1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2.ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าจากมาตรฐานการบัญชี					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการจัดทำงบการเงิน					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30 คะแนน= ดีมาก

25-27 คะแนน= ดี

20-24 คะแนน= พอใช้

15-19 คะแนน= ควรปรับปรุง

0-14 คะแนน= ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงาน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

15 15/6/63 85

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

- ผู้เรียน มีความรู้ และ ทักษะ ในการ ใช้เทคโนโลยี

ปัญหาที่พบ

แนวทางแก้ไข

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
วันที่.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 16

รหัสวิชา 20201-2001

การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

ชื่อหน่วย งบการเงิน

หน่วยที่ 9

สอนครั้งที่ 16 (76-80)

จำนวน 5 ชม.

สาระสำคัญ

งบการเงิน เป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้ลงทุนหรือเจ้าของกิจการต้องการมากที่สุด เพราะงบการเงินจะแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาบัญชี และแสดงฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง ดังนั้นการจัดทำงบการเงินจึงเป็นสิ่งสำคัญ ผู้มีหน้าที่จัดทำนอกจากจะต้องทำตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปแล้ว ยังต้องคำนึงถึงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ยังต้องแสดงรายการย่อในงบการเงิน ตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ซึ่งจะสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 5.บอกรูปแบบงบการเงินได้
- 6.จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้าได้
- 7.บอกศัพท์บัญชีได้
- 8.มีกิจนิสัย มีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
- 9.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 9.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 9.2 ความมีวินัย
 - 9.3 ความรับผิดชอบ
 - 9.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 9.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 9.6 การประหยัด
 - 9.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 9.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 9.9 ความรักสามัคคี
 - 9.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

- 5.รูปแบบงบการเงิน (ต่อ)
- 6.ศัพท์บัญชี

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงงบการเงิน ซึ่งเคยศึกษามาแล้วในบัญชีเบื้องต้น 2 ซึ่งเป็นรายงานทางการเงินที่นำเสนอข้อมูลเพื่อแสดงฐานะทางการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการอย่างถูกต้องในแต่ละงวดบัญชีใดบัญชีหนึ่ง งบการเงินจะแสดงข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรก็ต่อเมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีอย่างเหมาะสม รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็น งบการเงินดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ และสามารถแสดงถึงผลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับความไว้วางใจให้ดูแลทรัพยากรของกิจการ งบการเงินต้องจัดทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้คือ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสด

2. ผู้เรียนบอกส่วนประกอบของงบการเงินแต่ละประเภท เช่น งบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน เป็นต้น

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) เรื่องการนำเสนองบการเงิน หมายถึง งบที่เสนอข้อมูลทางการเงินที่มีแบบแผน เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและรายการทางบัญชีของกิจการ งบการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปมีเป้าหมายในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ

งบการเงินที่สมบูรณ์ต้องประกอบด้วย

1) งบแสดงฐานะการเงิน

2) งบกำไรขาดทุน

3) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นโดยแสดงในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

◆ การเปลี่ยนแปลงทั้งหมดในส่วนของผู้ถือหุ้น

◆ การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งไม่รวมการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากรายการกับผู้เป็นเจ้าของ

ซึ่งกระทำการในฐานะของผู้เป็นเจ้าของ

4) งบกระแสเงินสด

5) หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบไปด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และคำอธิบายอื่น

4. ครูอธิบายการจัดทำงบการเงินตามระบบบัญชีเดียว โดยการบันทึกบัญชีของกิจการในลักษณะของการบันทึกไว้ในบัญชีเดียวหรือการบันทึกในลักษณะเดือนความจำ ซึ่งเรียกว่าระบบบัญชีเดียวนั้น เกิดขึ้นจากการบันทึกบัญชีของบุคคลที่ไม่มีความรู้ทางด้านบัญชี โดยทั่วไปมักเป็นเจ้าของกิจการเอง ซึ่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มิได้มีบทบัญญัติในเรื่องคุณสมบัติของผู้ทำบัญชีไว้สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว

5. เมื่อรวบรวมรายการทั้งหมดที่ผู้ทำบัญชีได้บันทึกไว้หรือจดไว้ รวมทั้งการสำรวจ การตรวจนับ การตีราคา ทำให้คำนวณหายอดของรายการบัญชีได้ครบทั้งห้าหมวด

6. ครูอธิบายและแสดงแบบฟอร์มงบการเงิน จากนั้นจึงนำยอดคงเหลือของบัญชีทั้งห้าหมวดไปจัดทำงบการเงินได้ทันที งบการเงินประกอบด้วย

1) งบกำไรขาดทุน (Profit and Loss Statement)

2) งบแสดงฐานะการเงิน (Statement of Financial Position)

7. ครูอธิบายการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานบัญชี โดยการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคู่

8. ครูอธิบายเพิ่มว่าเมื่อบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่แล้ว เมื่อถึงวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กิจการสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันที หรืออาจจะจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อให้รูปแบบของงบการเงินเป็นแบบมาตรฐาน

9. ผู้เรียนอ้างอิงมาตรฐานการบัญชีที่นำมาใช้อ้างอิงในการจัดทำงบการเงินมีหลายมาตรฐาน เช่น มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และมาตรฐานการบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงิน

10.การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ กิจการจะเลือกจัดประเภทค่าใช้จ่ายตามหน้าที่หรือตามลักษณะขึ้นอยู่กับเจ้าของกิจการ ดังนั้นรูปแบบงบการเงินจึงมีวิธีการจัดทำ 2 วิธีคือ

1. วิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
2. วิธีจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ซึ่งมีวิธีการนำเสนอ 2 แบบคือ
 - 2.1 แบบขั้นเดียว (Single Step)
 - 2.2 แบบหลายขั้น (Multiple Step)
- 13.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นร่วมกัน และนำผลงานส่งครูเพื่อประเมินผล

ขั้นสรุปและการประยุกต์

- 11 สรุปโดยให้ผู้เรียนตอบคำถามเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล และทำใบงาน ทำแบบประเมินผลเรียนใช้เวลาประมาณ 10 นาที โดยครูจะเฉลยให้ผู้เรียนสลับกันตรวจ
- 12.ครูแนะนำให้ผู้เรียนยึดหลักในการครองตนเป็นพลเมืองดี เช่น ไม่เสียเวลาไปกับการถกเถียงเรื่องไร้สาระ ไม่ใจแคบ ไม่ประมาท กระตือรือร้นตลอดเวลา ปฏิบัติภารกิจหน้าที่ที่สม่าเสมอโดยสมบูรณ์ มีความสุภาพ อ่อนน้อม และยอมรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
- 13.ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ดังนี้
 - (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้ผิดพลาด
 - (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี
 - (3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย
 - (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง
 - (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี
 - (6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ PowerPoint
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมกรการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

- 6 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 7 การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับการช่วยเหลือจากผู้อื่น	5	4	3	2	1
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าจากมาตรฐานการบัญชี					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการจัดทำงบการเงิน					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน =	ดีมาก
25-27	คะแนน =	ดี
20-24	คะแนน =	พอใช้
15-19	คะแนน =	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน =	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

101
11/10/2564 (๒๐)

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

- นักเรียนสามารถจัดทำใบความรู้เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้าได้
- นักเรียนสามารถอธิบายอาการของโรคพิษสุนัขบ้าได้

ปัญหาที่พบ

- นักเรียนยังไม่สนใจเรียนเรื่องโรคพิษสุนัขบ้า 3% ของนักเรียน

แนวทางแก้ไข

- ครูใช้สื่อการสอน 11 ข้อ เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 17

รหัสวิชา 20201-2001

การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

ชื่อหน่วย การบันทึกรายการปิดบัญชีและบทดลองหลังปิดบัญชี

หน่วยที่ 10

สอนครั้งที่ 17 (81-85)

จำนวน 5 ชม.

สาระสำคัญ

การปิดบัญชีเป็นการสรุปผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี อาจเป็นงวด 3 เดือน 6 เดือน หรือ 12 เดือนหรือแล้วแต่ความต้องการของเจ้าของกิจการ การปิดบัญชีทำให้เจ้าของกิจการทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการ การปิดบัญชีจะทำในวันสิ้นงวดบัญชี

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายของรายการปิดบัญชีได้
2. บันทึกรายการปิดบัญชี ในสมุดรายวันทั่วไป สำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
3. บันทึกรายการปิดบัญชี ในสมุดรายวันทั่วไป สำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไปได้
4. ทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้
5. บอกวงจรบัญชีสำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้าได้
6. บอกศัพท์บัญชีได้
7. มีกิจนิสัย มีระเบียบ สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
8. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 8.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 8.2 ความมีวินัย
 - 8.3 ความรับผิดชอบ
 - 8.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 8.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 8.6 การประหยัด
 - 8.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 8.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 8.9 ความรักสามัคคี
 - 8.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึบบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

1. ความหมายของรายการปิดบัญชี
2. การบันทึกรายการปิดบัญชีสำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงรายการปิดบัญชี จะเป็นการโอนบัญชีชั่วคราวทุกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนของเจ้าของหรือหุ้น-เจ้าของกิจการ ไปยังบัญชีส่วนของเจ้าของหรือหุ้น-เจ้าของกิจการ เพื่อยกยอดคงเหลือของบัญชีหุ้น-เจ้าของกิจการที่ถูกต้อง โดยทำการบันทึกรายการ ณ วันสิ้นงวดบัญชี

2. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลเรียนประมาณ 10 นาที โดยครูจะเฉลยแล้วให้สลับกันตรวจ

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายความหมายของรายการปิดบัญชี โดยใช้สื่อประกอบ Power Point

4. การบันทึกรายการปิดบัญชีสำหรับกิจการที่ใช้วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด โดยมี 2 วิธีคือ

4.1 วิธีผ่านต้นทุนขาย

4.2 วิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย

5. ผู้เรียนแสดงการบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป วิธีผ่านต้นทุนขายและ วิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย โดยวิธีผ่านต้นทุนขาย และวิธีไม่ผ่านต้นทุนขาย

6. ครูเน้นให้ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในงานบัญชีได้ดังนี้

(1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้ผิดพลาด

(2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี

(3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย

(4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง

(5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี

(6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

7. ครูเพิ่มเติมปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นอกเหนือจากคุณลักษณะด้านความพอประมาณ ยังมีคุณลักษณะด้านความมีเหตุผลจะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบนั้น สามารถนำมาประยุกต์ให้เข้ากับการดำเนินชีวิตได้อย่างไร

ขั้นสรุปและการประเมินผล

8. สรุปโดยให้ผู้เรียนฝึกทำแบบฝึกปฏิบัติตามตัวอย่างการเรียนการสอนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

9. ครูผู้สอนปลูกฝังให้ผู้เรียนพูดจาไพเราะ มีความสุภาพอ่อนโยน ไม่หยาบคาย มีความเสียสละ รักความประณีต สะอาด เรียบร้อย รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือคนทั่วไป มีน้ำใจเอื้อเฟื้อสงเคราะห์มิตรสหาย เป็นผู้มีส่วนบำรุงพระสงฆ์ ผู้ทรงความรู้ ผู้ทรงศีล เป็นต้น

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. สื่อ PowerPoint
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. ใบความรู้
5. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบแสดงผลการปฏิบัติงาน
3. แผนจัดการเรียนรู้

4. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ตรวจใบงาน
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
4. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
6. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
7. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ 50%
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน 50%
7. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำใบงานและแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. บันทึกการรับ-จ่าย
3. กิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ

หมายเหตุ:1.ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

2.ครูผู้สอนอาจให้บันทึกเป็นวัน/อาทิตย์/เดือนแล้วสรุปเป็นภาคเรียน.../....ก็ได้

สรุป.....

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
1. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ กล่าวขอบคุณเมื่อได้รับการช่วยเหลือจากผู้อื่น	5	4	3		1
	☐ แสดงกิริยา วาจา สุภาพ เรียบร้อย					
2.ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลา					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
3. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
4. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
5. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้ามาตรฐานบัญชีใหม่ ๆ					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ ยอมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้อื่น					
	☐ แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

28-30	คะแนน=	ดีมาก
25-27	คะแนน=	ดี
20-24	คะแนน=	พอใช้
15-19	คะแนน=	ควรปรับปรุง
0-14	คะแนน=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงาน
มาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ ที่ 17		107
ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้		วันที่ 15/06/2564
ผู้เรียนสามารถอธิบายความหมายของ... ...ได้เป็นอย่างดี และยังสามารถ... ...ได้อีกด้วย		ผู้สอน
ปัญหาที่พบ		
แนวทางแก้ไข		

ลงชื่อ.....
 (นาย/นาง/นางสาว.....)
 ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
 (นาย/นาง/นางสาว.....)
 หัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....
 (นาย/นาง/นางสาว.....)
 รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
 วันที่...../...../.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 18

รหัสวิชา 20201-2001

การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1-4-3

ชื่อหน่วย ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน

หน่วยที่-

สอนครั้งที่ 18 (86-90)

จำนวน 5 ชม.

สาระสำคัญ

จากการที่ผู้เรียนได้ศึกษาวิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า ซึ่งได้รับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระสำคัญ และเกิดทักษะซึ่งได้ฝึกปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้ผู้เรียนฝึกคิด เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม พ.ศ. 2545) โดยยึดหลักการบัญชีที่ยอมรับกันทั่วไป และตรงตามมาตรฐานการบัญชีในปัจจุบัน พร้อมทั้งนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเหมาะสม

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นำเรื่องที่ทบทวนตามเนื้อหาวิชาไปใช้ประโยชน์ได้
2. แจ้งคะแนนระหว่างภาคเรียนให้ผู้เรียน
3. แก้ไขปัญหาการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้าได้
4. ผู้เรียนนำความรู้ที่ศึกษามาไปสอบปลายภาคเรียนได้
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.2 ความมีวินัย
 - 5.3 ความรับผิดชอบ
 - 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 5.6 การประหยัด
 - 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 5.9 ความรักสามัคคี
 - 5.10 ความกตัญญูทดแทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

เนื้อหาสาระ

1. ทบทวนเนื้อหาวิชาที่ได้ศึกษามาแบบย่อ
2. รวบรวมคะแนนระหว่างภาคเรียน

3. ปัญหาการเรียนของผู้เรียนในรายวิชา
4. สอบปลายภาคเรียน

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ครูแจ้งให้ผู้เรียนทราบคะแนนระหว่างภาค และกลางภาค จุดประสงค์ที่ผู้เรียนยังไม่ได้ปฏิบัติ หรือไม่ผ่าน หรือไม่ได้สอบ ให้ผู้เรียนดำเนินการโดยพบครูผู้สอนกำหนดวันเวลาที่จะปฏิบัติหรือสอบ หรือเรียนเพิ่มเติม
2. ผู้เรียนรับทราบจุดประสงค์การสอบปลายภาคว่า จะมีการสอบเรื่องใดบ้าง ผู้เรียนไม่เข้าใจเรื่องใดก็ให้ซักถาม
3. ครูและผู้เรียนร่วมกันทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาโดยสรุป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. ข้อมูลการเก็บคะแนนของผู้เรียน
2. จุดประสงค์การสอบปลายภาค

หลักฐาน

1. ใบเช็ครายชื่อเข้าห้องเรียน และเข้าห้องสอบ
2. ข้อสอบ
3. เอกสารในการสอบต่าง ๆ

การวัดผลและการประเมินผล

เป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้แจ้งไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้สัปดาห์ที่ 1-18

กิจกรรมเสนอแนะ

แจ้งการประเมินผลนักเรียนที่ติด ร, มส

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

- ผู้เรียนสามารถบอกชื่อโรคได้ โรค: อหิวาต์ โรค: อหิวาต์ โรค: อหิวาต์
- อหิวาต์ โรค: อหิวาต์ โรค: อหิวาต์

ปัญหาที่พบ

- ผู้เรียนยังไม่สามารถบอกชื่อโรคได้
- ผู้เรียนยังไม่สามารถบอกชื่อโรคได้

แนวทางแก้ปัญหา

- ผู้เรียนยังไม่สามารถบอกชื่อโรคได้
- ผู้เรียนยังไม่สามารถบอกชื่อโรคได้

(อหิวาต์ โรค: อหิวาต์)

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

- ☒ ควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้
☐ ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ.....

ลงชื่อ (นางสาว นิตยา นิลรัตน์)

หัวหน้าหมวด/แผนกวิชา

- ☒ เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้
☐ ควรปรับปรุงข้อเสนอ
☐ อื่นๆ

ลงชื่อ (นางสาว นิตยา นิลรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- ☐ อนุญาตให้ใช้การสอนได้
☐ อื่นๆ

ลงชื่อ (.....)

ผู้อำนวยการ